

Digitální klika DH.S3B

Návod nastavení v aplikaci TT Lock

NÁVOD K OBSLUZE

Spárování digitální kliky S3B s aplikací TT Lock a její nastavení



1. Nainstalujte a spusťte aplikaci „**TT Lock**“.
2. Zaregistrujte se a následně se přihlaste do aplikace „**TT Lock**“, zapněte notifikace.

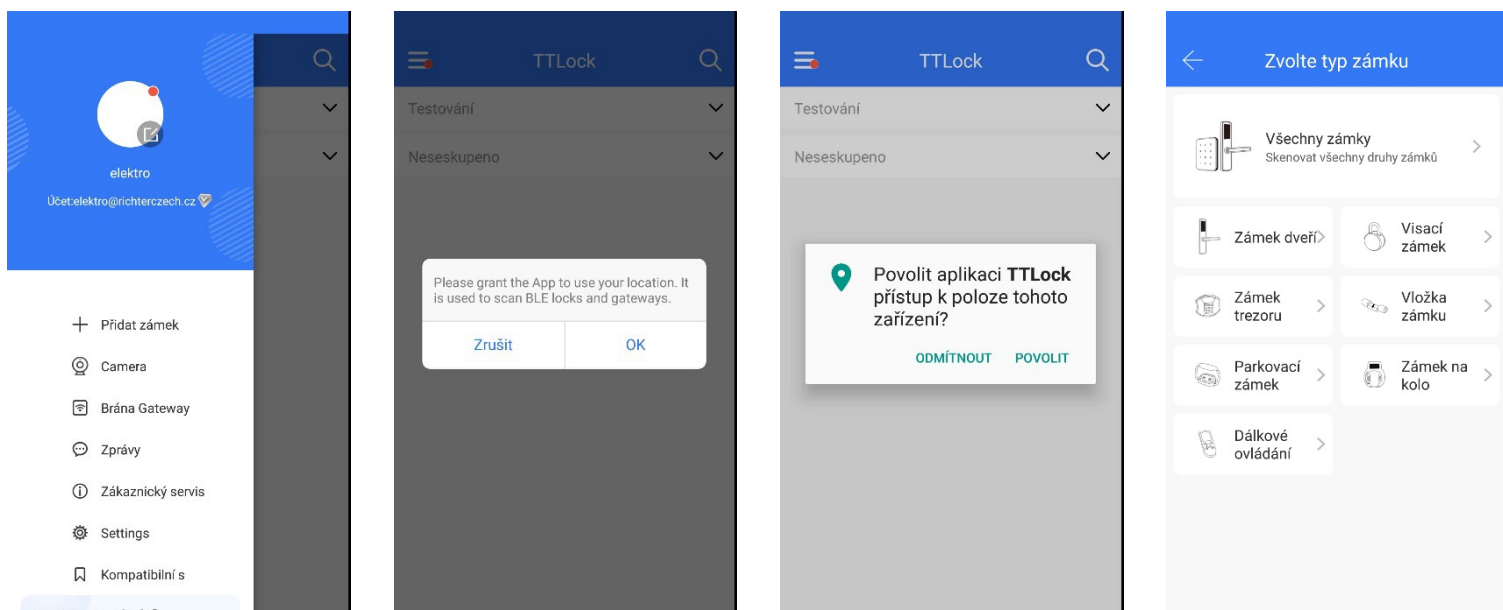
The registration screen (Registrace) has a blue header with a back arrow and the title 'Registrace'. Below the header are two tabs: 'E-mail' (selected) and 'Telefon'. The main form area includes a dropdown for 'Your country/region' set to 'Czech Republic', an email input field with a placeholder 'Zadejte e-mail', a password input field with a strength indicator, a confirmation password input field, and a verification code input field with a 'Získat kód' button. At the bottom is a large blue 'Registrace' button and a link 'I've read and agreed <<User Terms>> <<Privacy Policy>>'.

The login screen (Přihlášení) has a blue header with the title 'Přihlášení' and a 'Registrace' link. Below the header is a hand icon with a key. The form includes a dropdown for 'Your country/region' set to 'Czech Republic', a combined phone/email input field, a password input field, and a checkbox for 'I've read and agreed <<User Terms>> <<Privacy Policy>>'. At the bottom is a grey 'Přihlášení' button and a link 'Zapomenuté heslo?'.

The login screen (Přihlášení) has a blue header with the title 'Přihlášení' and a 'Registrace' link. Below the header is a hand icon with a key. The form includes a dropdown for 'Your country/region' set to 'Czech Republic', a combined phone/email input field containing 'elektro@richter.cz', a password input field, and a checked checkbox for 'I've read and agreed <<User Terms>> <<Privacy Policy>>'. At the bottom is a blue 'Přihlášení' button and a link 'Zapomenuté heslo?'.

The app home screen shows a dark blue header with a menu icon, the title 'TTLock', and a search icon. Below the header are two menu items: 'Testování' and 'Neseskupeno'. A white dialog box is centered on the screen with the text 'Turn on the notification option' and two buttons: 'Zrušit' and 'OK'.

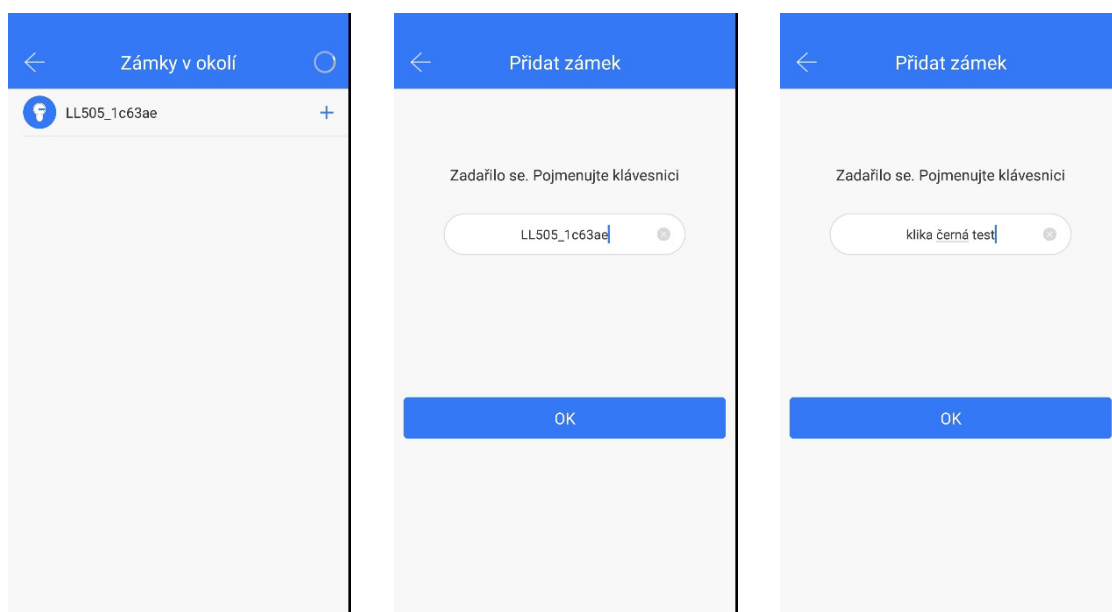
3. Klikněte na položku „**Přidat zařízení**“.
4. Povolte Bluetooth.
5. Povolte přístup k poloze.
6. Zvolte položku „**Všechny zámky**“.



7. Zvolte nalezenou kliku (v našem případě označení **LL505_1c63ae**).

8. Klikněte na znak „+“.

9. Pojmenujte přidanou kliku.

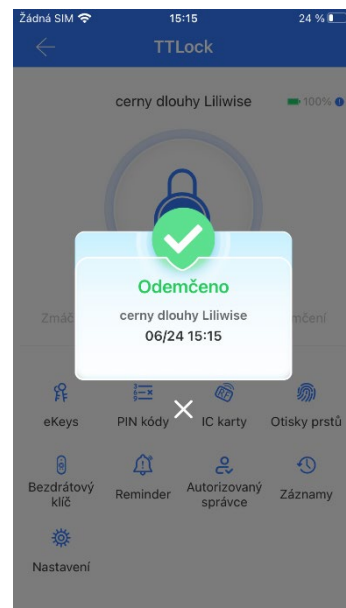
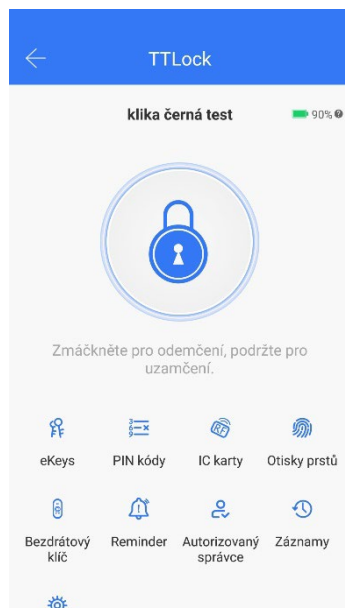
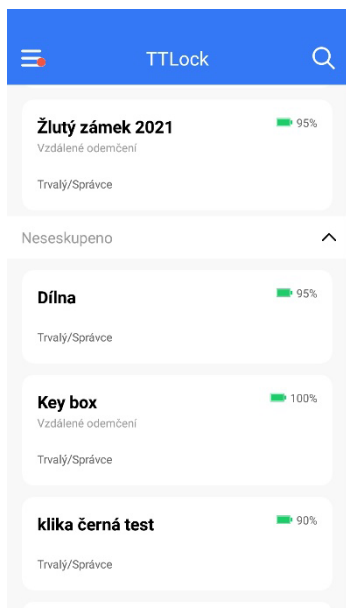
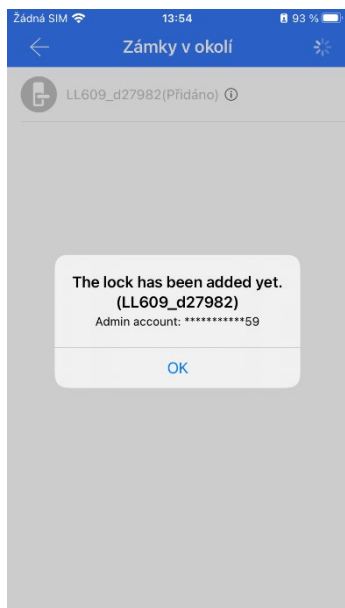


10. Je-li již klika přiřazena k jinému TT Lock účtu, objeví se Vám dialogové okno, že je klika připárována k jinému účtu.

11. Na další obrazovce vidíte seznam všech zařízení přiřazených k Vašemu účtu.

12. Po kliknutí na Vaši pojmenovanou kliku se ukáže přehled nastavení.

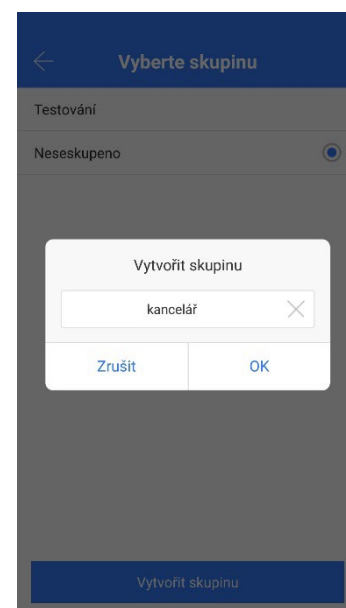
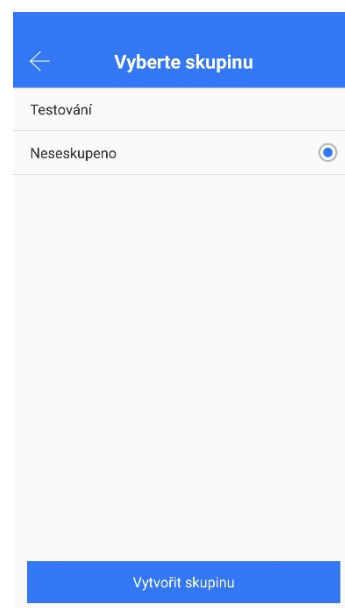
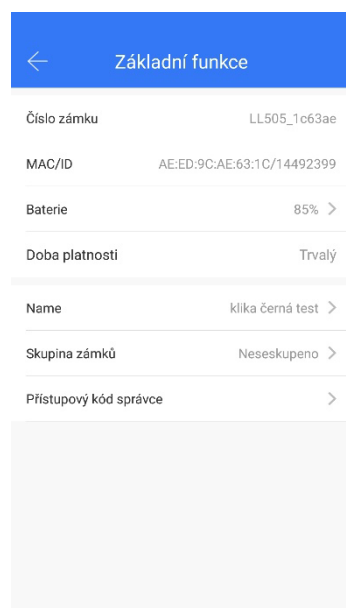
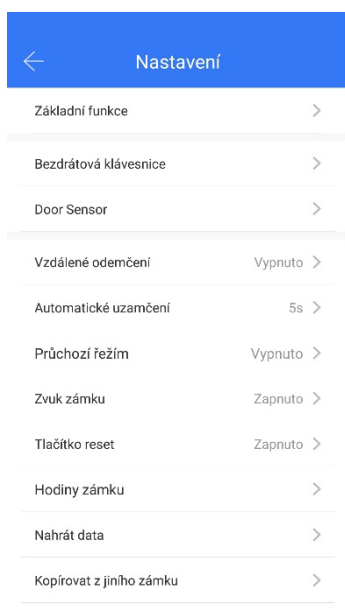
13. Po kliknutí na „**ikonu zámku**“ se uvolní klika a na obrazovce se objeví dialogové okno.



14. Po kliknutí na položku „**Nastavení**“ se otevře menu.

15. Po kliknutí na položku „**Základní funkce**“ se zobrazí základní informace o klice.

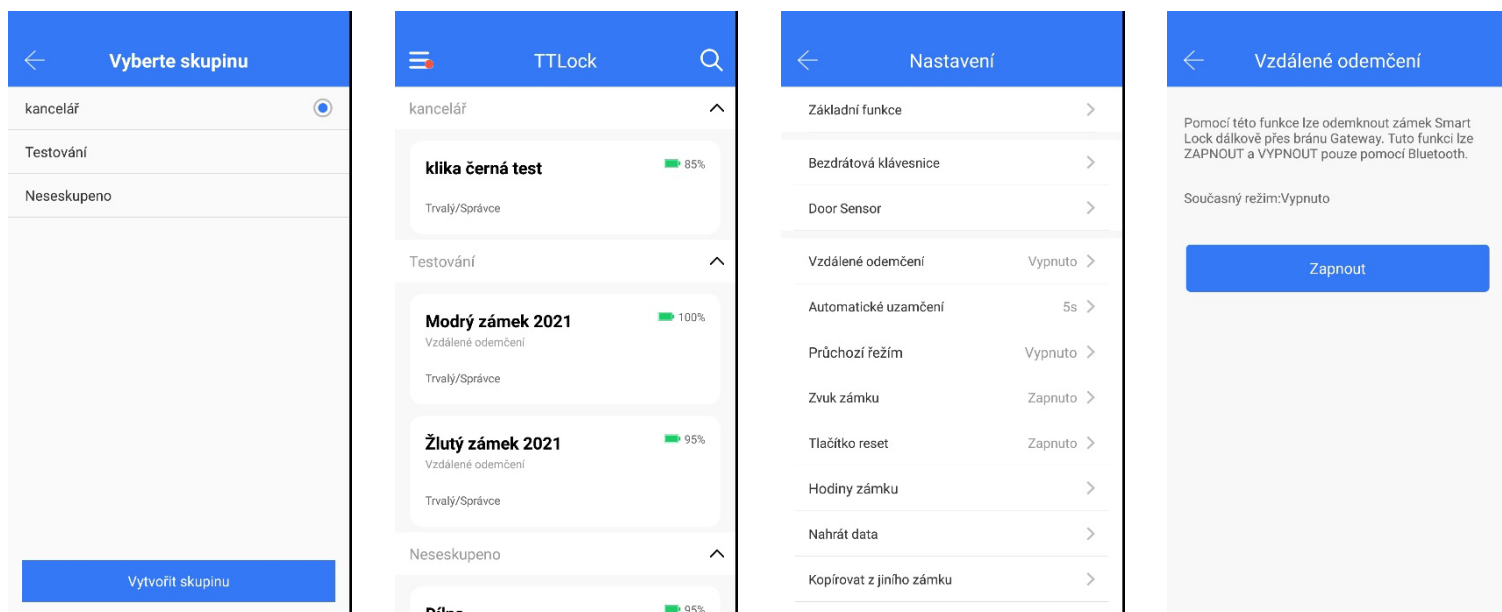
16. Po kliknutí na položku „**Skupina zámků**“ jde klika přiřadit do stávající, nebo Vámi nově vytvořené skupiny (např. v našem případě skupina „**kancelář**“).



17. Klika je přiřazena ke skupině „**kancelář**“.

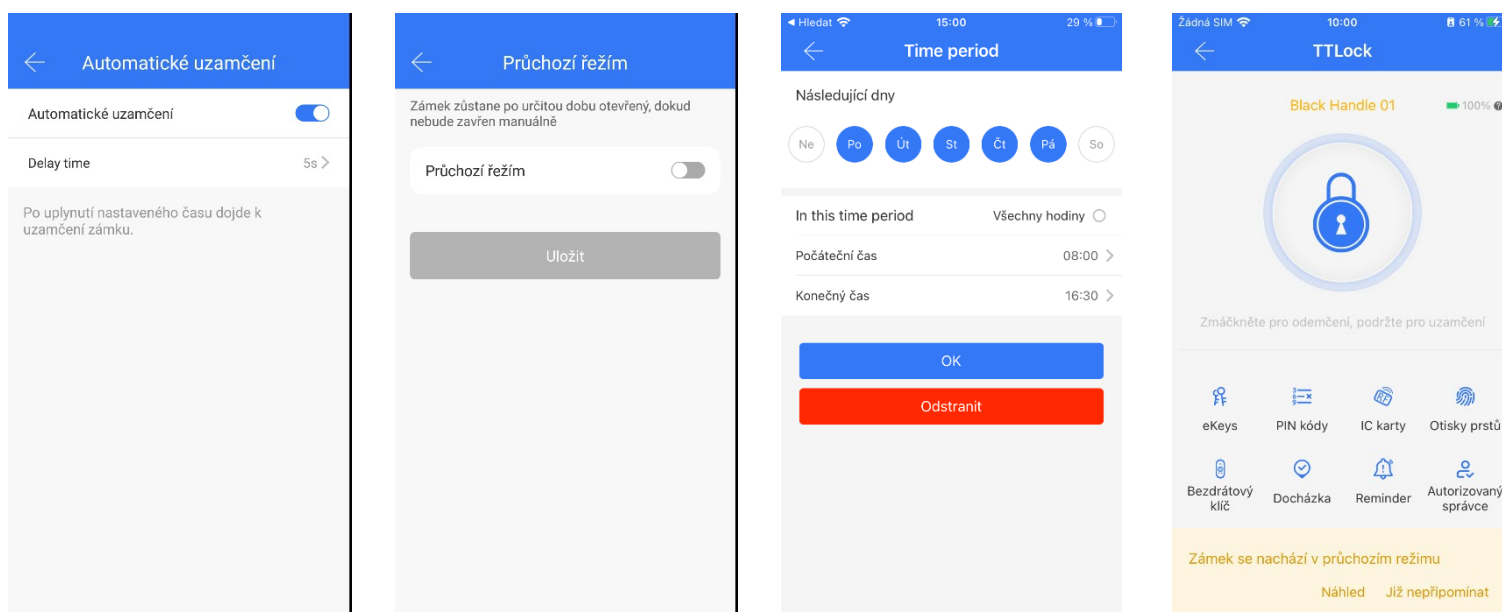
18. Po kliknutí na položku „**Bezdrátová klávesnice**“ nebo „**Door Sensor**“ (dveřní senzor) lze nastavit chování těchto zařízení.

19. Po kliknutí na položku „**Vzdálené odemčení**“ a povolení této funkce, lze kliku uvolnit dálkově přes bránu Gateway. Tuto funkci lze zapnout a vypnout pouze pomocí Bluetooth.



20. Po kliknutí na položku „**Automatické uzamčení**“ lze na posuvníku nastavit časový interval v rozmezí 5 s – 60 s, nebo lze nastavit vlastní interval.

21. Po kliknutí na položku „**Průchozí režim**“ lze nastavit týdenní schéma – libovolný den, počáteční a koncový čas. Potom „**OK**“ a „**Uložit**“. Když je nastavený aktuální čas na průchozí režim, aplikace změní barvu názvu zámku a ukáže se informace na displeji „**Zámek se nachází v průchozím režimu**“. Když zrušíte volbu „**Průchozí režim**“, je nutné kliku odemknout pomocí aplikace, aby se nové nastavení kliky uložilo.



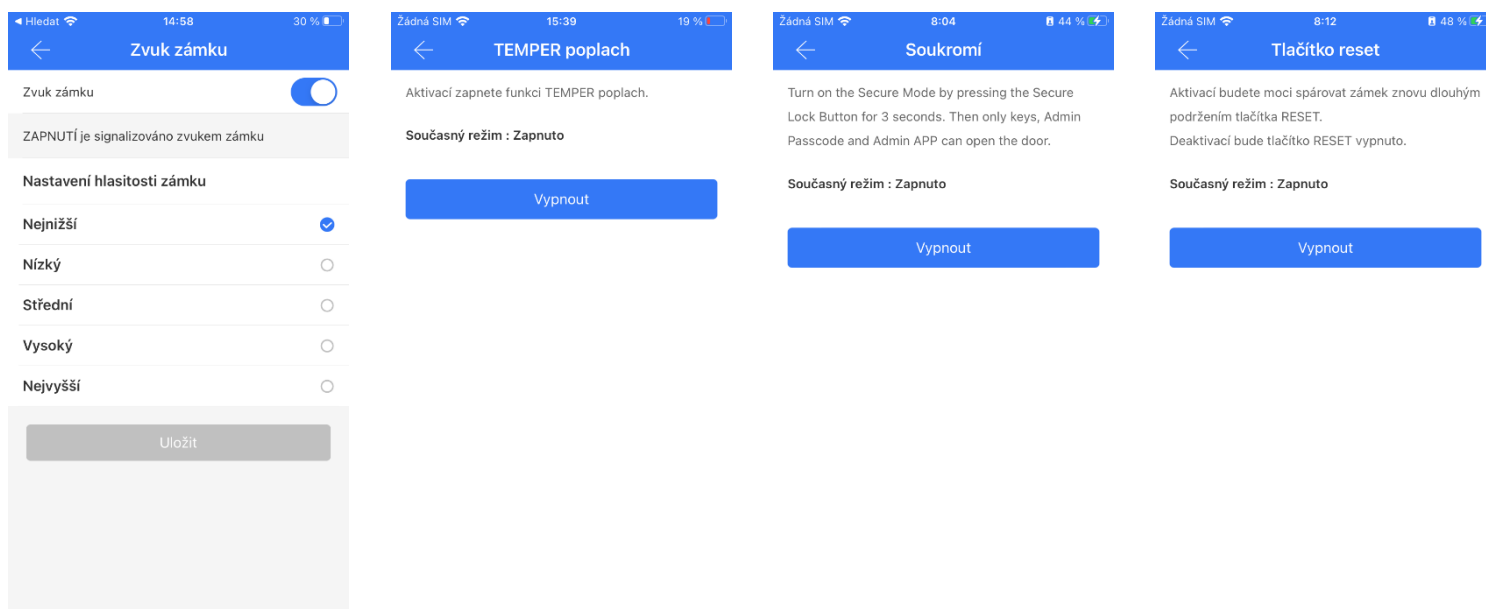
22. Po kliknutí na položku „**Zvuk zámku**“ lze nastavit požadovanou hlasitost kliky.

23. Po kliknutí na položku „**TEMPER poplach**“ lze zapnout režim poplachu. Když je tento režim zapnutý, tak po 3x špatně zadaném otisku, nebo 3x špatně zadaném číselném kódu, nebo 3x přiložíte nesprávný čip, klika automaticky spustí zvukový alarm a zablokuje se na cca 3 minuty.

24. Po kliknutí na položku „**Soukromí**“ lze aktivovat následující režim. Nutnost dát přepínač na vnitřní části kliky do horní polohy (klika Vám zvukově oznámí, že je v tomto módu). Kliku

odemkne pouze administrátor přes aplikaci, nebo jí odemknete pouze administrátorským kódem.

25. Po kliknutí na položku „**Tlačítko reset**“ lze povolit funkci, kdy si dlouhým podržením tlačítka **reset** na klíče připravíte kliku na nové párování.

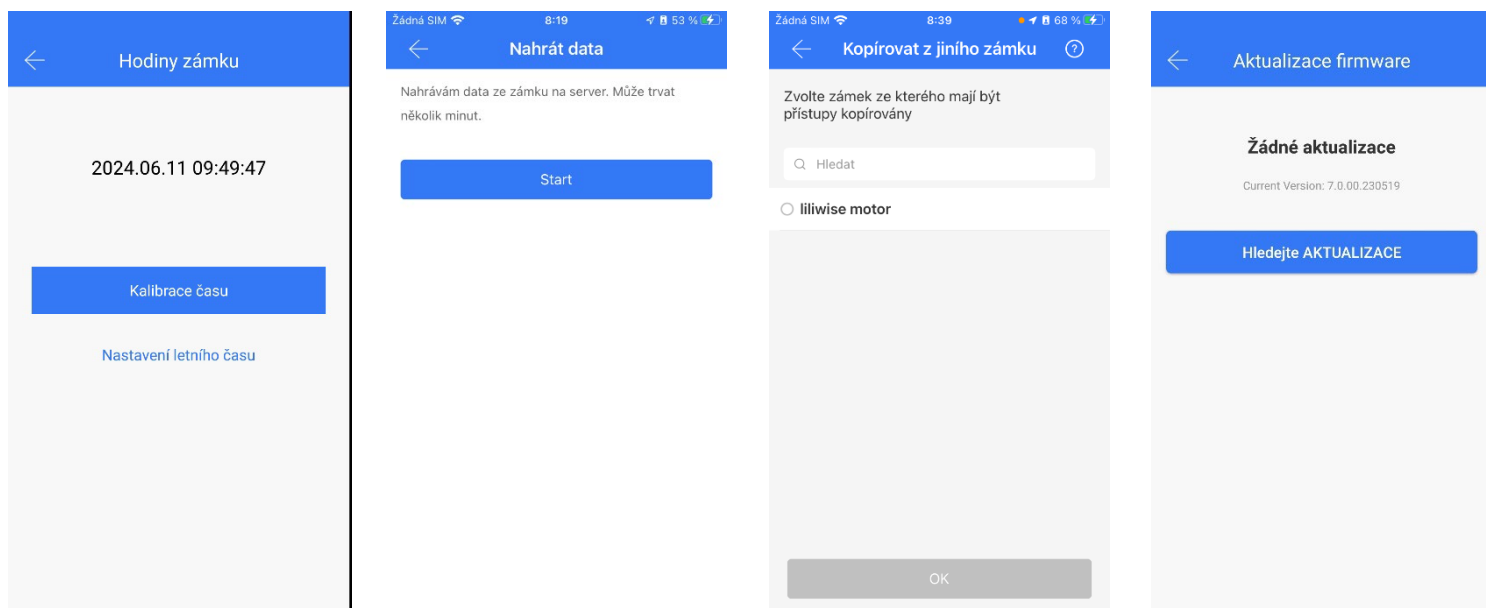


26. Po kliknutí na položku „**Hodiny zámku**“ lze spustit funkci „**Kalibrace času**“, což je synchronizace času kliky s časem ve Vašem telefonu.

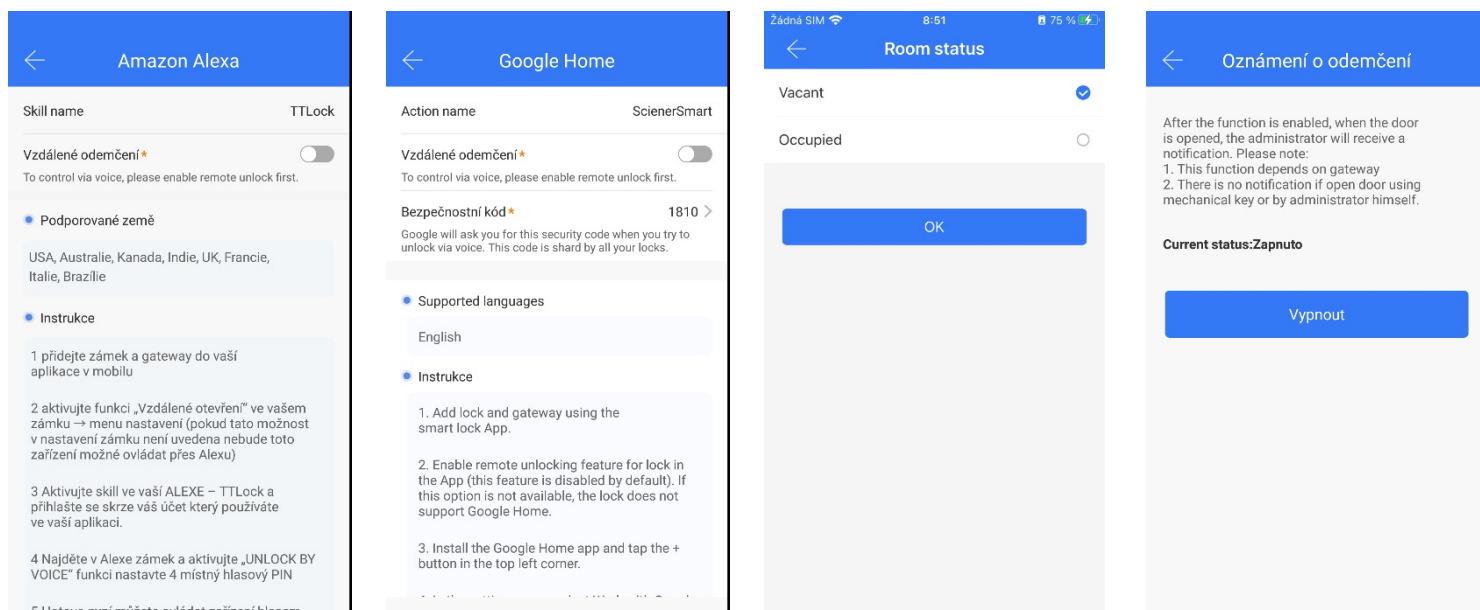
27. Po kliknutí na položku „**Nahrát data**“ lze aktuální nastavení své kliky zálohovat na server aplikace TT Lock.

28. Po kliknutí na položku „**Kopírovat z jiného zámku**“ lze nastavení kliky nainportovat z již spárované (nastavené) kliky do aktuálně otevřené kliky.

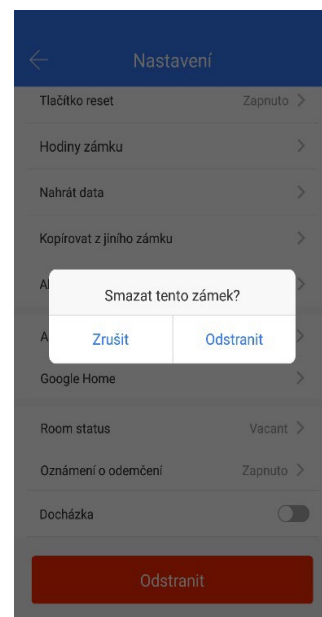
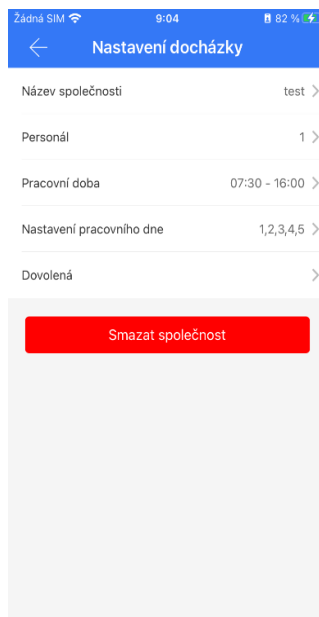
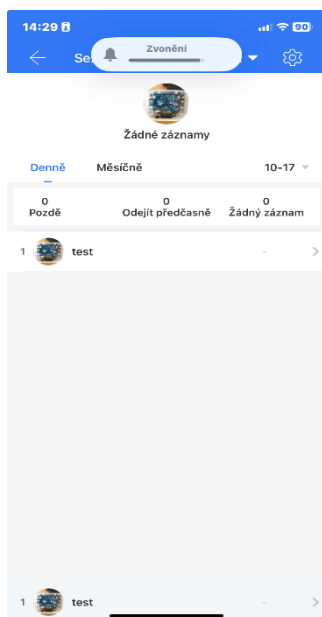
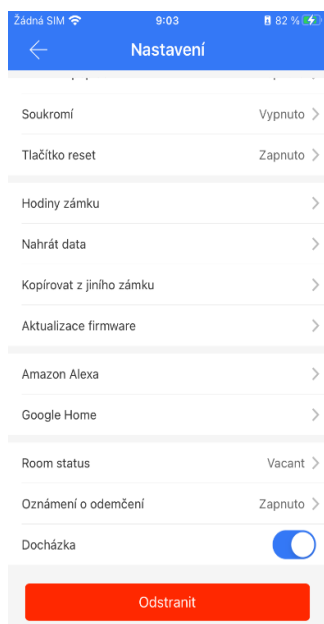
29. Po kliknutí na položku „**Aktualizace firmware**“ lze aktualizovat firmware kliky.



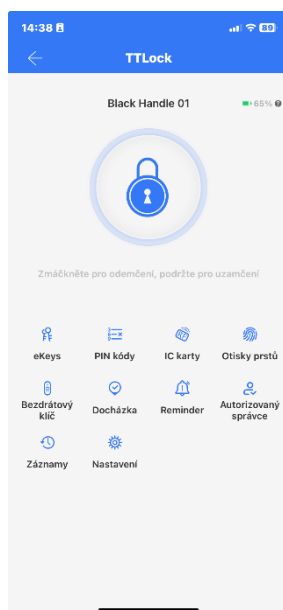
30. Po kliknutí na položku „**Amazon Alexa**“ lze nastavit vlastní scénáře (popis postupu na obrazovce).
31. Po kliknutí na položku „**Google Home**“ lze nastavit vlastní scénáře (popis postupu na obrazovce).
32. Po kliknutí na položku „**Room status**“ lze nastavit stav pokoje (volný nebo obsazený).
33. Po kliknutí na položku „**Oznámení o odemčení**“ lze povolit zaslání zprávy o odemčení dveří administrátorovi. Tato funkce záleží na nastavení Gateway. Zprávy se neposílají v případě, je-li klika odemčena klíčem, nebo administrátorským přístupem (aplikací nebo kódem).



34. Po kliknutí na položku „**Docházka**“ aktivujeme funkci. V sekci „**Docházka**“ si na hlavní obrazovce v nastavení kliky a po stisknutí ozubeného kola vpravo nahoře dostaneme do nastavení docházky (společnost, personál, pracovní doba, pracovní dny).
35. Po kliknutí na položku „**Odstranit**“ lze kliku odstranit z Vašeho účtu.

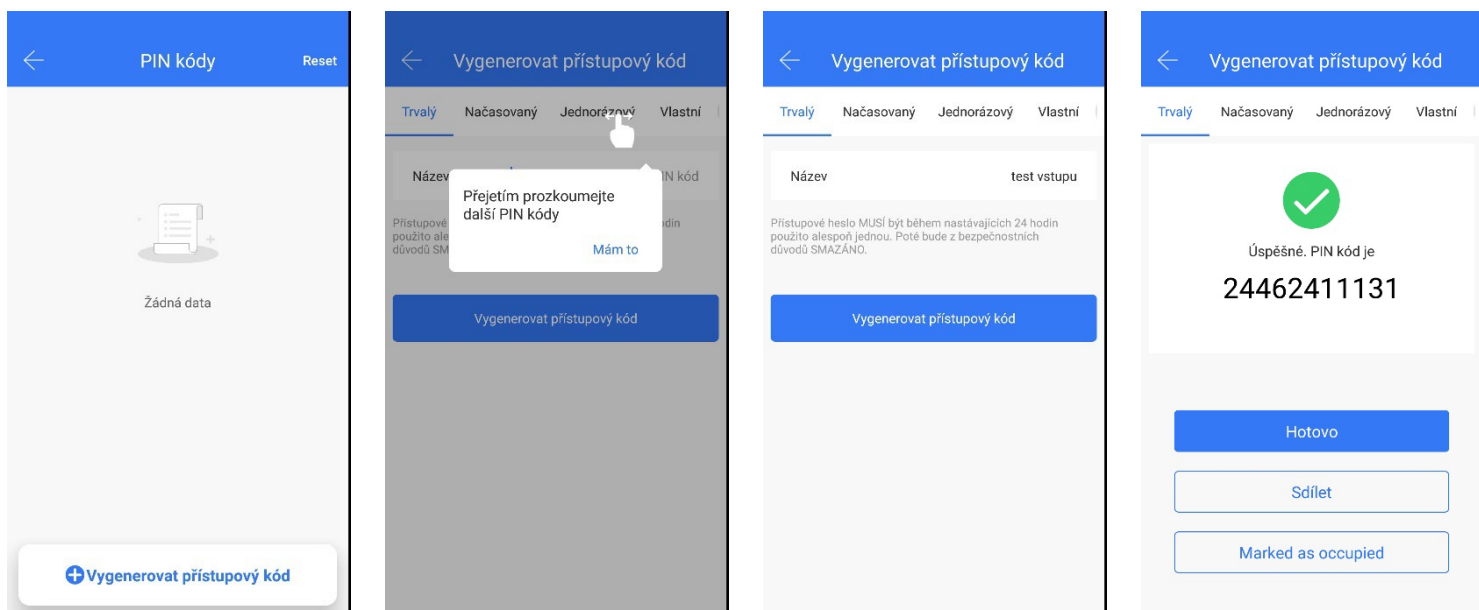


Postupy pro nastavení přístupů, které jsou uspořádány na hlavní obrazovce pro nastavení kliky

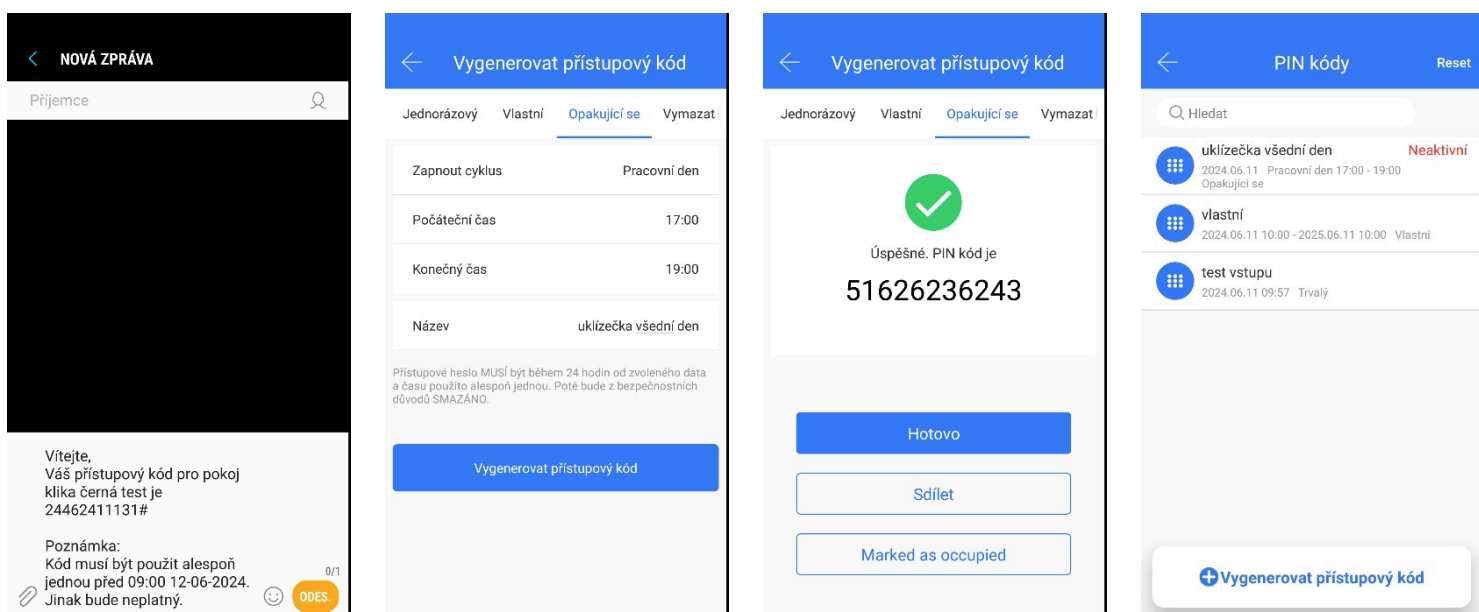


PIN kódy

36. Po kliknutí na položku „**PIN kódy**“ lze nastavit až 150 přístupových kódů. Klikněte na položku „**+Vygenerovat přístupový kód**“.
37. Na další obrazovce si vybereme typ kódu („**Trvalý**“, „**Načasovaný**“, „**Jednorázový**“, „**Vlastní**“).
38. Máme zvolen „**Trvalý kód**“, pojmenujeme si tento kód a klikneme na „**Vygenerovat přístupový kód**“.



39. Kód lze sdílet přes SMS, email nebo další aplikace.
40. Dále lze vygenerovat kód „**Načasovaný**“ (počáteční datum a čas, konečné datum a čas).
41. Dále lze vygenerovat kód „**Jednorázový**“ (kód musí být použit během následujících **6 hodin** od vygenerování a je platný pouze jednou).
42. Dále lze vygenerovat kód „**Vlastní**“ (můžete si nastavit svůj vlastní kód).
43. Dále lze vygenerovat kód „**Opakující se kód**“ (zde můžeme nastavit cyklus denně, pracovní dny, víkend a počáteční čas a koncový čas).
44. Na obrazovce „**PIN kódy**“ vidíme seznam všech vygenerovaných PIN kódů a zda jsou aktivní, či neaktivní.



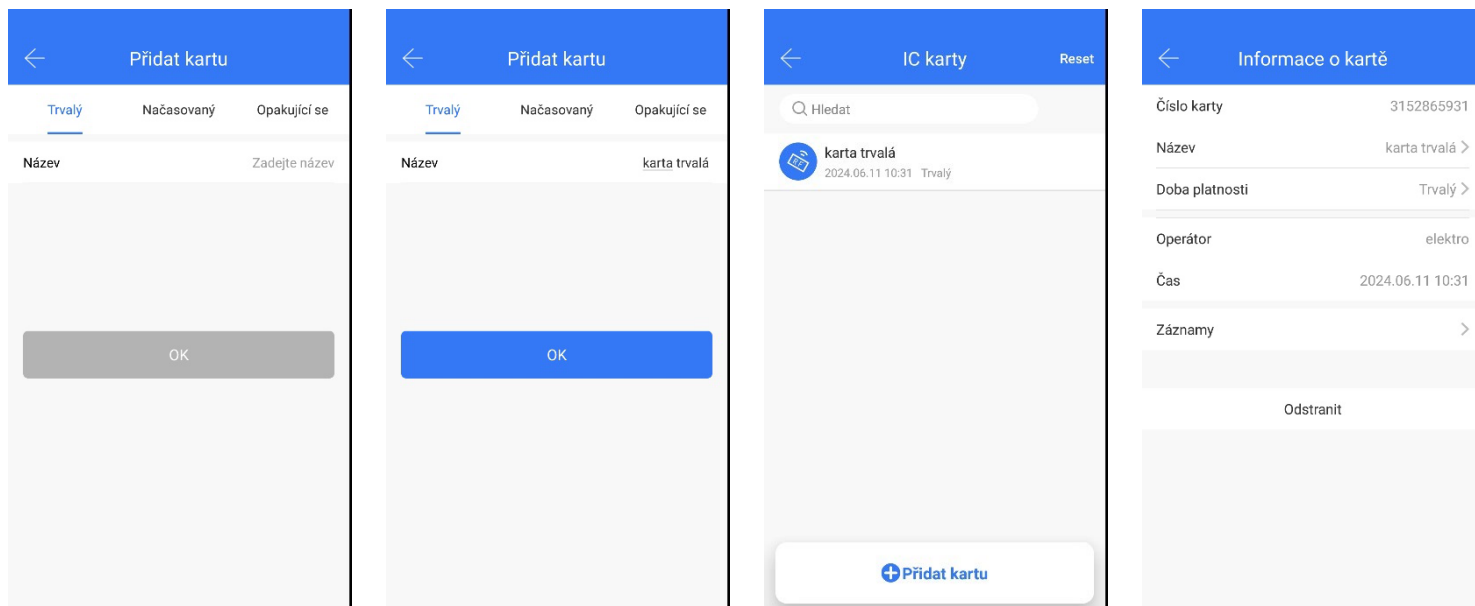
Karty

45. Po kliknutí na položku „**IC karty**“ a „**Přidat kartu**“ lze přidat až 200 karet.

46. Zvolíme typ přístupové karty („Trvalý“, „Načasovaný“, „Opakující se“), pojmenujte si kartu a přiložte kartu ke klice v místě nadepsaném „CARD“.

47. Po kliknutí na položku „IC karty“ vidíte přehled vygenerovaných karet.

48. Po kliknutí na vygenerovanou kartu vidíte detailní informace o kartě.

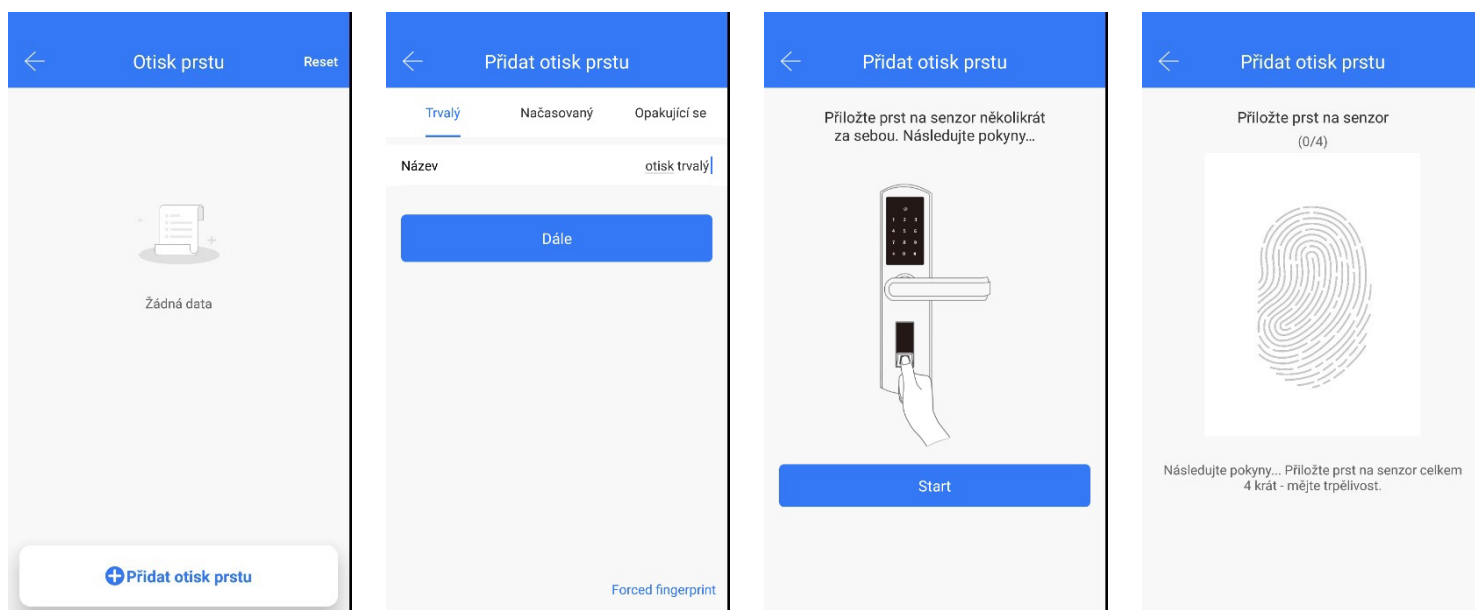


Otisk prstu

49. Po kliknutí na položku „Otisky prstů“ lze uložit až 200 otisků.

50. Po kliknutí na položku „+ Přidat otisk prstu“ si vyberte typu otisku („Trvalý“, „Načasovaný“, „Opakující se“) a pojmenujte si otisk.

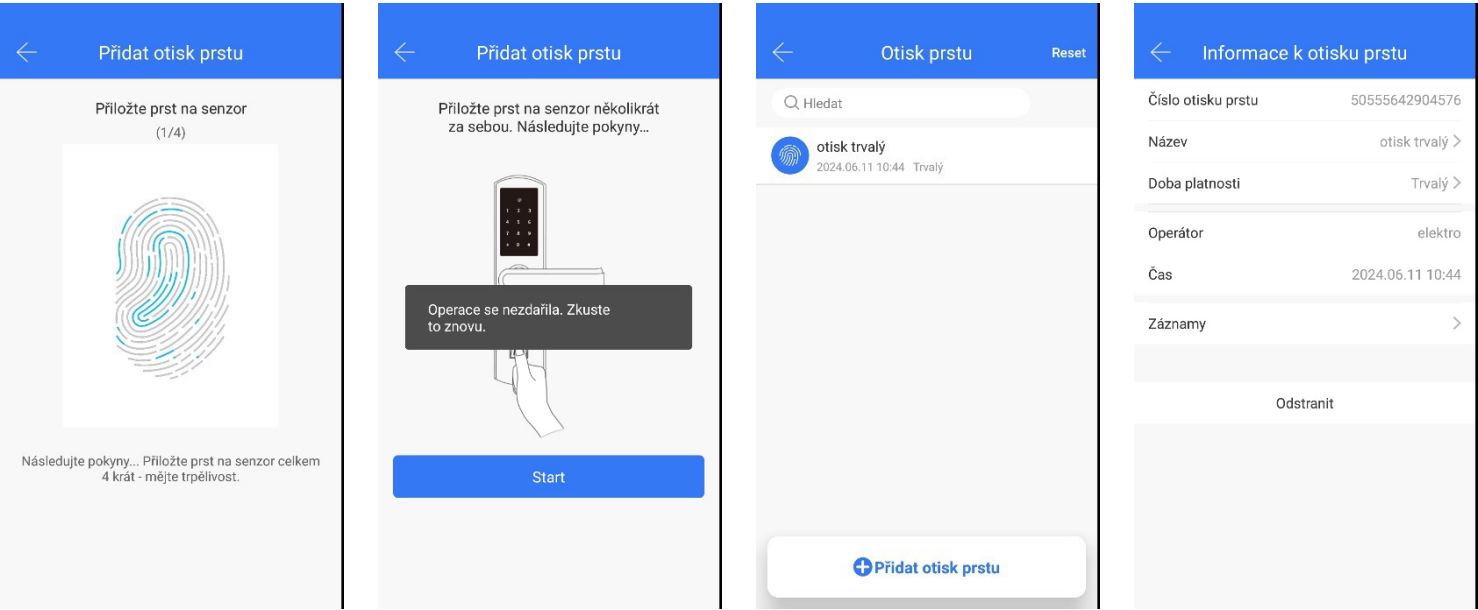
51. Přiložte 4x prst na snímač otisků prstů.



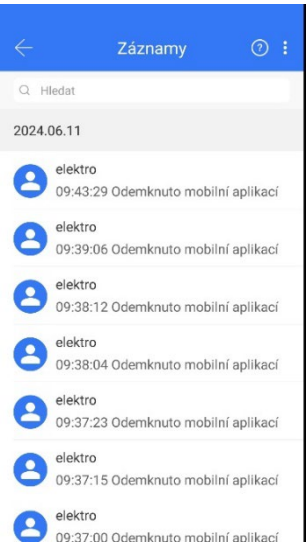
52. Když se otisk nenačte, pokračujte dál a sledujte pokyny na obrazovce.

53. Po kliknutí na položku „Otisky prstů“ vidíte všechny uložené otisky.

54. Po kliknutí na uložený otisk vidíte detail otisku.



55. Po kliknutí na položku „**Záznamy**“ můžete vidět přehled kdo, kdy a jakým způsobem použil kliku k otevření dveří.



Pozn:
! Pokud potřebujete výrobek vrátit nebo reklamovat, nezapomeňte odebrat výrobek z aplikace !

Digitálna rukoväť DH.S3B

Pokyny na nastavenie v aplikácii TT Lock

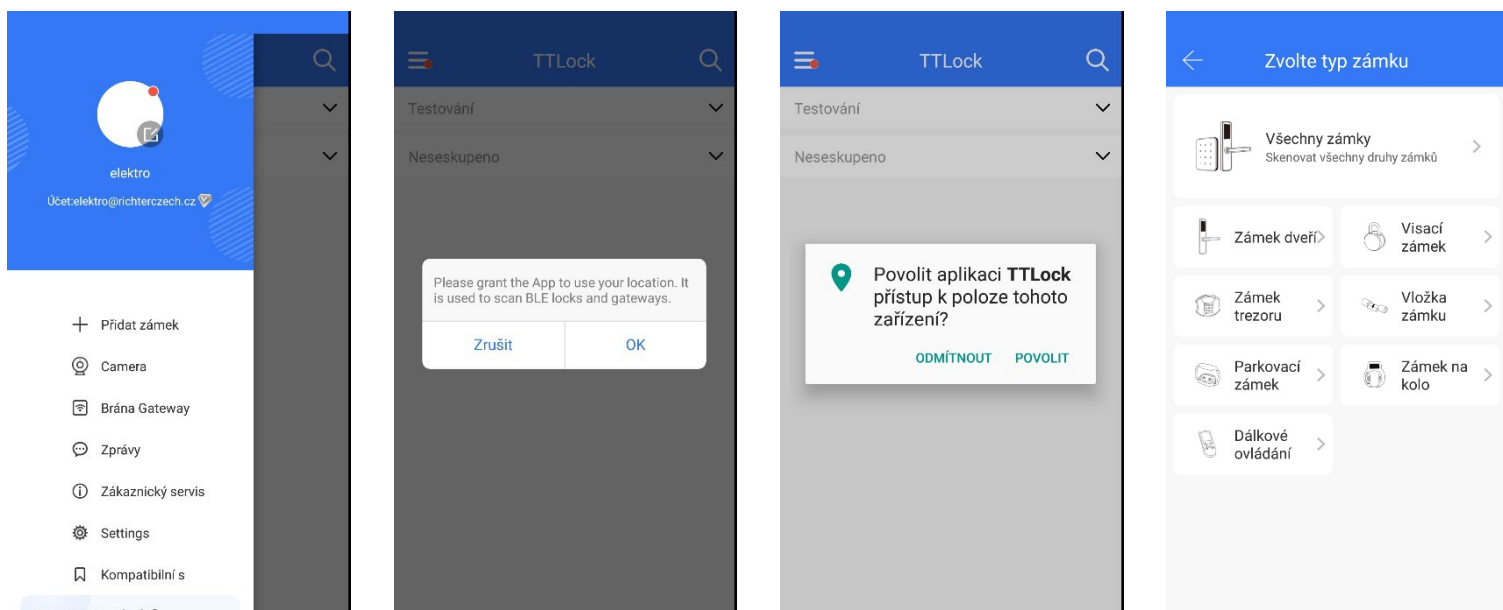
NÁVOD NA OBSLUHU

Spárovanie digitálnej rukoväte S3B s aplikáciou TT Lock a jej nastaveniami



1. Nainštalujte a spustite aplikáciu "TT Lock".
2. Zaregistrujte sa a potom sa prihláste do aplikácie "TT Lock", zapnite oznámenia.

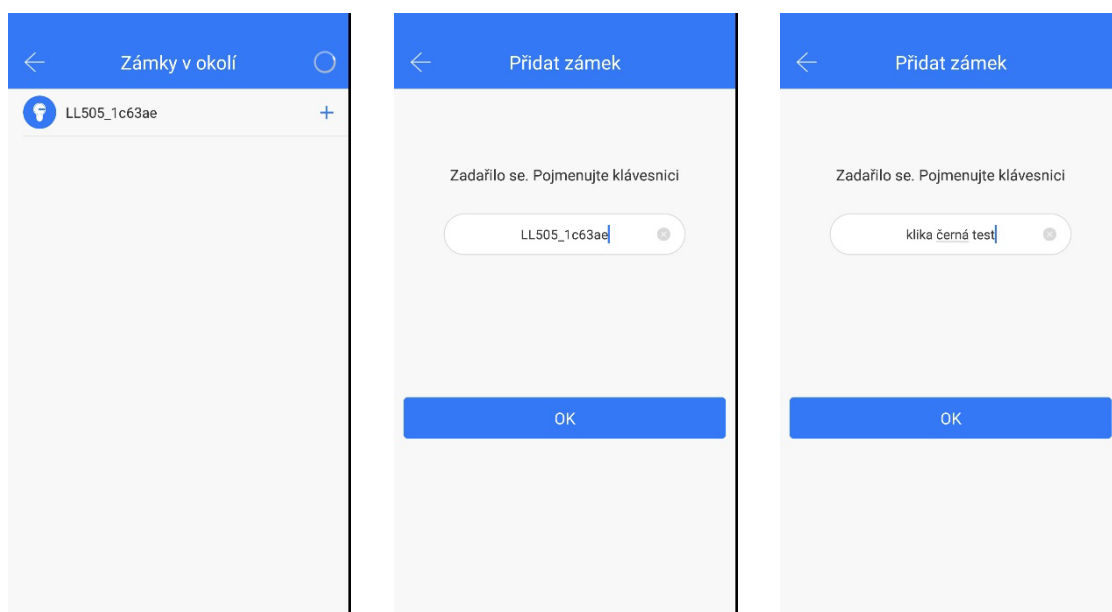
3. Kliknite na tlačidlo "Přidat zařízení".
4. Povoľte funkciu Bluetooth.
5. Umožnite prístup k pozícii.
6. Vyberte položku "Všechny zámky".



7. Vyberte nájdenú rukoväť (v našom prípade označenie **LL505_1c63ae**).

8. Kliknite na znak "+".

9. Uved'te názov pridanej rukoväte.

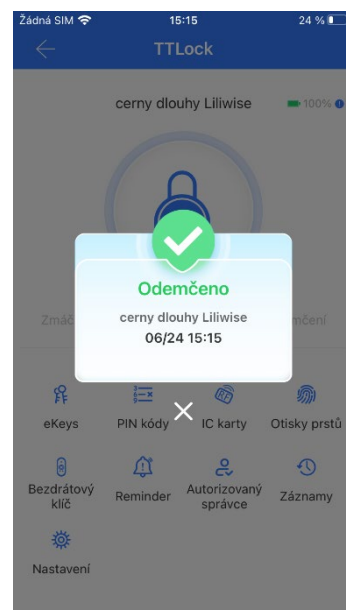
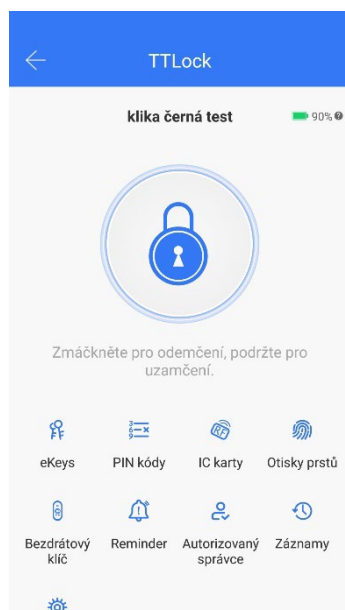
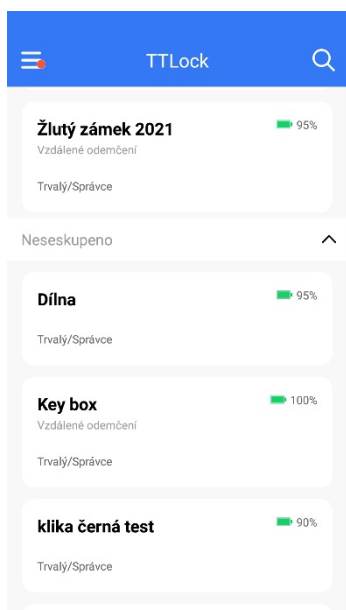
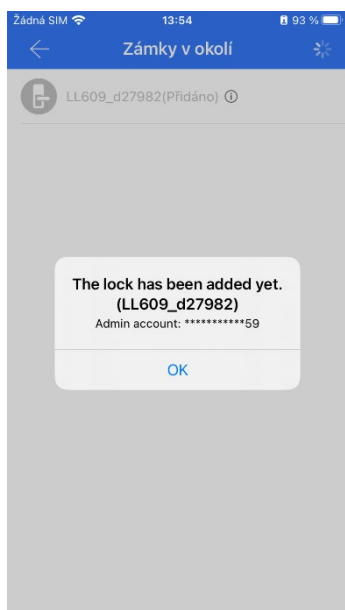


10. Ak je kľučka již priradená k inému účtu TT Lock, zobrazí sa dialógové okno s informáciou, že kľučka je spárovaný s iným účtom.

11. Na ďalšej obrazovke sa zobrazí zoznam všetkých zariadení priradených k vášmu kontu.

12. Kliknutím na pomenovanú rukoväť zobrazíte súhrn nastavení.

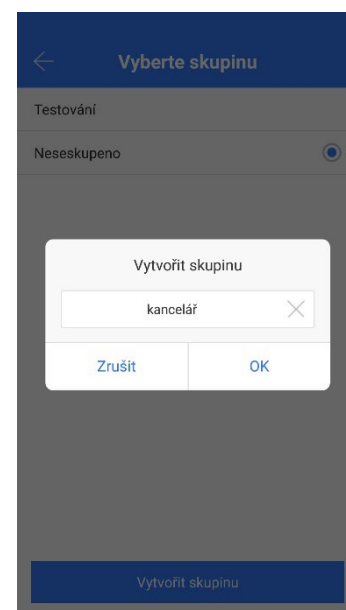
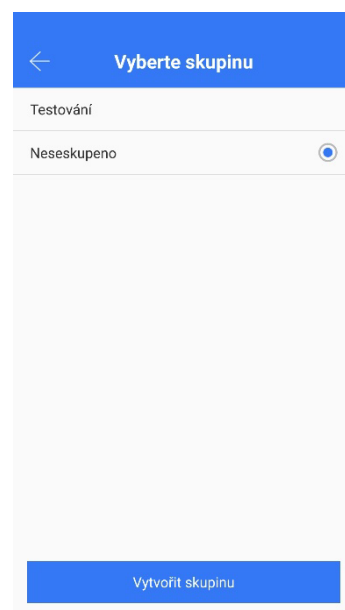
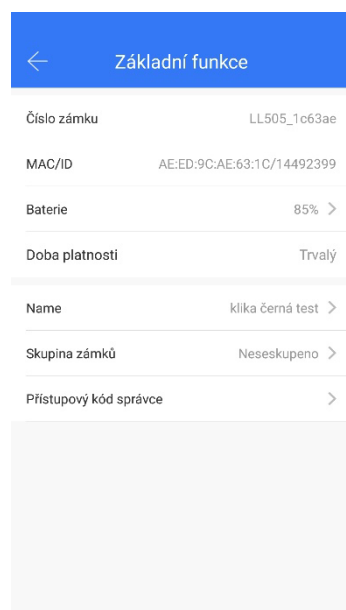
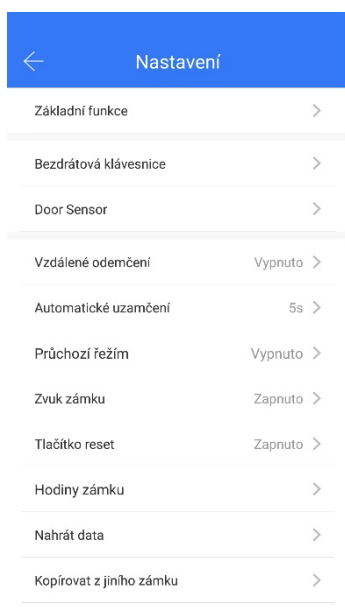
13. Kliknutím na **"ikonu zámku"** uvoľníte rukoväť a na obrazovke sa zobrazí dialógové okno.



14. Kliknutím na položku "**Nastavení**" otevřete ponuku.

15. Kliknutím na položku "**Základní funkce**" zobrazíte základné informácie o rukoväti.

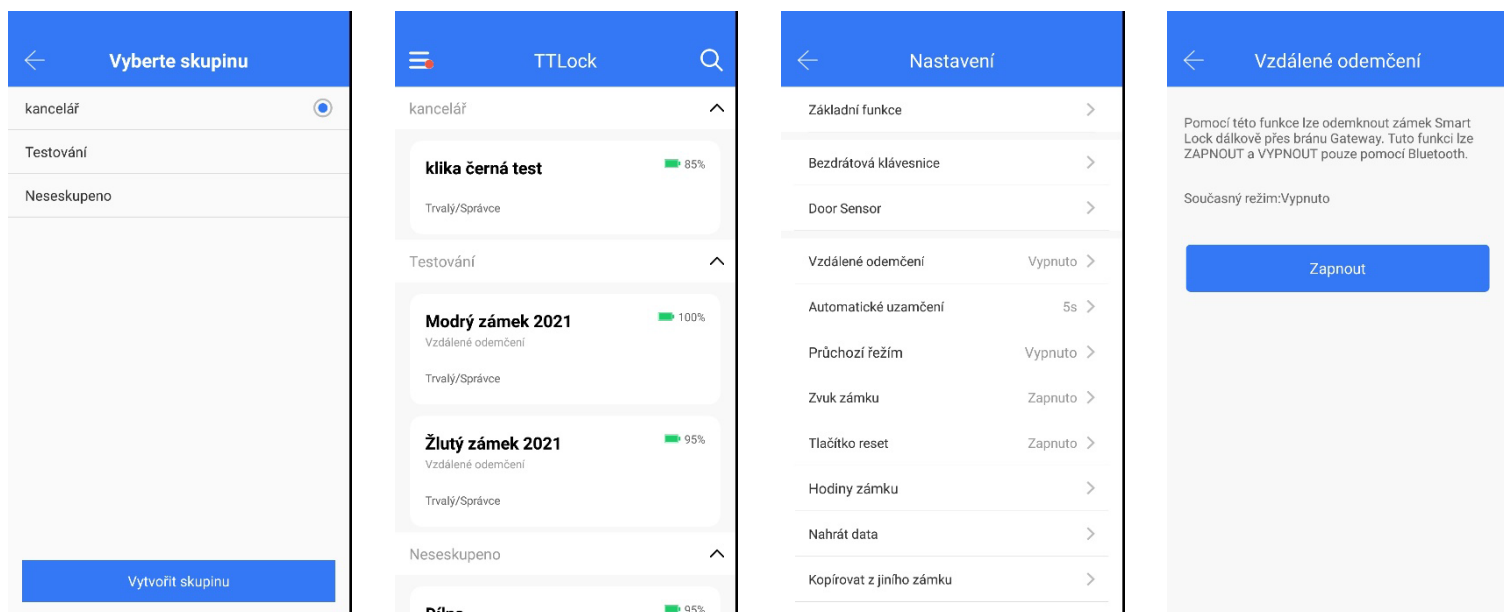
16. Po kliknutí na položku "**Skupina zámků**" můžete kľučku priradiť k existujúcej alebo novo vytvorenej skupine (napr. v našom prípade k skupine "**kancelář**").



17. Rukoväť je priradená do skupiny "**kancelář**".

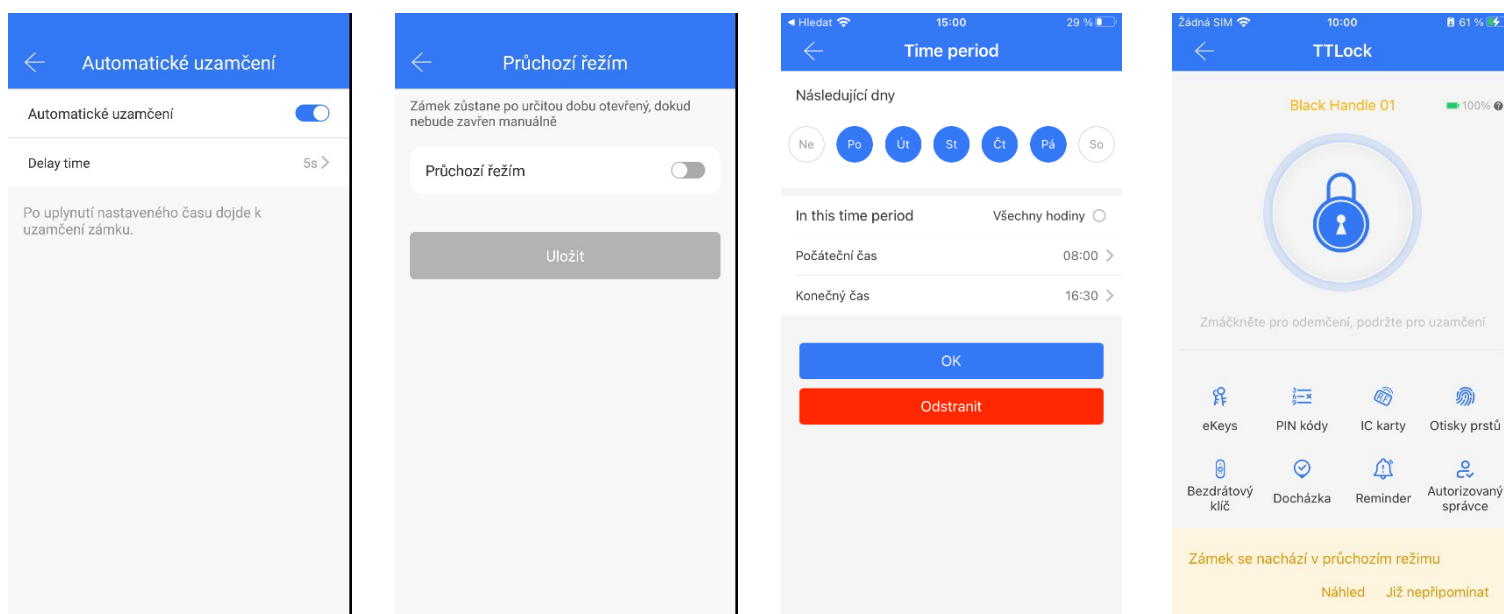
18. Kliknutím na položku "**Wireless Keypad**" alebo "**Door Sensor**" môžete nastaviť správanie týchto zariadení.

19. Po kliknutí na položku "**Vzdálené odemčení**" a zapnutí tejto funkcie je možné rukoväť uvoľniť na diaľku prostredníctvom brány. Túto funkciu je možné zapnúť a vypnúť len prostredníctvom Bluetooth.



20. Kliknutím na položku "**Automatické uzamčení**" nastavte na posuvníku časový interval od 5 s do 60 s alebo můžete nastavit vlastní interval.

21. Kliknutím na položku "**Průchozí režim**" můžete nastavit týdenní schému - libovolný deň, čas začiatku a konca. Potom **kliknite na "OK"** a "**Uložit**". Keď je aktuálny čas nastavený na tranzitný režim, aplikácia zmení farbu názvu zámku a na displeji sa zobrazí informácia "**Zámek se nachází v průchozím režimu**". Keď zrušíte výber "**Průchozí režim**", aplikácia musí odomknúť kľučku, aby sa uložilo nové nastavenie kľučky.



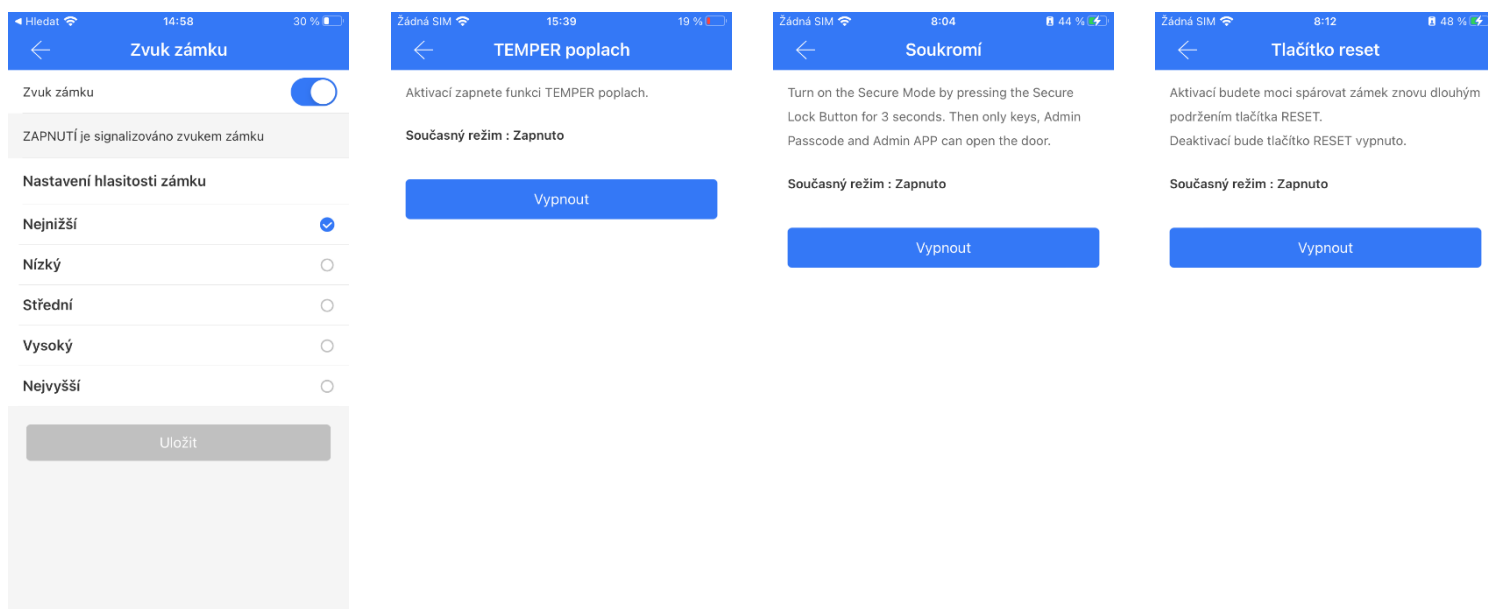
22. Kliknutím na položku "**Zvuk zámku**" nastavte požadovanú hlasitosť rukoväte.

23. Kliknutím na položku "**TEMPER poplach**" môžete aktivovať režim alarmu. Keď je tento režim aktivovaný, po 3-krát nesprávnom odtlačku prsta alebo 3-krát nesprávnom číselnom kóde alebo 3-krát nesprávnom priložení čipu sa automaticky spustí zvukový alarm a rukoväť sa zablokuje približne na 3 minúty.

24. Kliknutím na položku "**Soukromí**" aktivujte nasledujúci režim. Je potrebné dať prepínač na vnútornej strane rukoväte do hornej polohy (rukoväť vás zvukovým signálom upozorní, že je v

tomto režime). Ključku môže odomknúť iba správca prostredníctvom aplikácie alebo ju môžete odomknúť pomocou kódu správcu.

25. Kliknutím na položku "**Tlačítko reset**" môžete aktivovať funkciu, pri ktorej dlhým podržaním **resetovacieho** tlačidla na rukoväti pripravíte rukoväť na nové spárovanie.

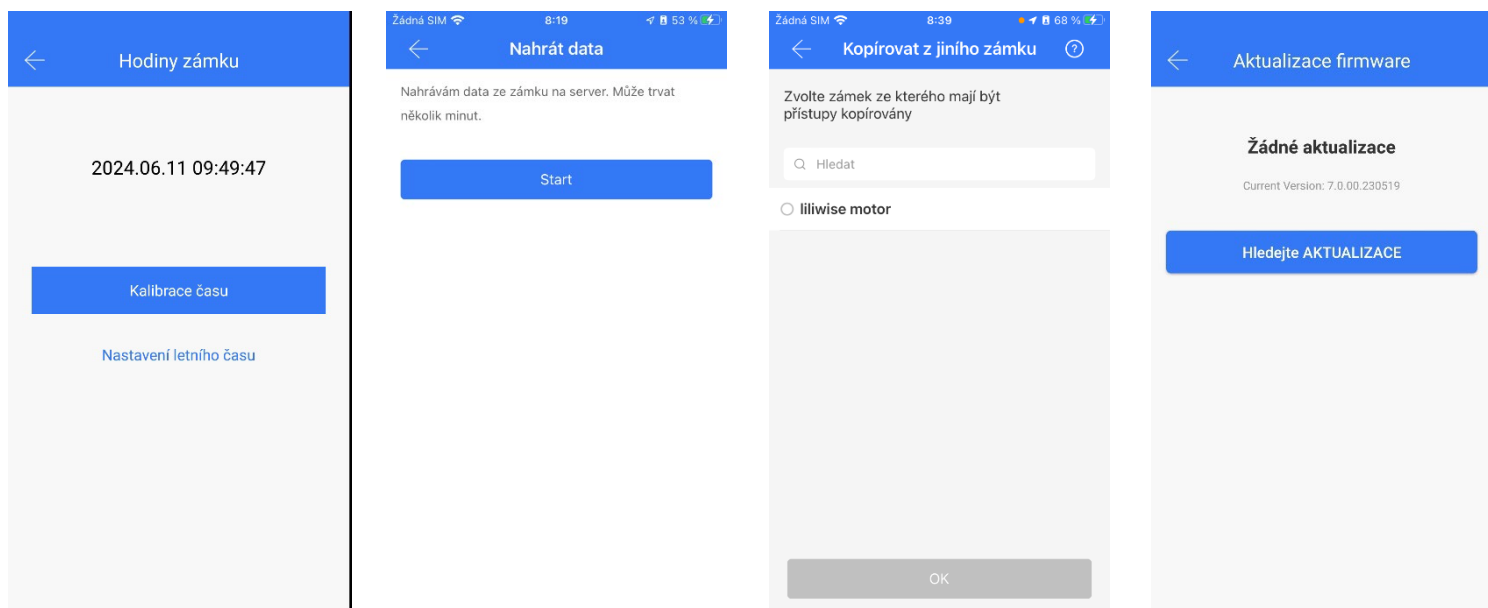


26. Po kliknutí na položku "**Hodiny zámku**" můžete spustit funkci "**Kalibrace času**", která synchronizuje čas klůčky s časem v telefonu.

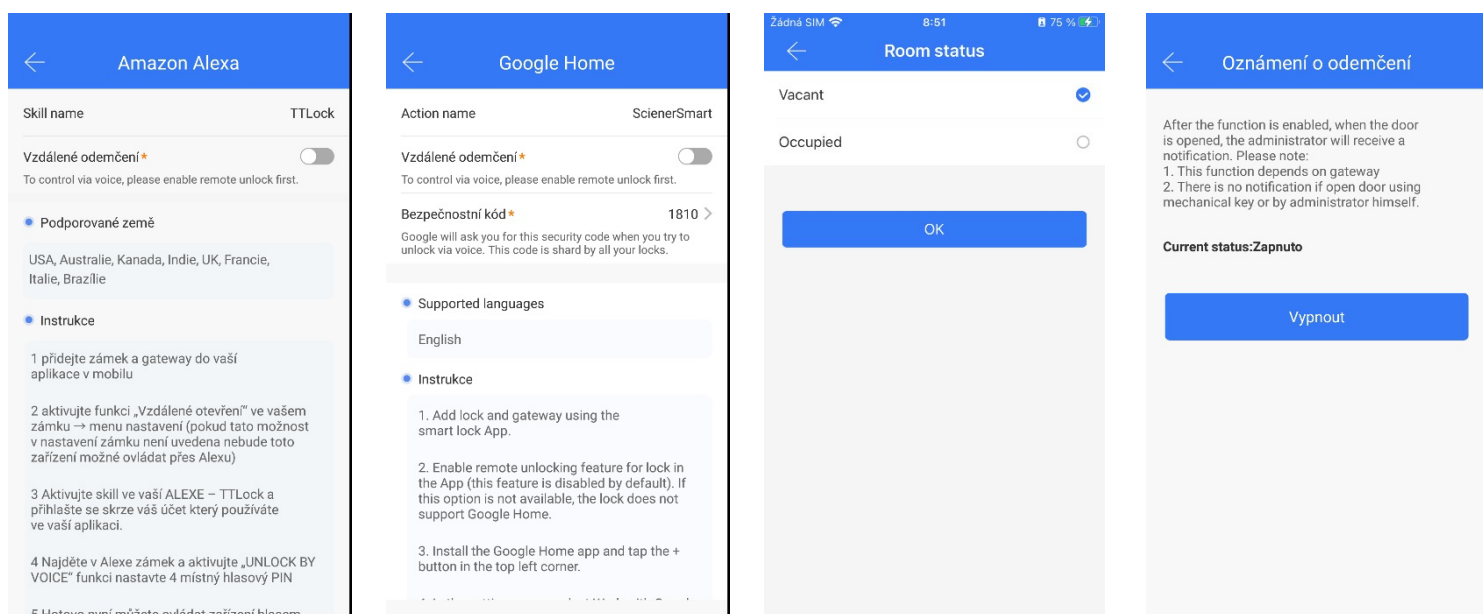
27. Po kliknutí na tlačidlo "**Nahrát data**" můžete zálohovat aktuálně nastavenia rukoväte na server TT Lock.

28. Po kliknutí na tlačidlo "**Kopírovat z jiného zámku**" je možné importovat nastavenia klůčky z už spárované (nastavené) klůčky do aktuálně otvorené klůčky.

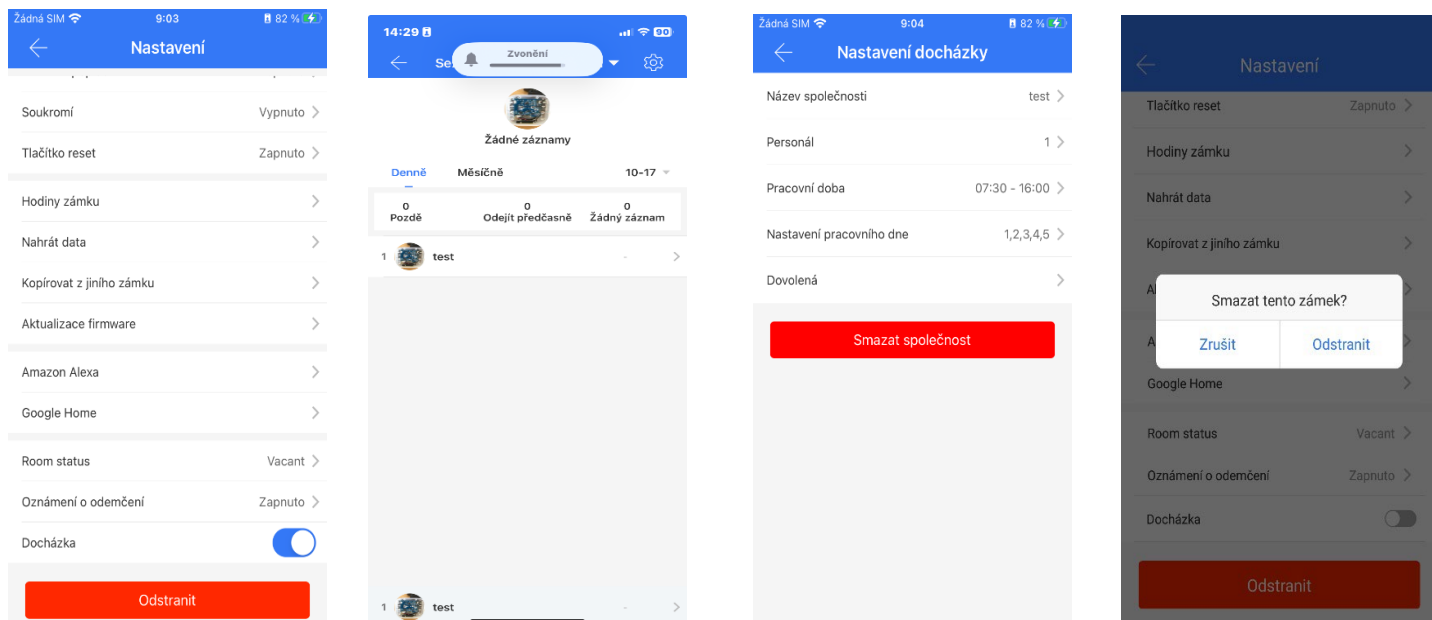
29. Po kliknutí na "**Aktualizace firmware**" můžete aktualizovat firmvér klůčky.



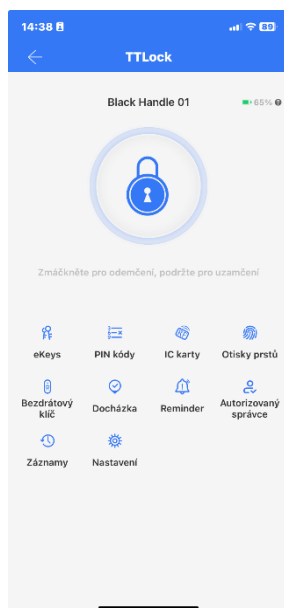
30. Kliknutím na položku **"Amazon Alexa"** je možné nastaviť vlastné scenáre (popis postupu na obrazovke).
31. Kliknutím na položku **"Google Home"** môžete nastaviť vlastné scenáre (pozri postup na obrazovke).
32. **Kliknutím na "Room status"** nastavte stav miestnosti (voľná alebo obsadená).
33. Kliknutím na **"Oznámení o odemčení"** môžete povoliť odoslanie správy o odomknutí dverí správcovi. Táto funkcia závisí od nastavení brány. Správy sa neodošlú, ak je kľučka dverí odomknutá kľúčom alebo prístupom správcu (aplikácia alebo kód).



34. Kliknutím na **"Docházka"** aktivujete funkciu. V časti **"Docházka"** na hlavnej obrazovke v nastaveniach kľučky a po stlačení ozubeného kolieska vpravo hore sa dostaneme k nastaveniam dochádzky (firma, zamestnanci, pracovný čas, pracovné dni).
35. Kliknutím na **"Odstranit"** môžete rukoväť odstrániť zo svojho účtu.



Postupy pre nastavenie prístupov, ktoré sú usporiadané na hlavnej obrazovke pre nastavenie úchytov

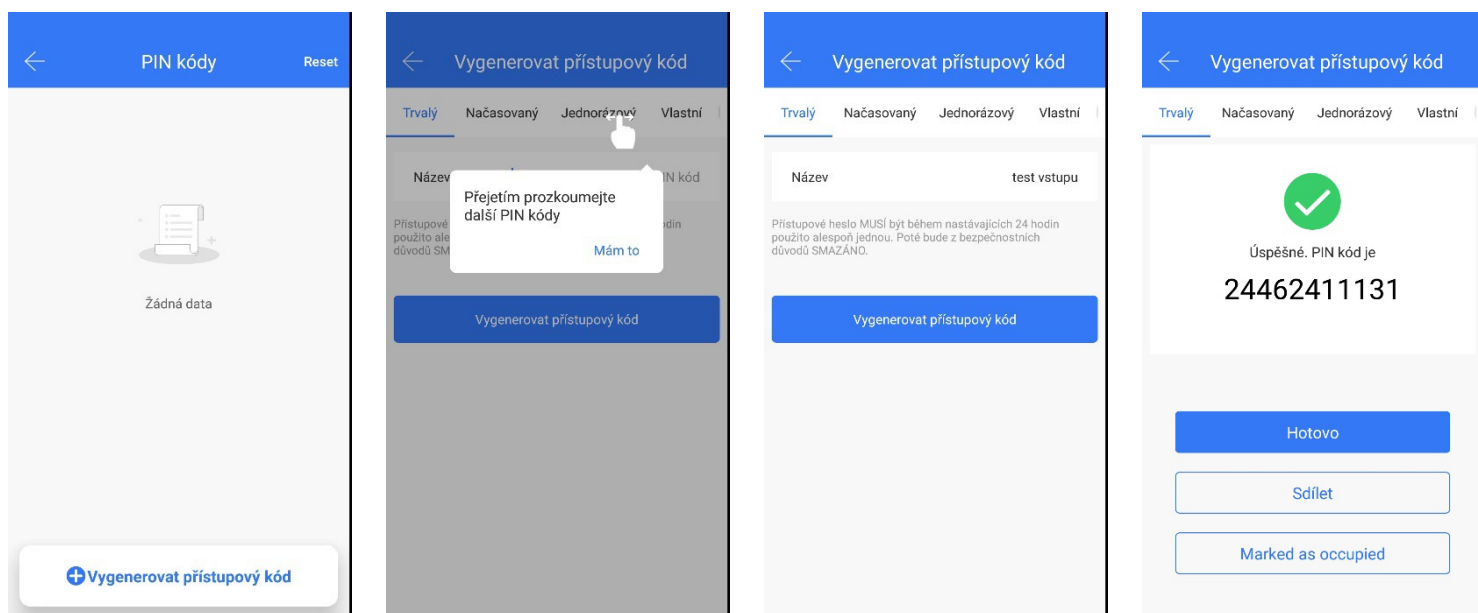


Kódy PIN

36. Kliknutím na **"PIN kódy"** môžete nastaviť až 150 prístupových kódov. Kliknite na **"Vygenerovať prístupový kód"**.

37. Na ďalšej obrazovke vyberte typ kódu (**"Trvalý"**, **"Načasovaný"**, **"Jednorázový"**, **"Vlastní"**).

38. Vybrali sme **"Trvalý kód"**, pomenujte tento kód a kliknite na **"vygenerovať prístupový kód"**.



39. Kód je možné zdieľať prostredníctvom SMS, e-mailu alebo iných aplikácií.

40. Okrem toho je možné vygenerovať kód **"Načasovaný"** (dátum a čas začiatku, dátum a čas konca).

41. Okrem toho je možné vygenerovať kód **"Jednorázový"** (kód sa musí použiť počas nasledujúceho **6 hodín** od vygenerovania a platí **len raz**).

- The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for generating a PIN code.

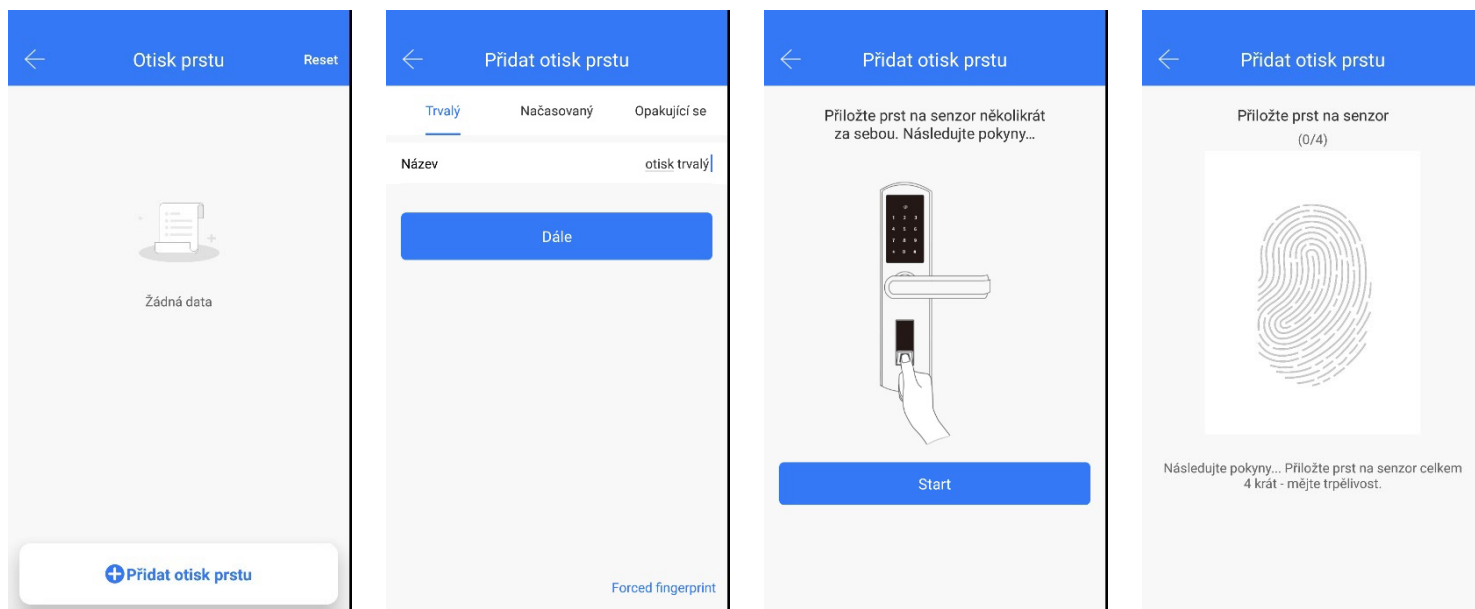
 - Left Screenshot:** The screen is titled "NOVÁ ZPRÁVA" (New Message). It shows a "Příjemce" (Recipient) field with a magnifying glass icon. Below this is a large black redacted area. At the bottom, a message is displayed: "Vítejte, Váš přístupový kód pro pokoj klika černá test je 24462411131#". Below the message is a note: "Poznámka: Kód musí být použit alespoň jednou před 09:00 12-06-2024. Jinak bude neplatný." (Note: The code must be used at least once before 09:00 12-06-2024. Otherwise, it will be invalid.). There is a "0/1" indicator and a "ODES." button.
 - Middle Screenshot:** The screen is titled "Vygenerovat přístupový kód" (Generate access code). It has tabs: "Jednorázový", "Vlastní", "Opakující se" (selected), and "Vymazat". Below the tabs is a table with two columns: "Zapnout cyklus" (Turn on cycle) and "Pracovní den" (Working day). The table has two rows: "Počáteční čas" (Start time) with value "17:00" and "Konečný čas" (End time) with value "19:00". Below the table is a section for "Název" (Name) with the value "uklížečka všední den" (weekday cleaning). A note states: "Přístupové heslo MUSÍ být během 24 hodin od zvoleného data a času použito alespoň jednou. Poté bude z bezpečnostních důvodů SMAZÁNO." (Access password MUST be used within 24 hours of the selected date and time at least once. It will be deleted for security reasons.). At the bottom is a blue button "Vygenerovat přístupový kód".
 - Right Screenshot:** The screen is titled "PIN kódy" (PIN codes) with a "Reset" button. It has a search bar "Hledat". Below the search bar is a list of PIN codes with a grid icon on the left. The list includes: "uklížečka všední den" (2024.06.11 Pracovní den 17:00 - 19:00 Opakující se) marked as "Neaktivní" (Inactive); "vlastní" (2024.06.11 10:00 - 2025.06.11 10:00 Vlastní); and "test vstupu" (2024.06.11 09:57 Trvalý). At the bottom is a blue button "Vygenerovat přístupový kód".

45. Kliknutím na **"IC karty"** a **"Přidat kartu"** můžete přidat až 200 kariet.
46. Vyberte typ přístupové karty (**"Trvalý"**, **"Načasovaný"**, **"Opakující se"**), pomenujte kartu a připevníte kartu na rukovět v priestore označenom **"CARD"**.
47. Kliknutím na **"IC karty"** zobrazíte prehľad vygenerovaných kariet.
48. Kliknutím na vygenerovanú kartu zobrazíte podrobné informácie o karte.

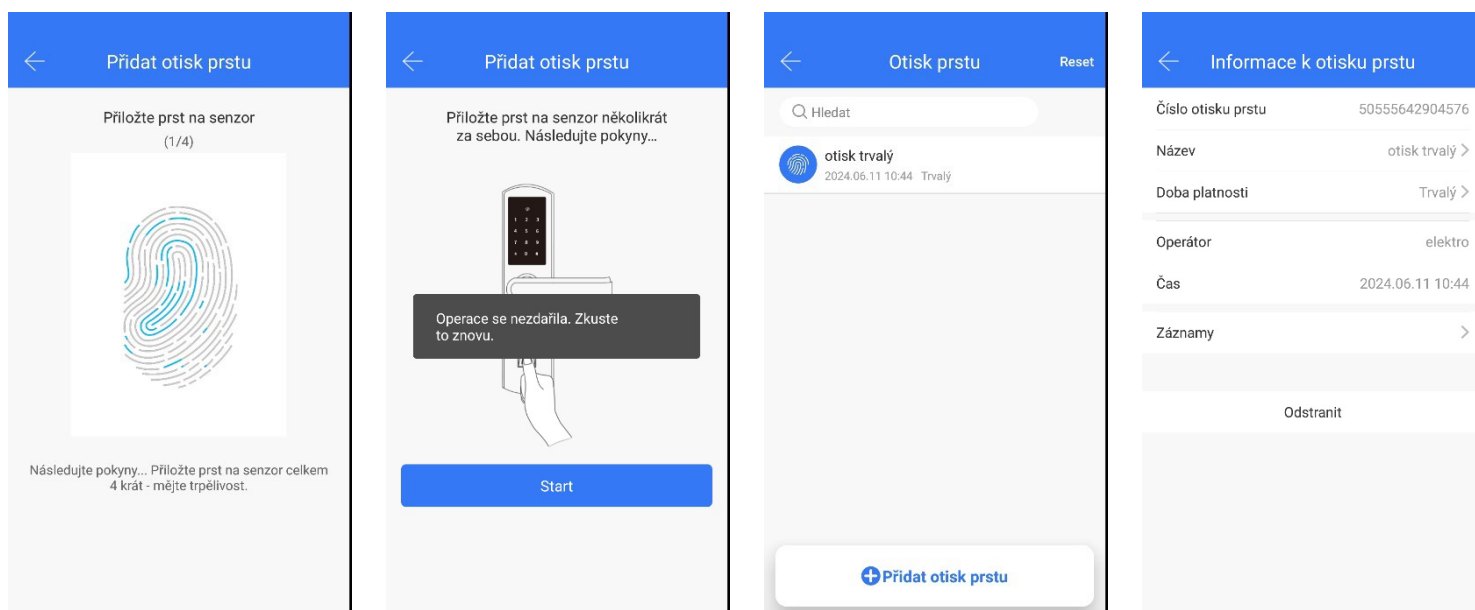


Odtlačok prsta

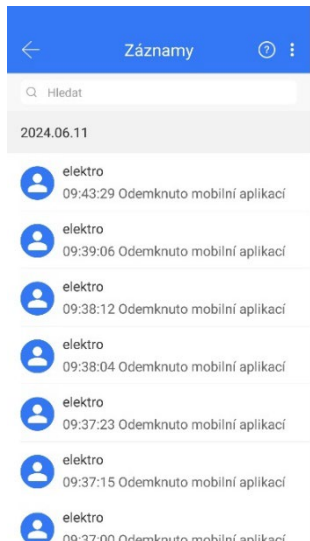
49. Kliknutím na **"Otisky prstů"** můžete uložit až 200 odtlačkov prstov.
50. Po kliknutí na tlačidlo **"+ Přidat otisk prstu"**, vyberte typ odtlačku prsta (**"Trvalý"**, **"Načasovaný"**, **"Opakující se"**) a pomenujte svoj odtlačok prsta.
51. Položte 4 krát prst na snímač odtlačkov prstov.



52. Ak sa odtlačok prsta nenačíta, pokračujte podľa pokynov na obrazovke.
53. Kliknutím na položku **"Otisky prstů"** zobrazíte všetky uložené odtlačky prstov.
54. Po kliknutí na uložený odtlačok prsta sa zobrazí jeho detail.



55. Kliknutím na položku **"Záznamy"** si můžete pozrieť prehľad o tom, kto, kedy a ako použil kľučku na otvorenie dverí.



Poznámka:

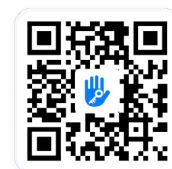
! Ak potrebujete výrobok vrátiť alebo reklamovať, nezabudnite ho z aplikácie odstrániť !

Digitaler Griff DH.S3B

Einrichtungsanleitung in der TT

GEBRAUCHSANWEISUNG

Koppeln des S3B-Digitalgriffs mit der TT Lock-Anwendung und deren Einstellungen



1. Installieren Sie die Anwendung **"TT Lock"** und führen Sie sie aus.
2. Registrieren Sie sich und melden Sie sich dann bei der **"TT Lock"**-App an, schalten Sie Benachrichtigungen ein.

Register

←

Email Phone

Your country/region Czech Republic >

✉ Enter your Email

🔑 Password

Your password must have 8-20 characters, and include a minimum of two types of numbers, letters and symbols

🔑 Confirm Password

Verification Code Get Code

Register

☒ I've read and agreed [User Terms](#) [Privacy Policy](#)

Login

Register

👤

Your country/region Czech Republic >

👤 +420720534559

🔑 Password

☒ I've read and agreed [User Terms](#) [Privacy Policy](#)

Login

[Forgot Password?](#)

Login

Register

👤

Your country/region Czech Republic >

👤 smart@richterzech.cz

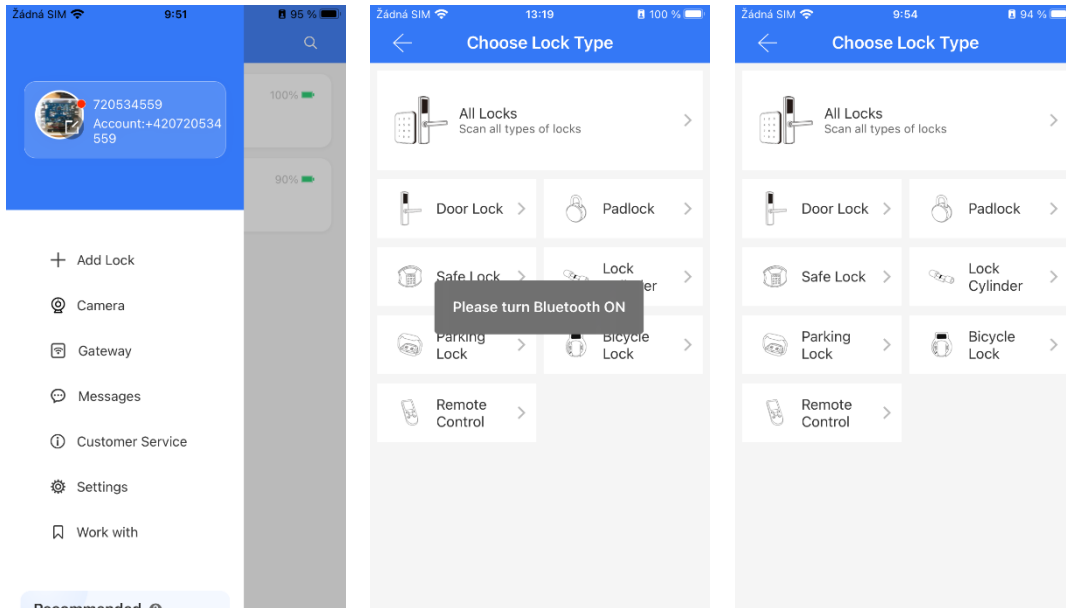
🔑

☒ I've read and agreed [User Terms](#) [Privacy Policy](#)

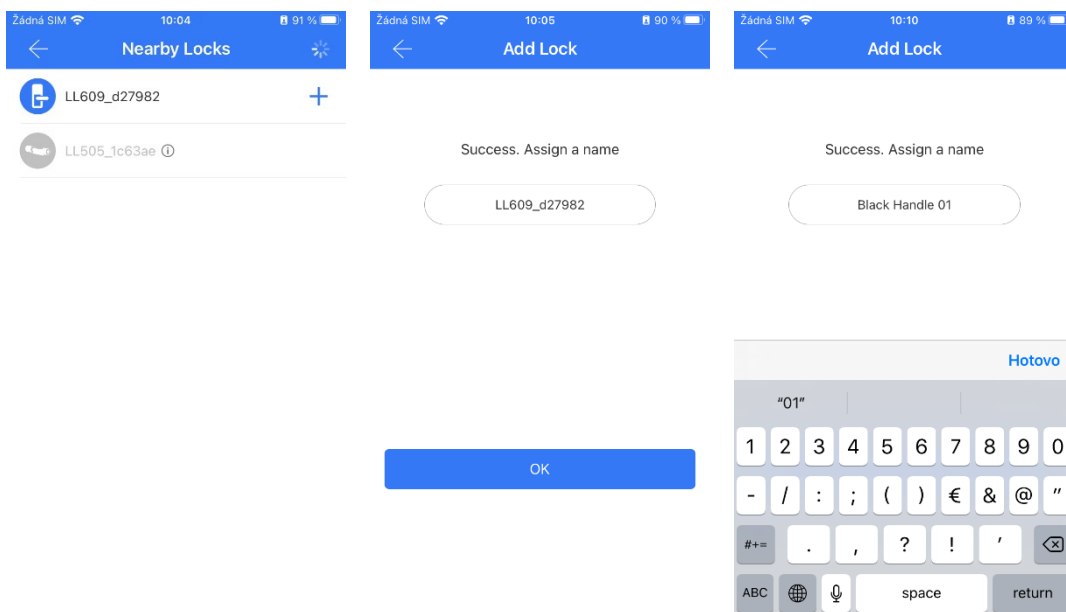
Login

[Forgot Password?](#)

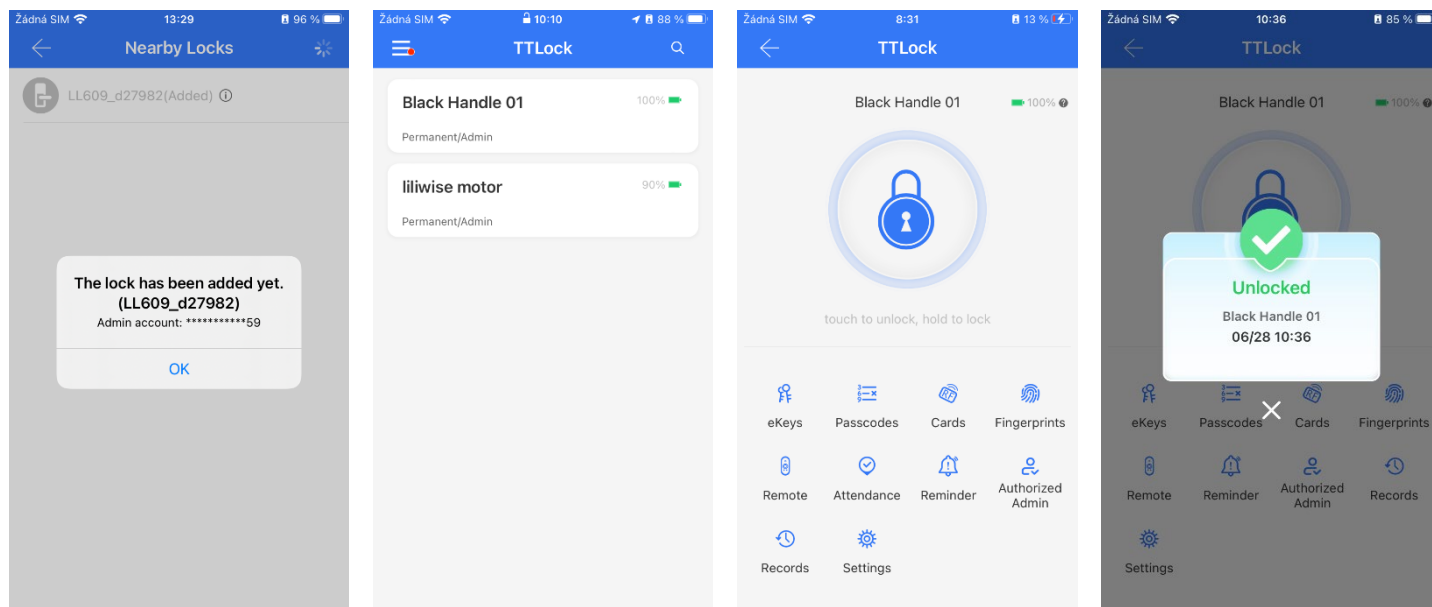
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **"Add Device"**.
4. Aktivieren Sie Bluetooth.
5. Erlauben Sie den Zugang zu dem Ort.
6. Wählen Sie **"All Locks"**.



7. Wählen Sie den gefundenen Griff (in unserem Fall die Bezeichnung *LL609_d27982*).
8. Drücken Sie das "+"-Zeichen.
9. Benennen Sie den hinzugefügten Griff (in unserem Fall die Bezeichnung *Black Handle 01*).



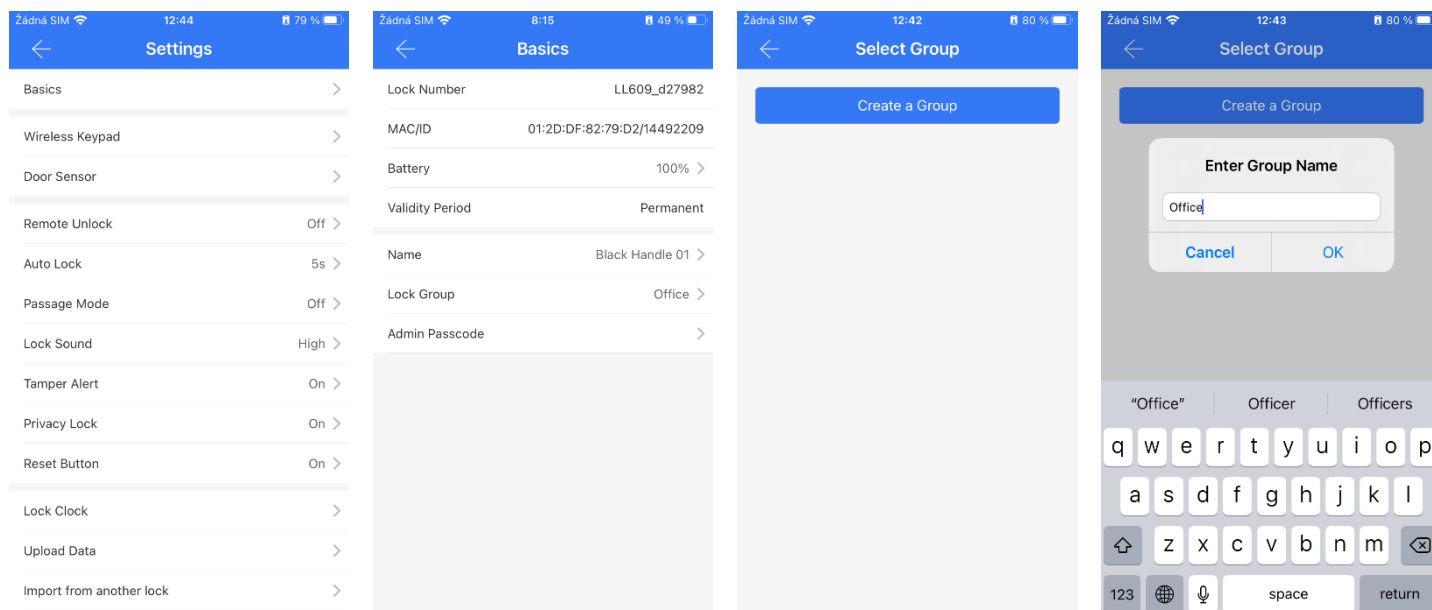
10. Wenn das Handle bereits Ihrem oder einem anderen TT Lock-Konto zugewiesen ist, wird ein Dialog angezeigt, dass das Handle bereits einem anderen Konto zugeordnet wurde.
11. Auf dem nächsten Bildschirm sehen Sie eine Liste aller Geräte, die mit Ihrem Konto verbunden sind.
12. Wenn Sie auf Ihr benanntes Handle klicken, wird eine Übersicht der Einstellungen angezeigt.
13. Wenn Sie auf das **"Schloss-Symbol"** klicken, wird der Griff freigegeben und ein Dialogfenster erscheint auf dem Bildschirm.



14. Klicken Sie auf "**Settings**", um das Menü zu öffnen.

15. Klicken Sie auf "**Basic Features**", um grundlegende Informationen über den Griff anzuzeigen.

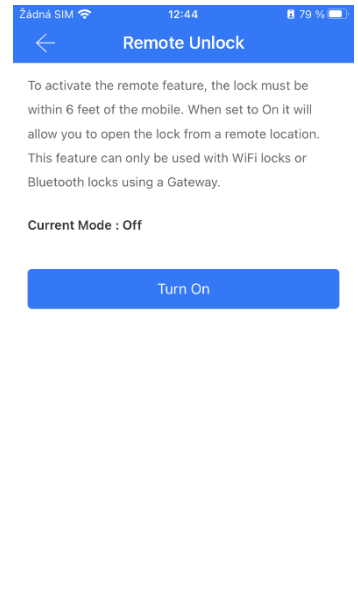
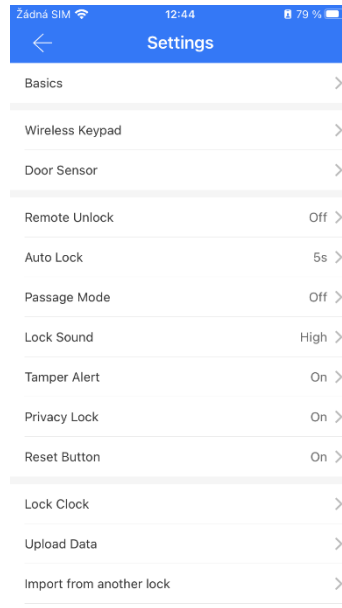
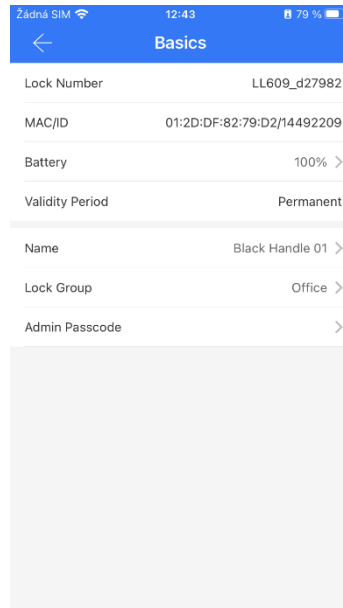
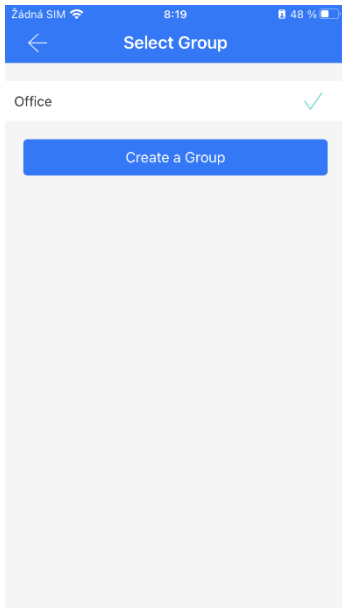
16. Nach einem Klick auf den Punkt "**Lock Group**" kann der Griff einer bestehenden oder neu erstellten Gruppe (z.B. in unserem Fall der Gruppe "**Office**") zugewiesen werden.



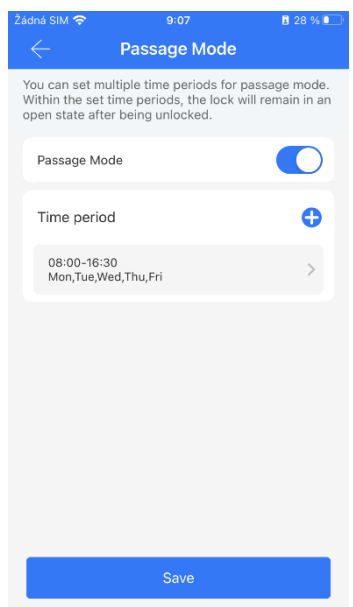
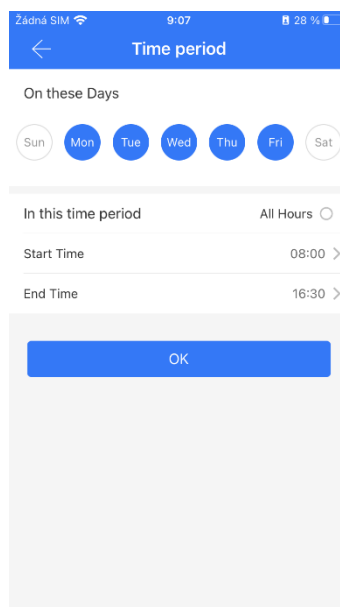
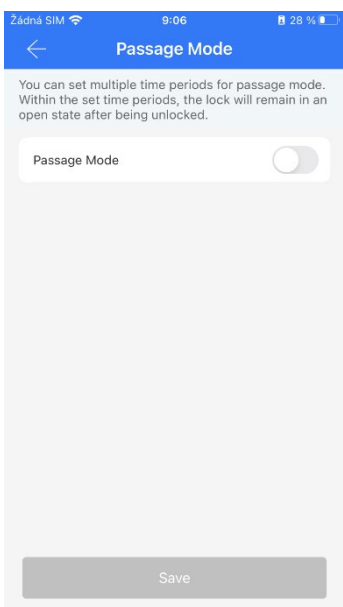
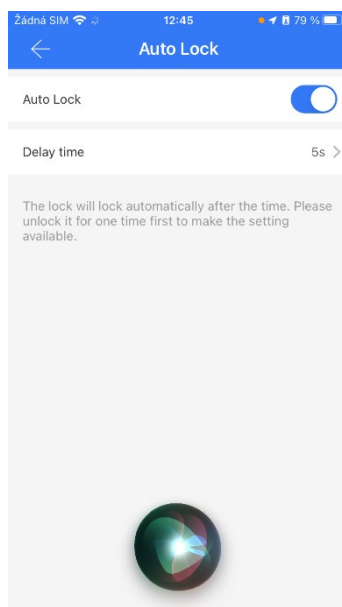
17. Der Griff ist der Gruppe "**Office**" zugeordnet.

18. Klicken Sie auf "**Wireless Keypad**" und "**Door Sensor**", um die folgenden Geräte einzustellen.

19. Wenn Sie auf "**Remote Unlock**" klicken und diese Funktion aktivieren, kann der Griff aus der Ferne über das Gateway entriegelt werden. Diese Funktion kann nur über Bluetooth ein- und ausgeschaltet werden.



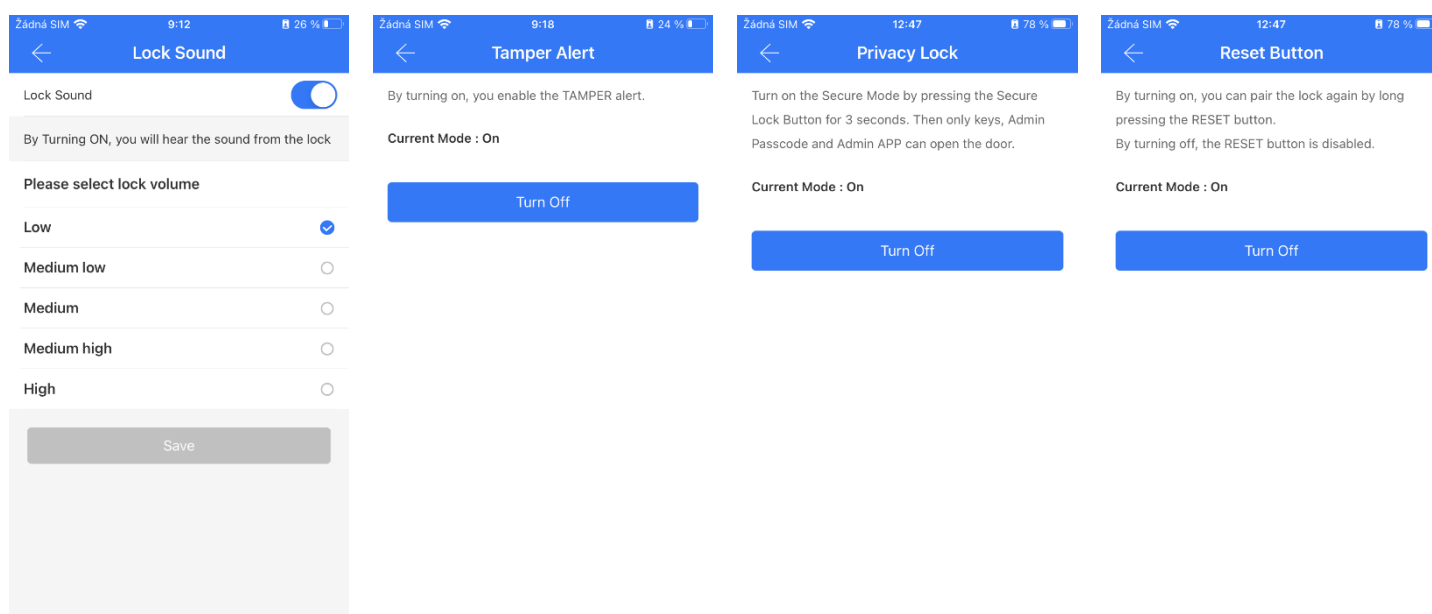
20. Klicken Sie auf **"Auto Lock"**, um ein Zeitintervall zwischen 5 und 60 Sekunden einzustellen, oder legen Sie ein eigenes Intervall fest.
21. Wenn Sie auf den Punkt **"Passage Mode"** klicken, können Sie das Wochenschema einstellen - beliebiger Tag, Start- und Endzeit. Dann **"OK"** und **"Save"**. Wenn die aktuelle Zeit auf Durchgangsmodus eingestellt ist, ändert die Anwendung die Farbe des Schlossnamens und zeigt die Meldung **"Lock is in passage mode"** an. Wenn wir den **"Passage Mode"** abbrechen, muss der Griff von der Anwendung entsperrt werden, um die neue Griffeinstellung von der Anwendung auf dem Griff zu speichern.



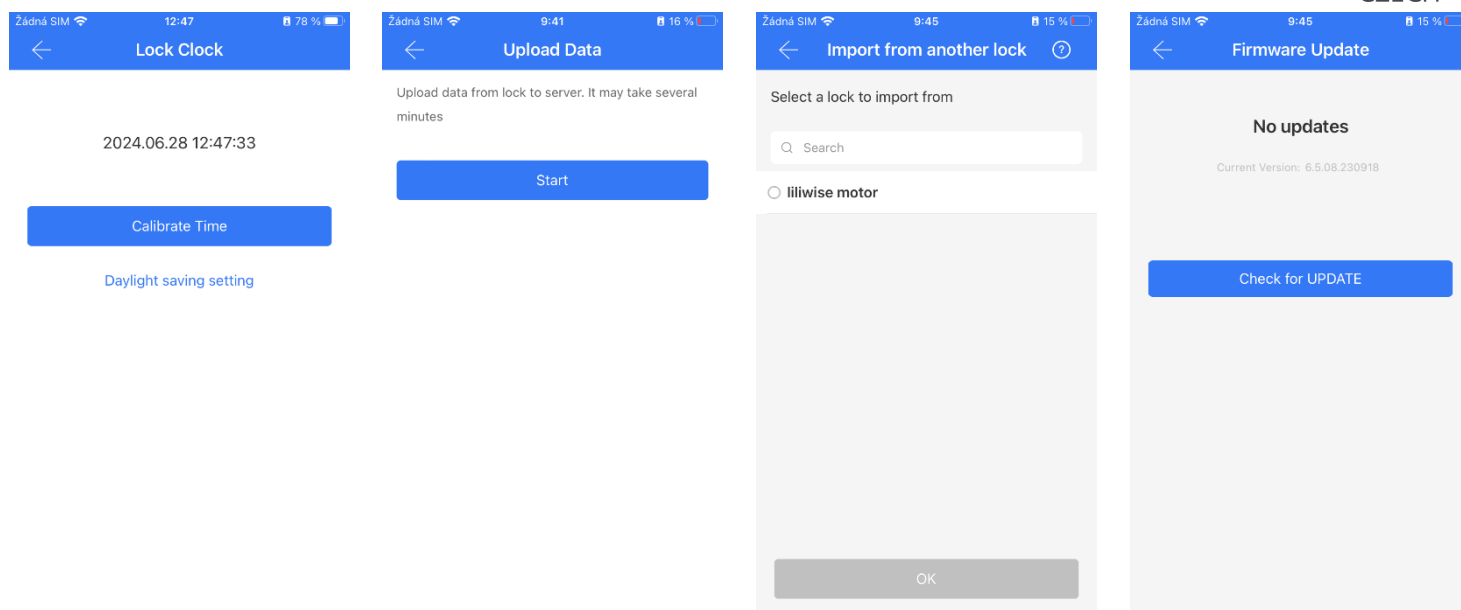
22. Durch Klicken auf **"Lock Sound"** können Sie die Lautstärke des Griffs einstellen.
23. Durch Anklicken von **"Tamper Alert"** kann der Alarmmodus aktiviert werden. Wenn dieser Modus aktiviert ist, ertönt nach 3-mal falschem Fingerabdruck oder

3-mal falschem Zahlencode oder 3-mal Anbringen des falschen Chips automatisch ein Alarm und der Griff wird für ca. 3 Minuten gesperrt.

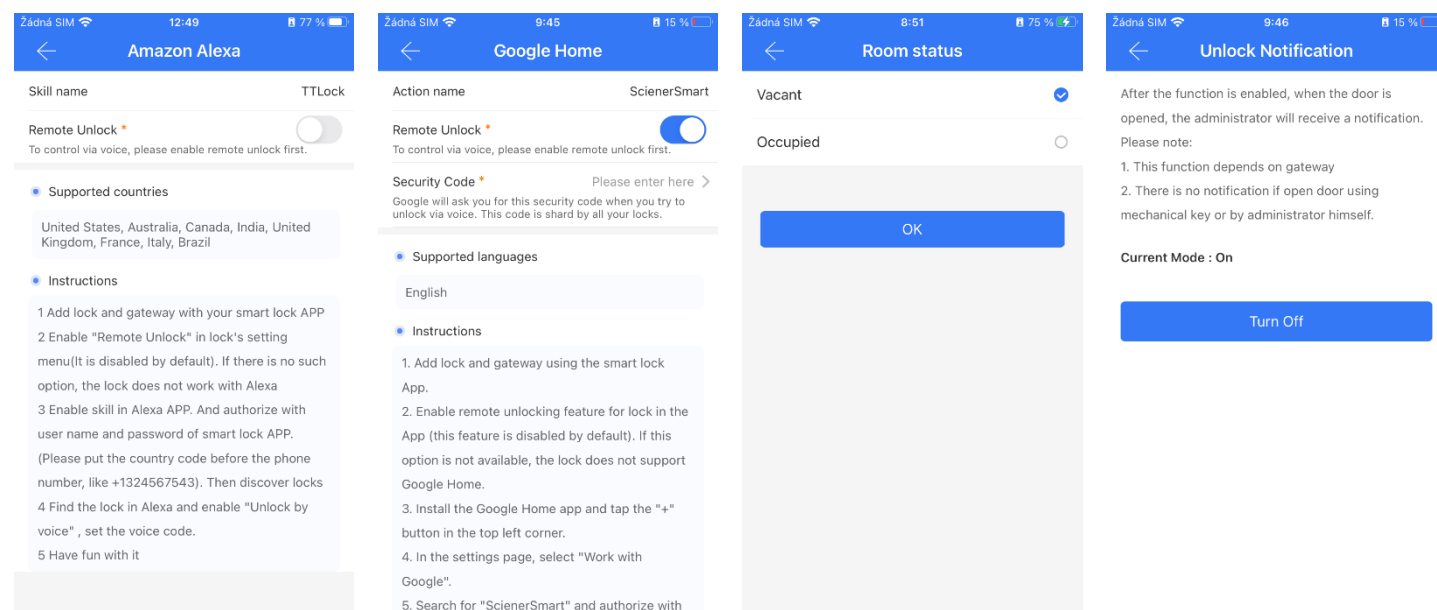
24. Klicken Sie auf "**Privacy Lock**", um den folgenden Modus zu aktivieren. Es ist notwendig, den Schalter an der Innenseite der Kurbel in die obere Position zu bringen (die Kurbel gibt einen Ton von sich, um Sie darauf hinzuweisen, dass sie sich in diesem Modus befindet). Die Kurbel kann nur von einem Administrator über die App entriegelt werden, oder Sie können sie mit einem Admin-Code entriegeln.
25. Durch Klicken auf den Punkt "**Reset Button**" können Sie die Funktion aktivieren, mit der Sie den Griff für eine neue Paarung vorbereiten können, indem Sie die **Reset-Taste** am Griff lange gedrückt halten.



26. Nachdem Sie auf "**Lock Clock**" geklickt haben, können Sie die Funktion "**Calibrate Time**" starten, mit der die Uhrzeit der Kurbel mit der Uhrzeit auf Ihrem Telefon synchronisiert wird.
27. Nachdem Sie auf "**Upload Data**" geklickt haben, können Sie Ihre aktuellen Griffeinstellungen auf dem TT Lock-Server sichern.
28. Nach dem Anklicken von "**Import from another lock**" können die Griffeinstellungen vom bereits gepaarten (eingestellten) Griff in den aktuell geöffneten Griff importiert werden.
29. Nach einem Klick auf "**Firmware Update**" kann die Firmware mit Handgriffen aktualisiert werden.



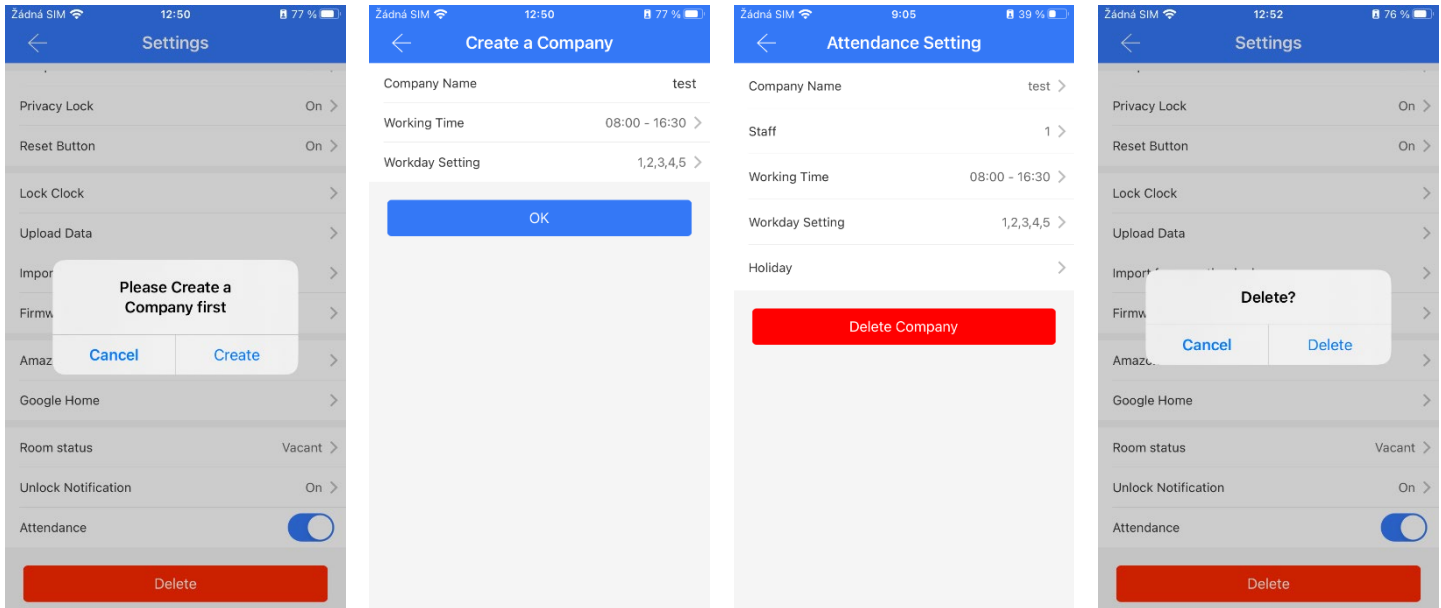
30. Durch Klicken auf "**Amazon Alexa**", um benutzerdefinierte Szenarien einzurichten (Beschreibung auf dem Bildschirm).
31. Indem Sie auf "**Google Home**" klicken, um Ihre eigenen Szenarien einzurichten (Beschreibung auf dem Bildschirm).
32. Wenn Sie auf "**Room Status**" klicken, können Sie den Raumstatus (Frei oder Belegt) einstellen.
33. Durch Anklicken von "**Unlock Notification**" können Sie das Senden einer Türentriegelungsnachricht an den Administrator aktivieren. Diese Funktion hängt vom Gateway ab. Nachrichten werden nicht gesendet, wenn der Türgriff mit einem Schlüssel oder mit Administratorzugriff (Anwendung oder Code) geöffnet wird.



34. Klicken Sie auf "**Attendance**", um diese Funktion zu aktivieren. Klicken Sie im Abschnitt "**Attendance**" des Hauptbildschirms auf die Kurbel und drücken Sie auf

das Zahnrad oben rechts, um zu den Anwesenheitseinstellungen zu gelangen (Unternehmen, Mitarbeiter, Arbeitsstunden, Arbeitstage).

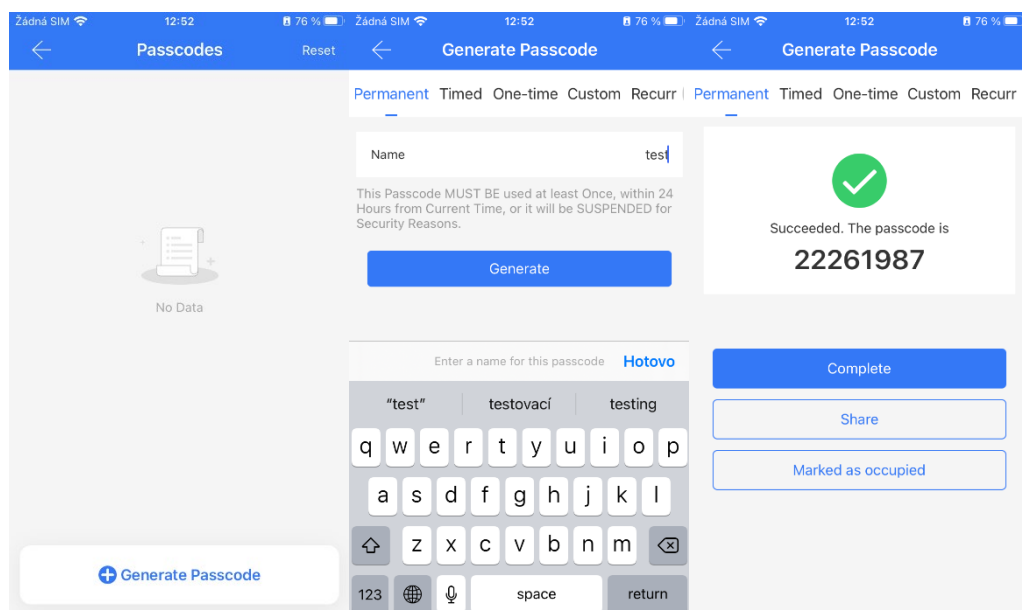
35. Durch Klicken auf "**Delete**" kann das Handle aus Ihrem Konto entfernt werden.



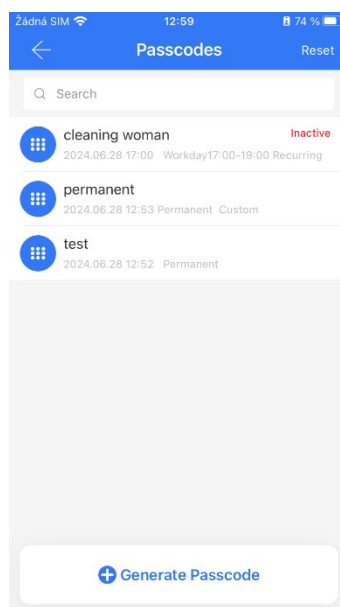
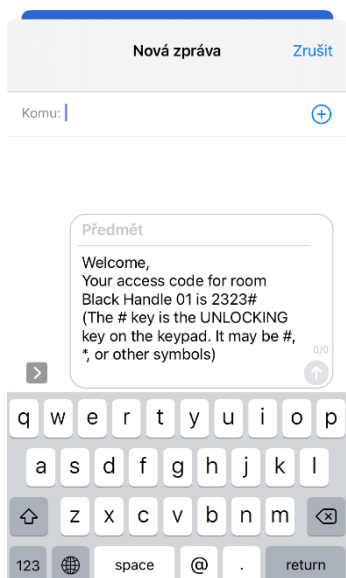
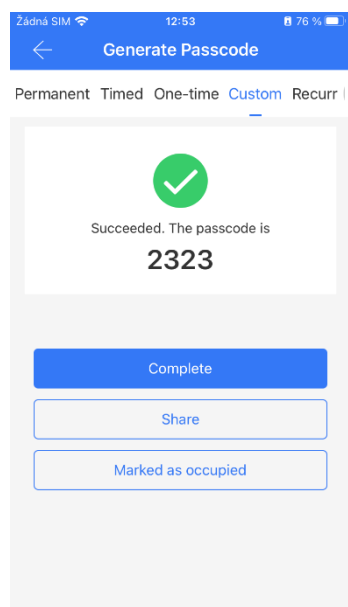
Verfahren zum Einrichten der Zugänge, die auf dem Hauptbildschirm für die Einstellung der Griffe angeordnet sind

Passwörter

36. Sie können bis zu 150 Zugangscodes festlegen, indem Sie auf "**Passcodes**" klicken. Klicken Sie auf "**Generate Passcode**".
37. Wählen Sie auf dem nächsten Bildschirm die Art des Passcodes (Permanent, Time, One-Time, Custom, Recurring).
38. Wir haben "**Permanent**" ausgewählt, geben diesem Code einen Namen und klicken auf "**Generate**".

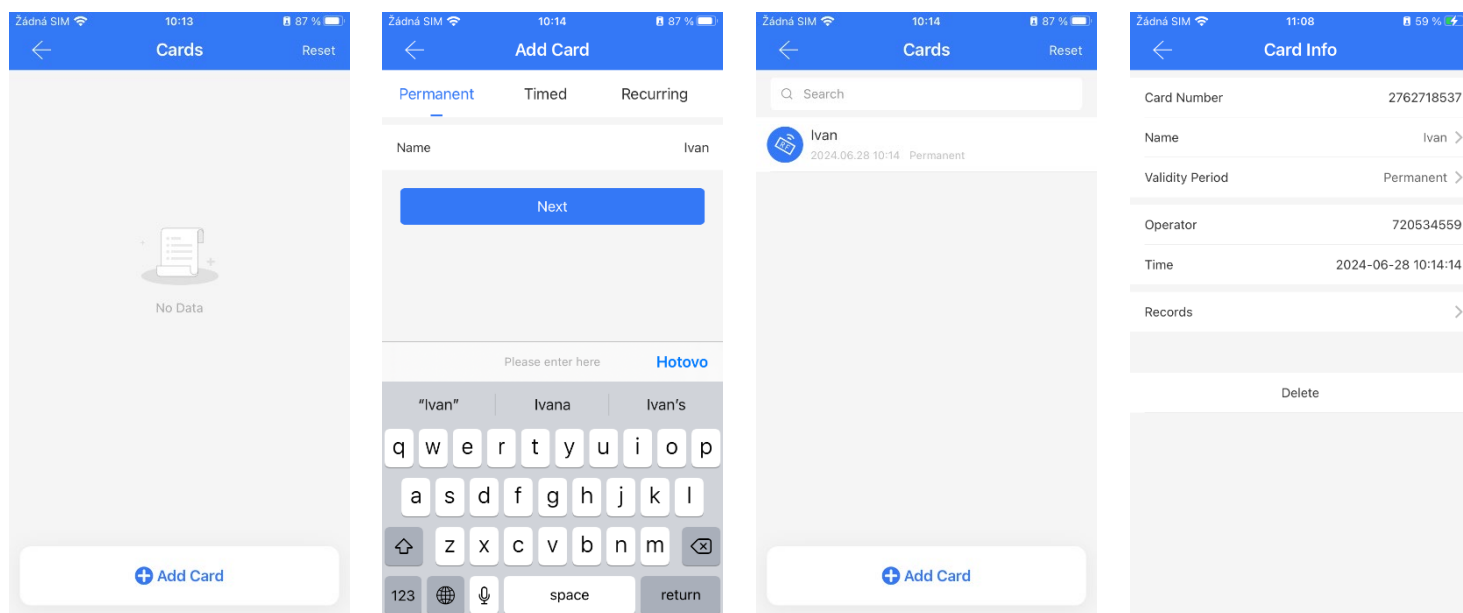


39. Der Code kann per SMS, E-Mail oder über andere Anwendungen weitergegeben werden.
40. Als Nächstes können wir den Passcode **"Timed"** generieren (Startdatum und -uhrzeit, Enddatum und -uhrzeit).
41. Als nächstes können wir den Passcode **"One-time"** generieren (der Code muss innerhalb der folgenden **6 Stunden** nach der Generierung verwendet werden und ist nur **einmal** gültig).
42. Als nächstes können wir den Passcode **"Custom"** generieren (Sie können Ihren eigenen Code festlegen).
43. Als nächstes können wir den Passcode **"Recurring"** generieren (hier können wir den Zyklus täglich, wochentags, am Wochenende und die Start- und Endzeit einstellen).
44. Auf dem Bildschirm **"Passcodes"** sehen wir eine Liste aller generierten PIN-Codes und ob sie aktiv oder inaktiv sind.



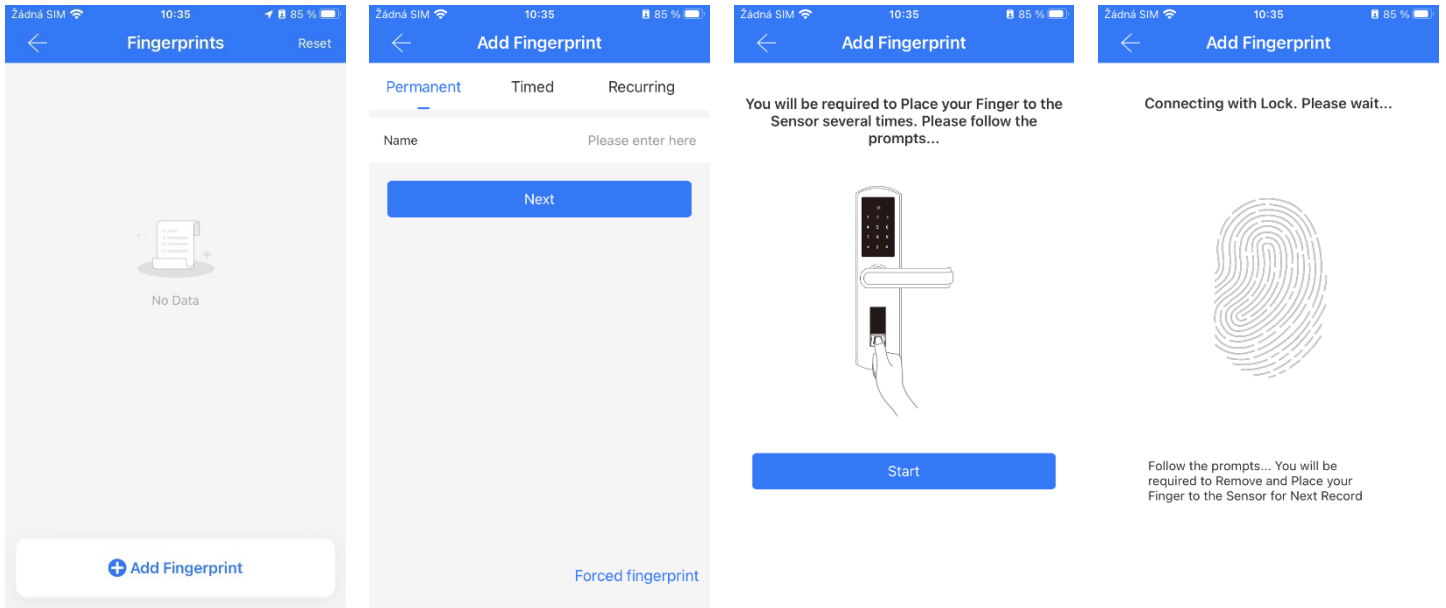
Karten

45. Sie können bis zu 200 Karten hinzufügen, indem Sie auf **"Cards"** und **"Add Card"** klicken.
46. Wählen Sie die Art der Zugangskarte (**"Permanent"**, **"Timed"**, **"Recurring"**), benennen Sie Ihre Karte und befestigen Sie die Karte an dem mit **"CARD"** bezeichneten Feld am Griff.
47. Klicken Sie auf **"Cards"**, um eine Übersicht über die erstellten Karten zu erhalten.
48. Klicken Sie auf die erstellte Karte, um detaillierte Informationen über die Karte zu erhalten.

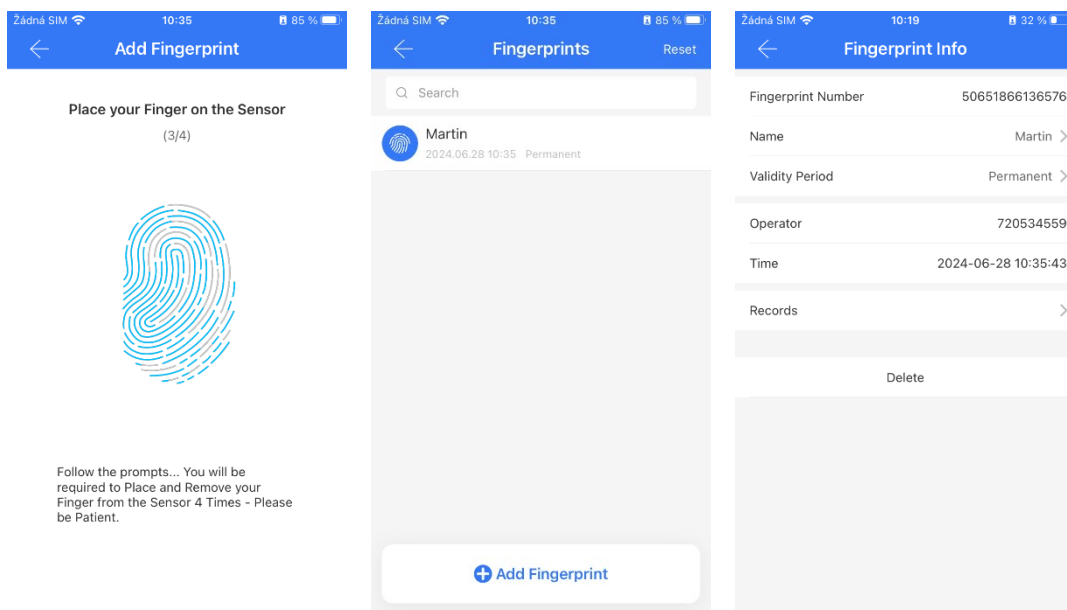


Fingerabdrücke

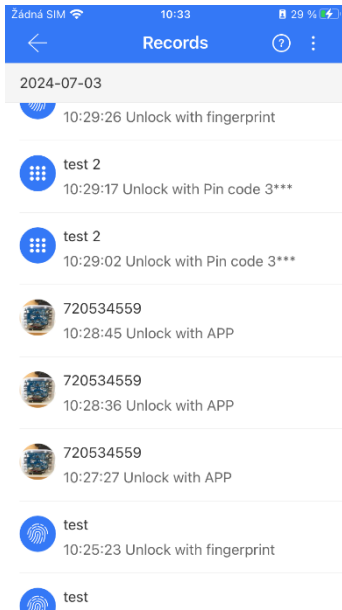
49. Bis zu 200 Fingerabdrücke können gespeichert werden, indem Sie auf **"Fingerprints"** klicken.
50. Nachdem Sie auf **"Add Fingerprint"** geklickt haben, wählen Sie die Art des Fingerabdrucks (**"Permanent"**, **"Timed"**, **"Recurring"**) und benennen Sie Ihren Fingerabdruck.
51. Legen Sie 4 Finger auf den Fingerabdrucksensor.



52. Wenn der Fingerabdruck nicht geladen wird, fahren Sie mit den Anweisungen auf dem Bildschirm fort.
53. Klicken Sie auf "**Fingerprints**", um alle gespeicherten Fingerabdrücke anzuzeigen.
54. Wenn Sie auf einen gespeicherten Fingerabdruck klicken, können Sie die Details des Fingerabdrucks sehen.



55. Wenn Sie auf "**Records**" klicken, erhalten Sie eine Übersicht darüber, wer wann und wie den Türgriff zum Öffnen der Tür benutzt hat.



Anmerkung:

! Wenn Sie ein Produkt zurückgeben oder reklamieren möchten, müssen Sie das Produkt aus der App entfernen !

Digital handle DH.S3B Setup instructions in TT Lock app

INSTRUCTION MANUAL

Pairing the S3B digital handle with the TT Lock application and its settings



1. Install and run the „TT Lock” application.
2. Register and then log in to the „TT Lock” app, turn on notifications.

Register

Email Phone

Your country/region Czech Republic >

Enter your Email

Password

Your password must have 8-20 characters, and include a minimum of two types of numbers, letters and symbols

Confirm Password

Verification Code Get Code

Register

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

Login Register

Your country/region Czech Republic >

+420720534559

Password

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

Login

Forgot Password?

Login Register

Your country/region Czech Republic >

smart@richterczech.cz

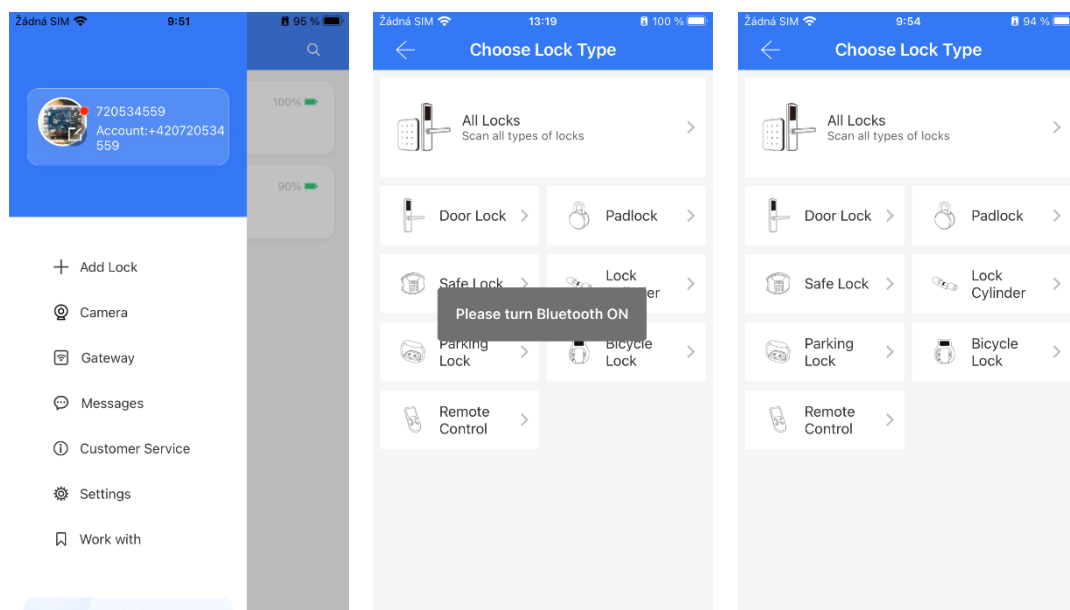
Password

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

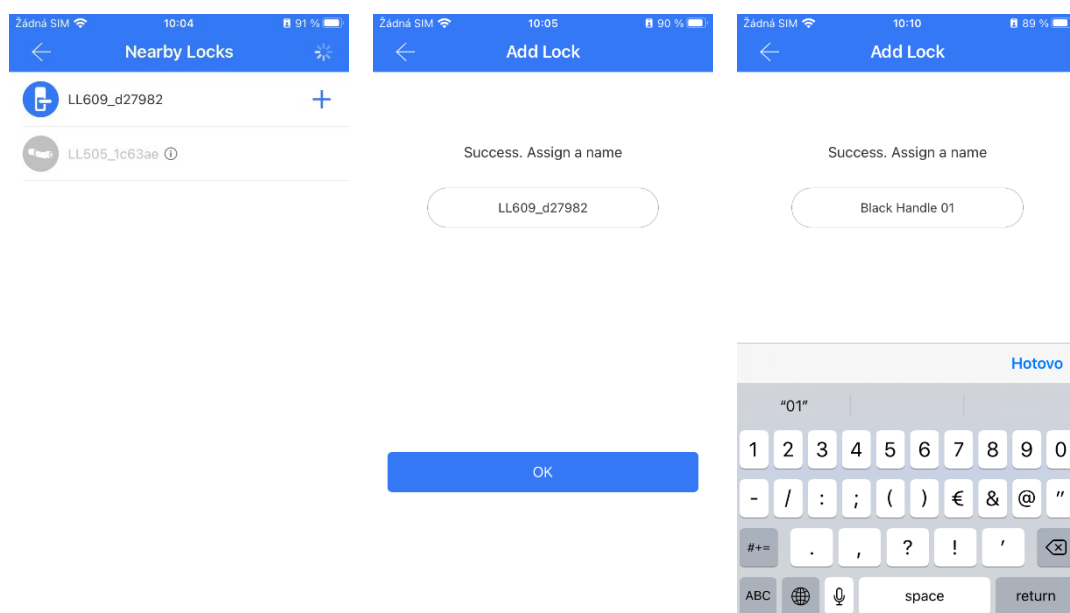
Login

Forgot Password?

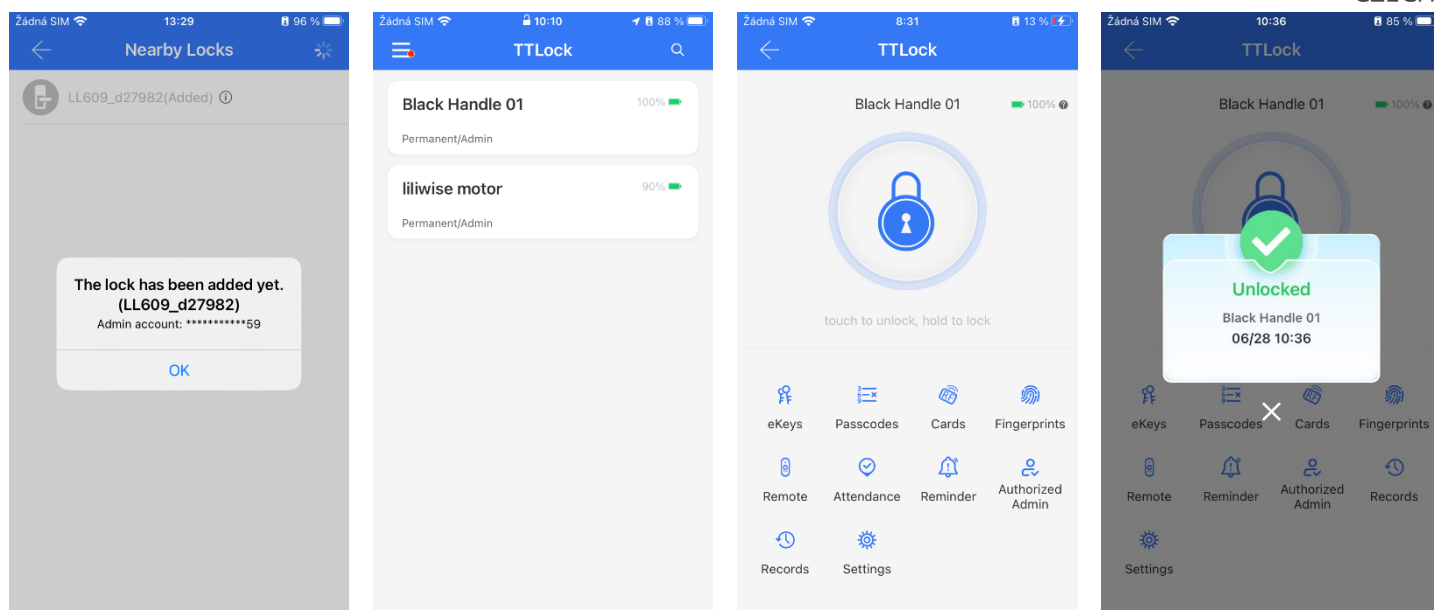
3. Click the „Add Device” button.
4. Enable Bluetooth.
5. Allow access to the location.
6. Select „All Locks”.



7. Select the found handle (in our case the designation *LL609_d27982*).
8. Press the „+“ **sign**.
9. Name the added handle (in our case the designation *Black Handle 01*).



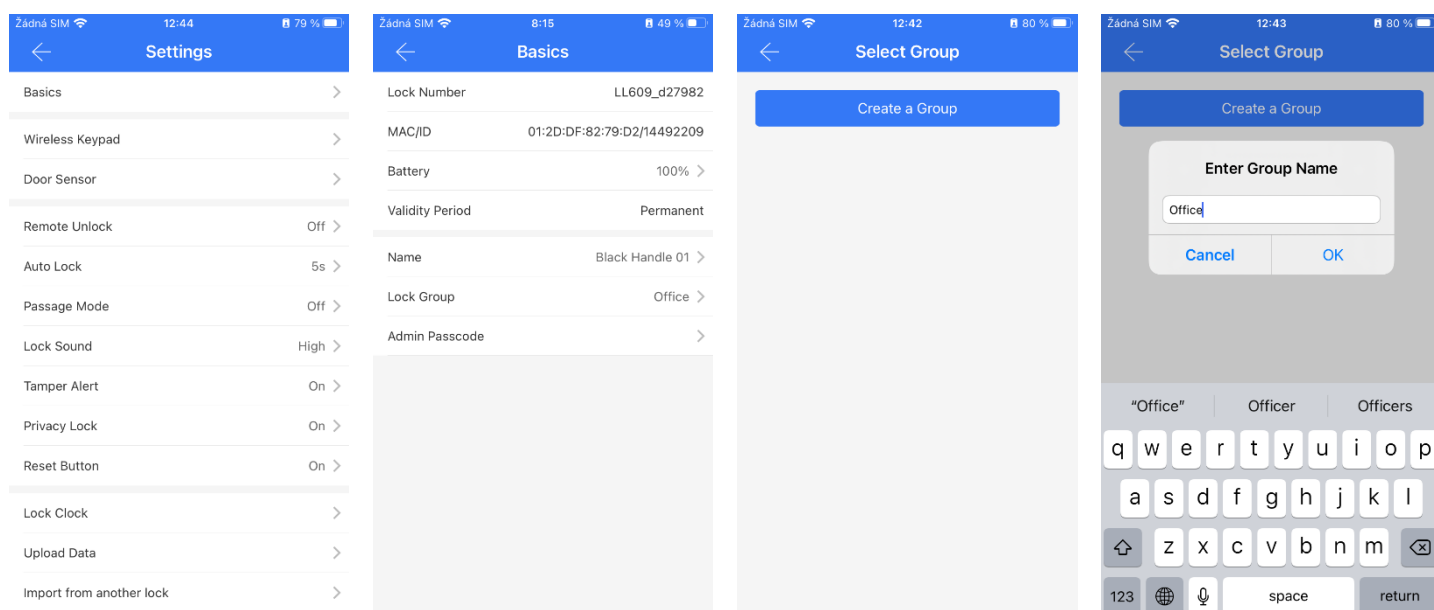
10. If the handle is already assigned to your or another TT Lock account, you will see a dialog that the handle has already been paired to another account.
11. On the next screen, you will see a list of all the devices associated with your account.
12. When you click on your named handle, an overview of the settings will appear.
13. Clicking on the „**lock icon**“ will release the handle and a dialog box will appear on the screen.



14. Click on **"Settings"** to open the menu.

15. Click **"Basic Features"** to display basic information about the handle.

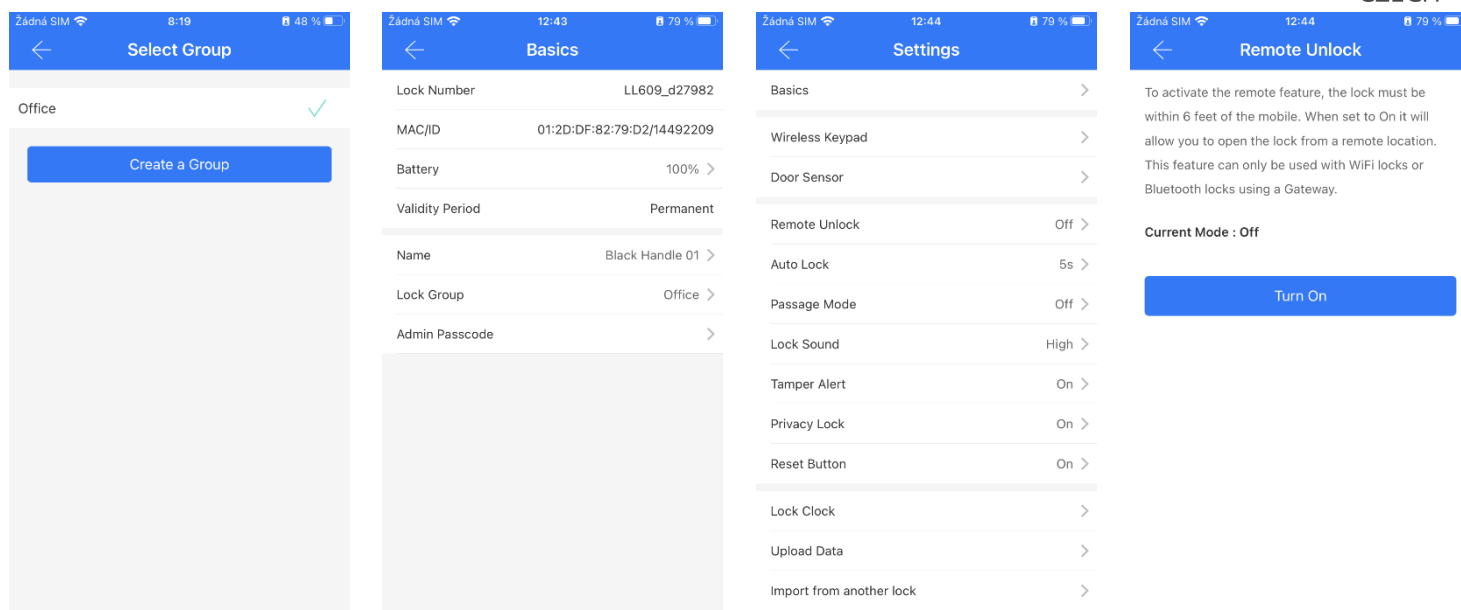
16. After clicking on the **„Lock Group“** item, the handle can be assigned to an existing or newly created group (e.g. in our case the **„Office“** group).



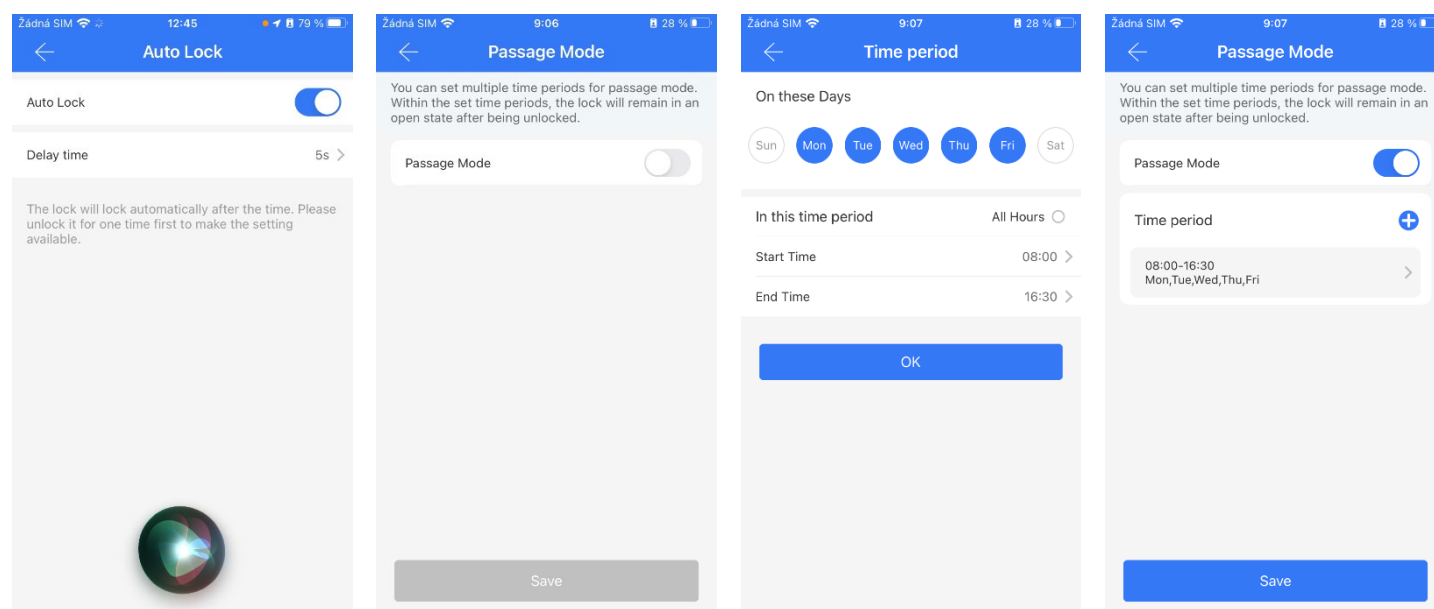
17. The handle is assigned to the **„Office“** group.

18. By clicking on **„Wireless Keypad“** and **„Door Sensor“** to set the following devices.

19. After clicking on the **"Remote Unlock"** and enabling this feature, the handle can be released remotely through the Gateway. This feature can only be turned on and off via Bluetooth.



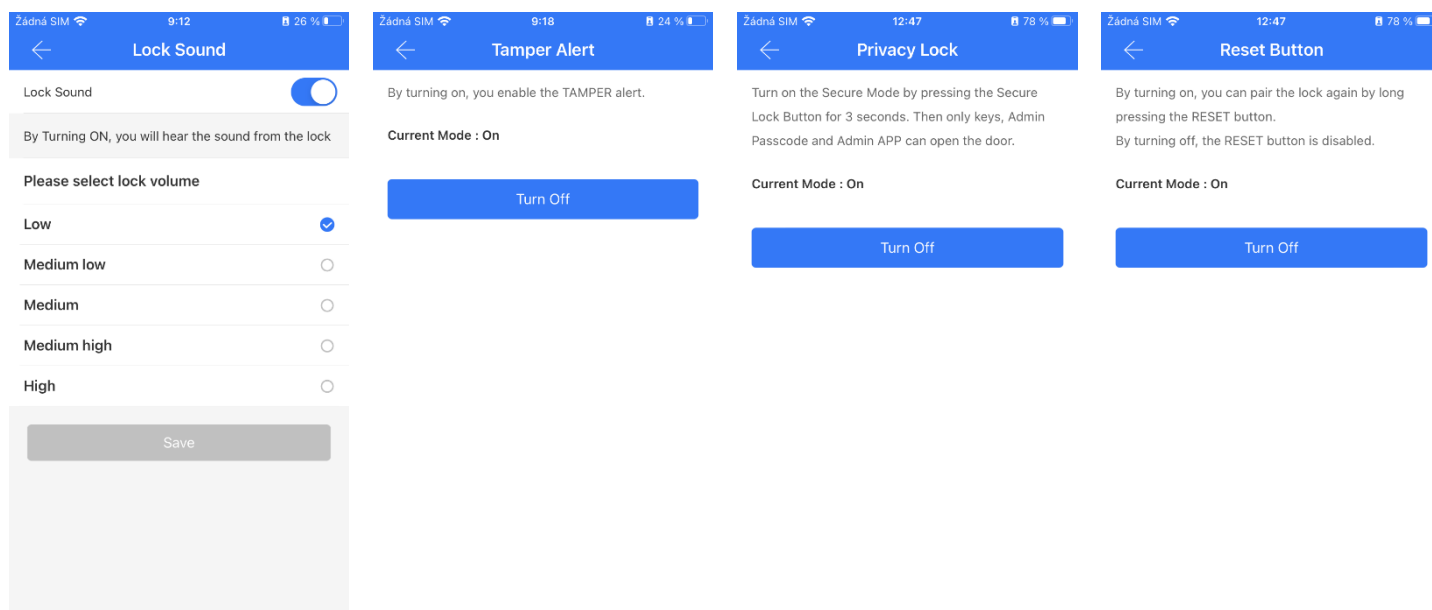
20. Click **"Auto Lock"** to set a time interval between 5 s and 60 s on the slider, or you can set a custom interval.
21. By clicking on the **„Passage Mode“** item, you can set the weekly scheme - any day, start and end time. Then **„OK“** and **„Save“**. When the current time is set to pass-through mode, the application will change the colour of the lock name and show the message **„Lock is in passage mode“**. When we cancel **„Passage Mode“**, the handle must be unlocked by the application in order to save the new handle setting from the application to the handle.



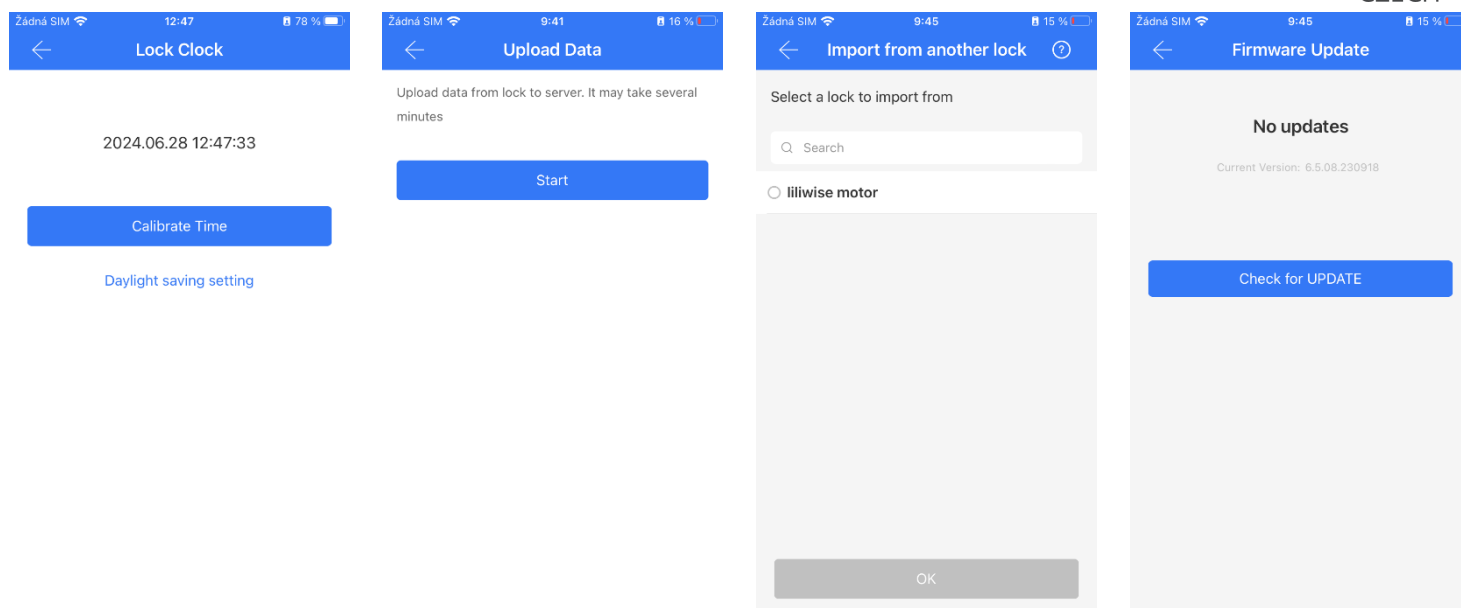
22. By clicking on **„Lock Sound“** to adjust the volume of the handle.
23. By clicking on **„Tamper Alert“** the alarm mode can be activated. When this mode is enabled, after 3 times of wrong fingerprint, or 3 times of wrong numerical code, or 3 times of attaching the wrong chip, the handle will automatically sound an

alarm and lock for about 3 minutes.

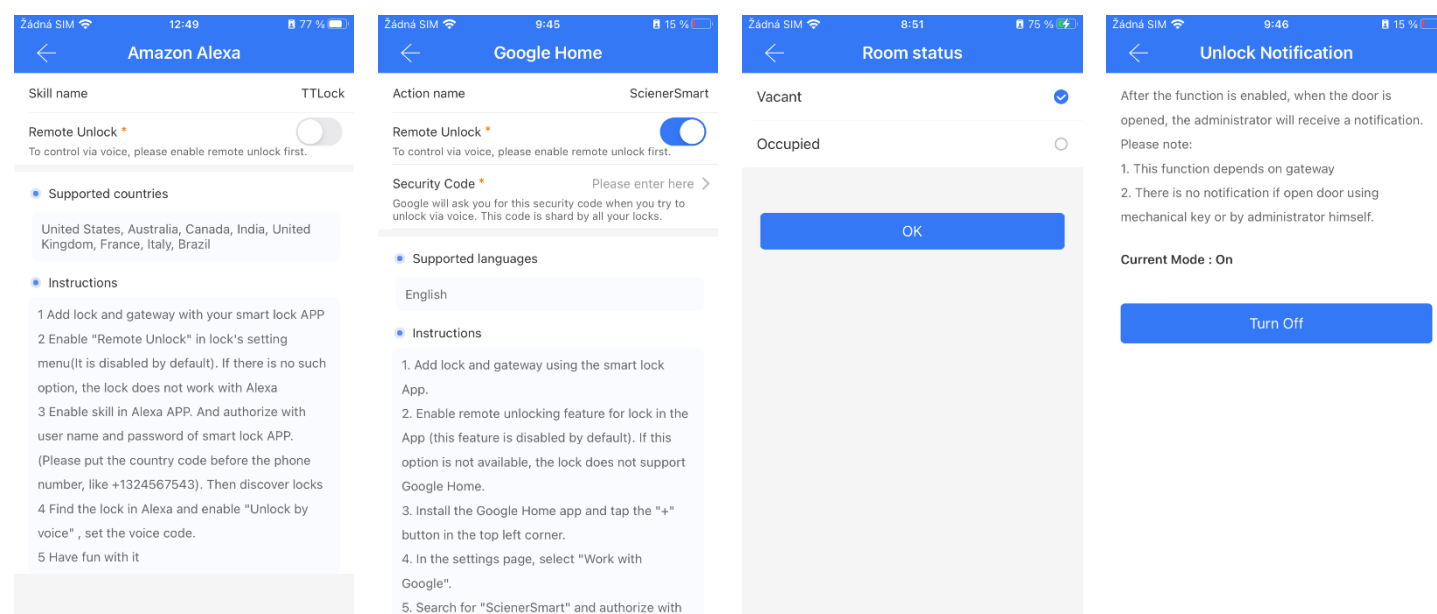
24. Click „**Privacy Lock**“ to activate the following mode. It is necessary to put the switch on the inside of the handle in the upper position (the handle will sound to let you know that it is in this mode). The crank can only be unlocked by an administrator via the app, or you can unlock it with an admin code.
25. By clicking on the „**Reset Button**“ item, you can enable the function whereby you can prepare the handle for a new pairing by holding the **reset** button on the handle for a long time.



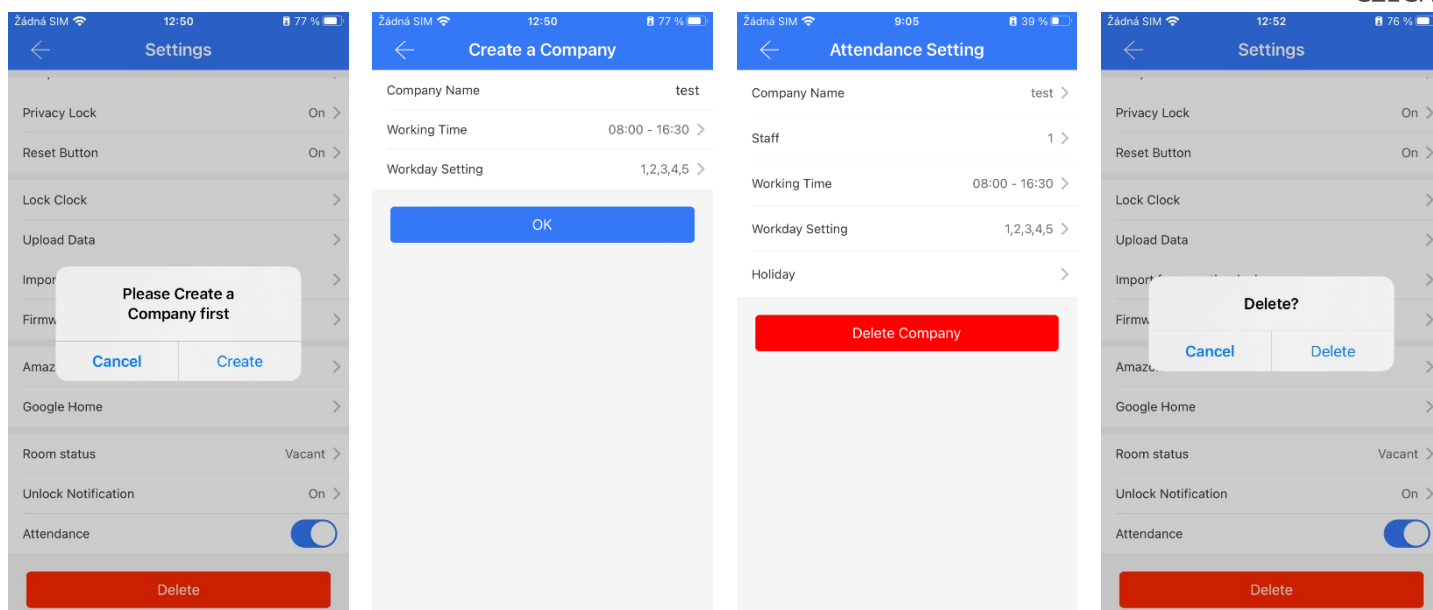
26. After clicking „**Lock Clock**“ you can start the „**Calibrate Time**“ function, which is synchronizing the time of the crank with the time on your phone.
27. After clicking „**Upload Data**“ you can back up your current handle settings to the TT Lock server.
28. After clicking „**Import from another lock**“ the handle settings can be imported from the already paired (set) handle to the currently opened handle.
29. After clicking on „**Firmware Update**“, the firmware can be updated with handles.



30. By clicking on „**Amazon Alexa**“ to set up custom scenarios (on-screen description).
31. By clicking on „**Google Home**“ to set up your own scenarios (on-screen description).
32. By clicking on „**Room Status**“ you can set the room status (Vacant or Occupied).
33. By clicking on „**Unlock Notification**“ you can enable the sending of a door unlock message to the administrator. This feature depends on the Gateway. Messages are not sent if the door handle is opened with a key or with administrator access (application or code).



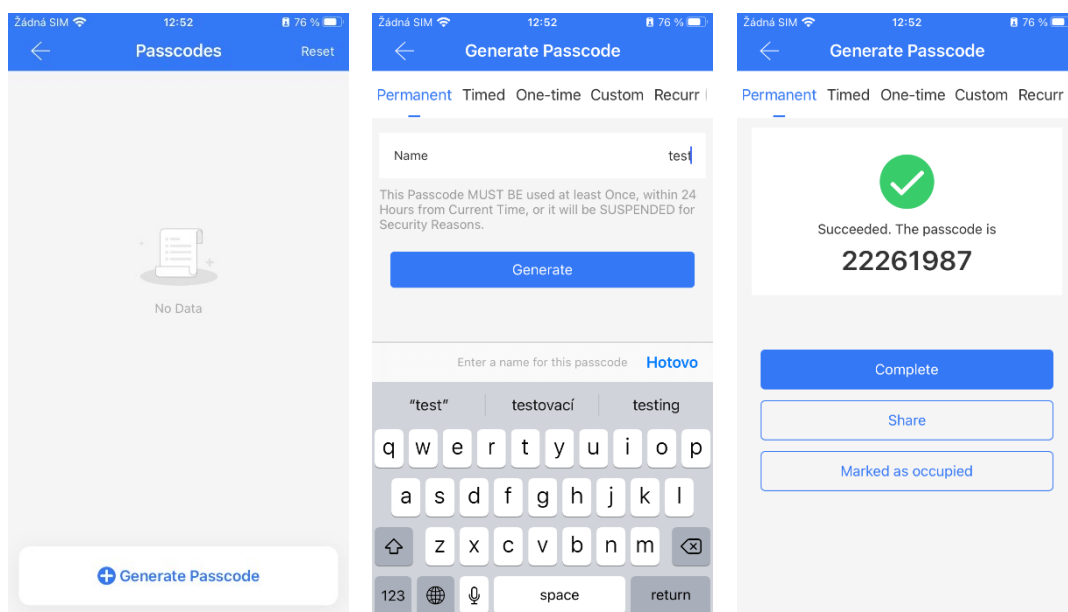
34. Click on „**Attendance**“ to activate this function. In the „**Attendance**“ section of the main settings screen, click on the crank and press the gear on the top right to access the attendance settings (company, staff, working hours, working days).
35. By clicking on „**Delete**“, the handle can be removed from your account.



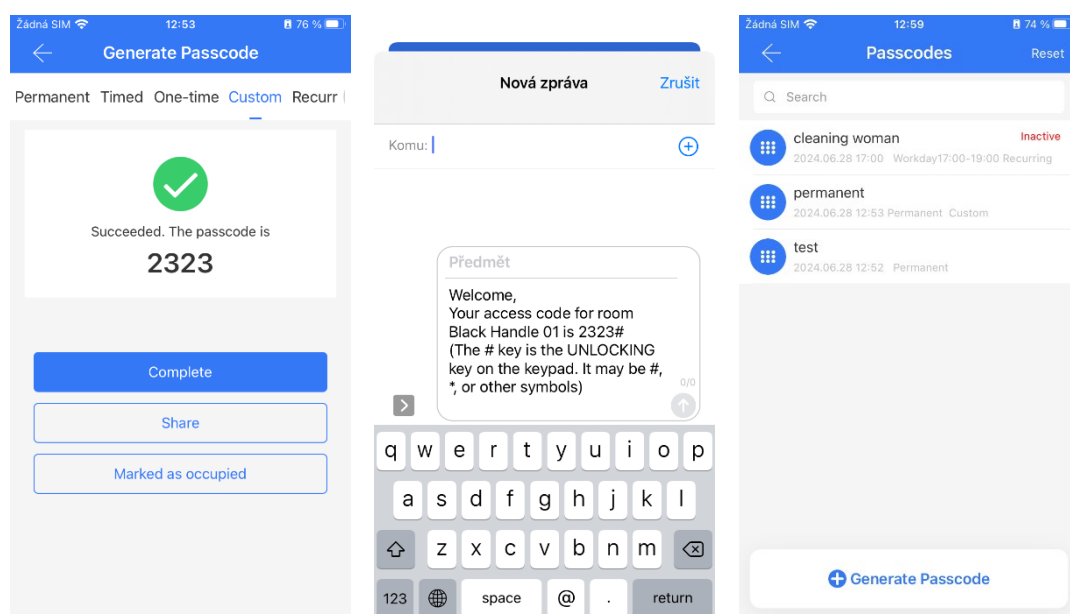
Procedures for setting up the accesses that are arranged on the main screen for setting the handles

Passcodes

36. Up to 150 access codes can be set by clicking on „**Passcodes**“. Click „**Generate Passcode**“.
37. On the next screen, choose the type of passcode (Permanent, Timed, One-Time, Custom, Recurring).
38. We have selected „**Permanent**“, name this code and click on „**Generate**“.

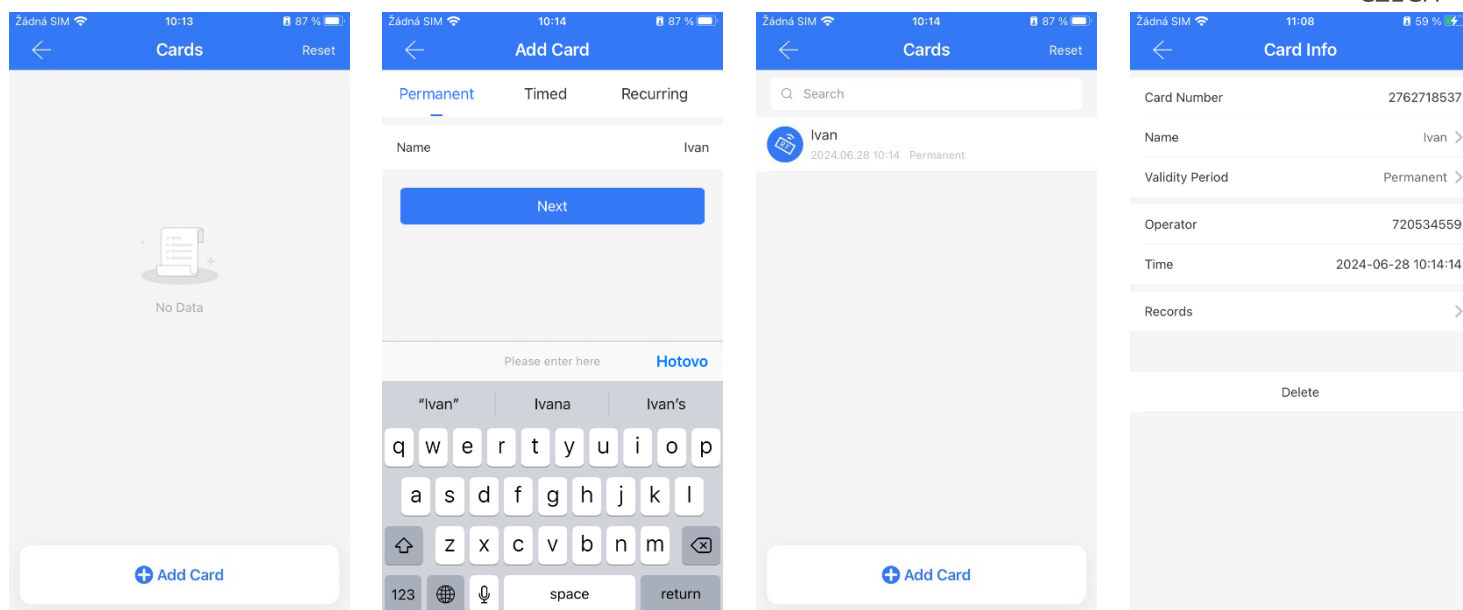


39. The code can be shared via SMS, email or other apps.
40. Next, we can generate the passcode **„Timed“** (start date and time, end date and time).
41. Next, we can generate the passcode **„One-time“** (code must be used during the following **6 hours** after generation and is valid only **once**).
42. Next, we can generate the passcode **„Custom“** (you can set your own code).
43. Next, we can generate the passcode **„Recurring“** (here we can set the cycle daily, weekdays, weekend and start time and end time).
44. On the **„Passcodes“** screen we can see a list of all generated PIN codes and whether they are active or inactive.



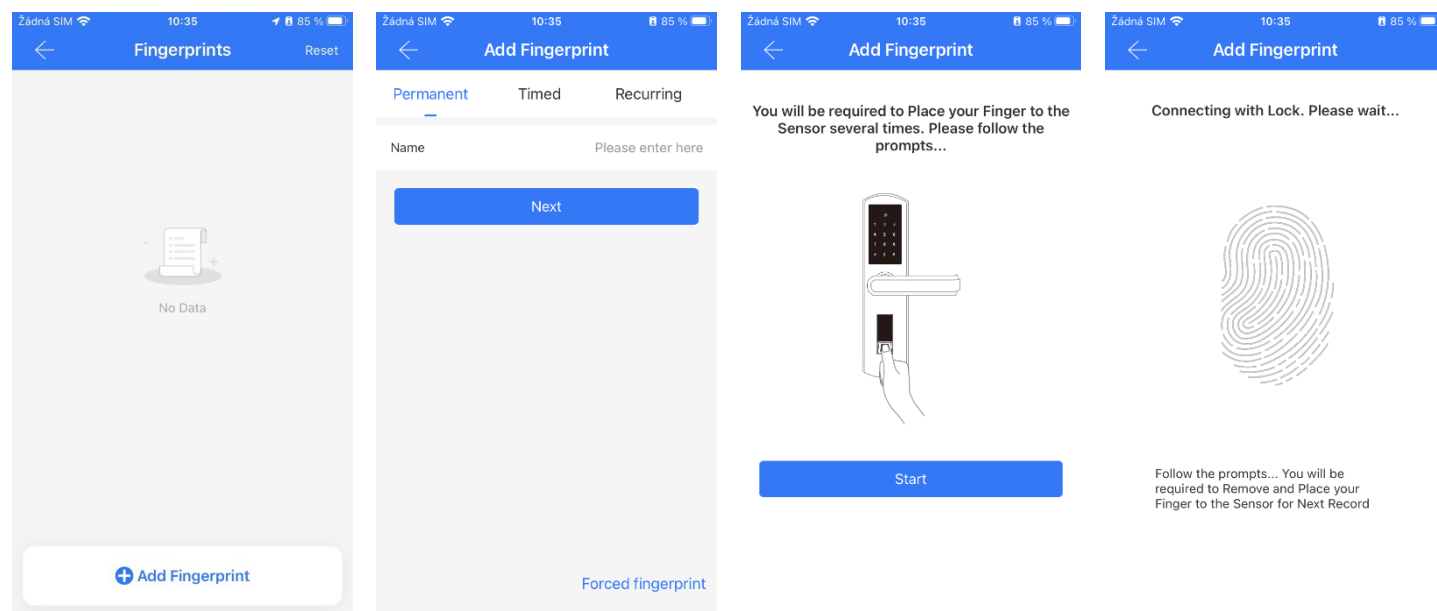
Cards

45. Up to 200 cards can be added by clicking on **„Cards“** and **„+Add Card“**.
46. Select the type of access card (**„Permanent“**, **„Timed“**, **„Recurring“**), name your card and attach the card to the handle in the space marked **„CARD“**.
47. Click on **„Cards“** to see an overview of the cards generated.
48. Click on the generated card to see detailed information about the card.

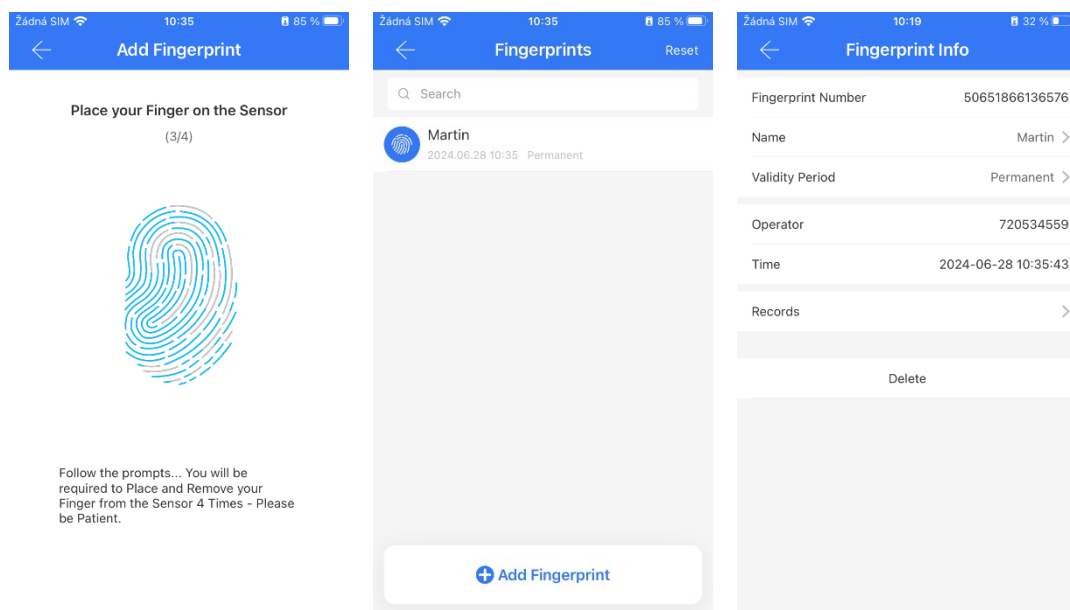


Fingerprints

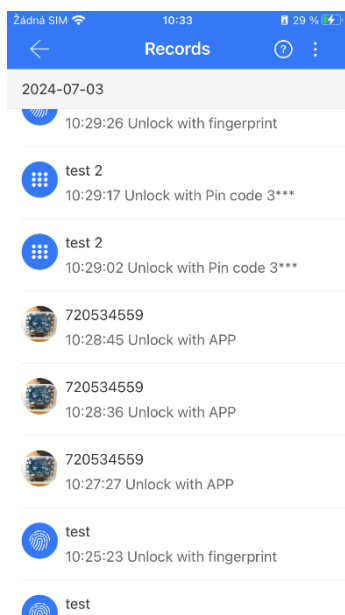
49. Up to 200 fingerprints can be saved by clicking on „**Fingerprints**“.
50. After clicking „**+Add Fingerprint**“, choose fingerprint type („**Permanent**“, „**Timed**“, „**Recurring**“) and name your fingerprint.
51. Put 4 fingers on the fingerprint sensor.



52. If the fingerprint does not load, continue with the on-screen instructions.
53. Click „**Fingerprints**“ to see all the stored fingerprints.
54. When you click on a saved fingerprint, you can see the detail of the fingerprint.



55. By clicking on „Records“ you can see a summary of who used the door handle to open the door, when and how.



Note:

! If you need to return or claim a product, be sure to remove the product from the app !

Digitalna ručka DH.S3B

Upute za postavljanje u aplikaciji TT

UPUTE ZA UPORABU

Uparivanje S3B digitalne ručke s aplikacijom TT Lock i njezinim postavkama



1. Instalirajte i pokrenite aplikaciju „TT Lock”.
2. Registrirajte se i zatim prijavite u aplikaciju „TT Lock” , uključite obavijesti.

Register

Email Phone

Your country/region Czech Republic >

Enter your Email

Password

Your password must have 8-20 characters, and include a minimum of two types of numbers, letters and symbols

Confirm Password

Verification Code Get Code

Register

I've read and agreed [User Terms](#) [Privacy Policy](#)

Login Register

Your country/region Czech Republic >

+420720534559

Password

I've read and agreed [User Terms](#) [Privacy Policy](#)

Login

[Forgot Password?](#)

Login Register

Your country/region Czech Republic >

smart@richterczech.cz

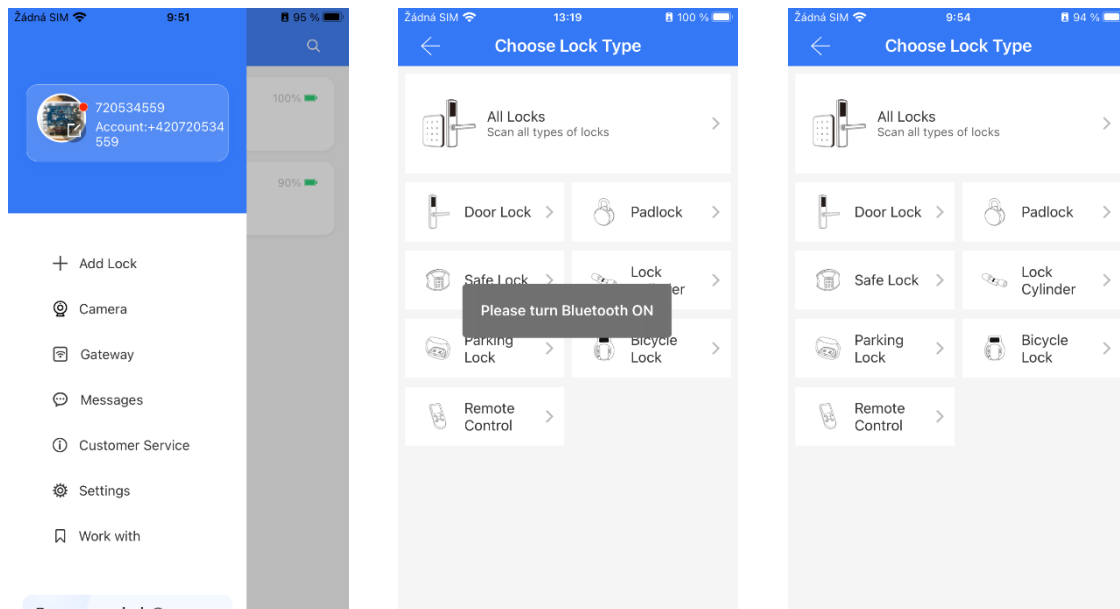
Password

I've read and agreed [User Terms](#) [Privacy Policy](#)

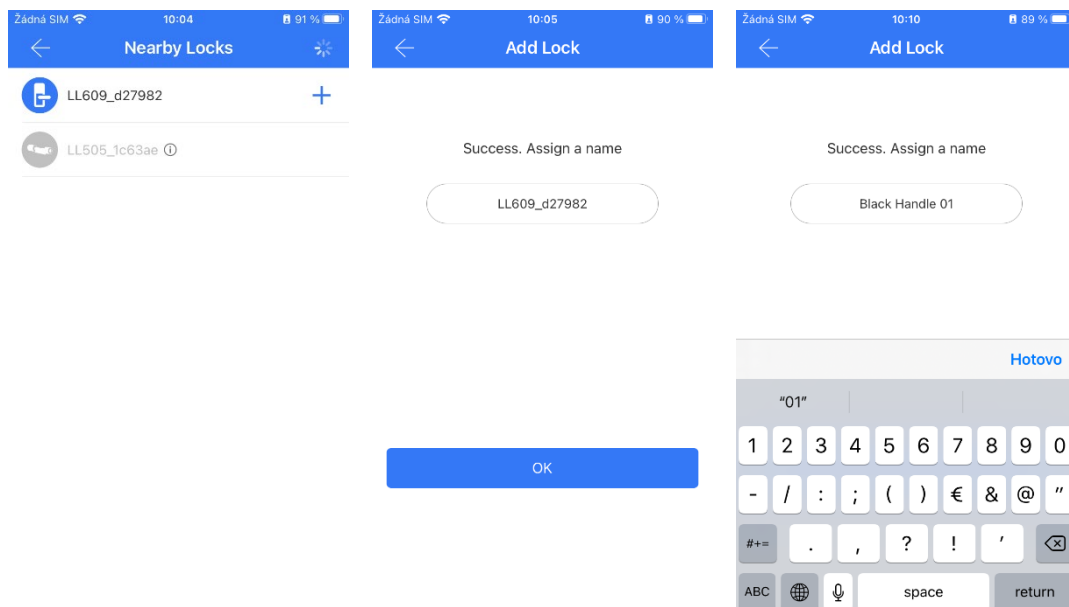
Login

[Forgot Password?](#)

3. Pritisnite gumb „Add Device”.
4. Omogućite Bluetooth.
5. Dopustite pristup lokaciji.
6. Odaberite „All Locks”.

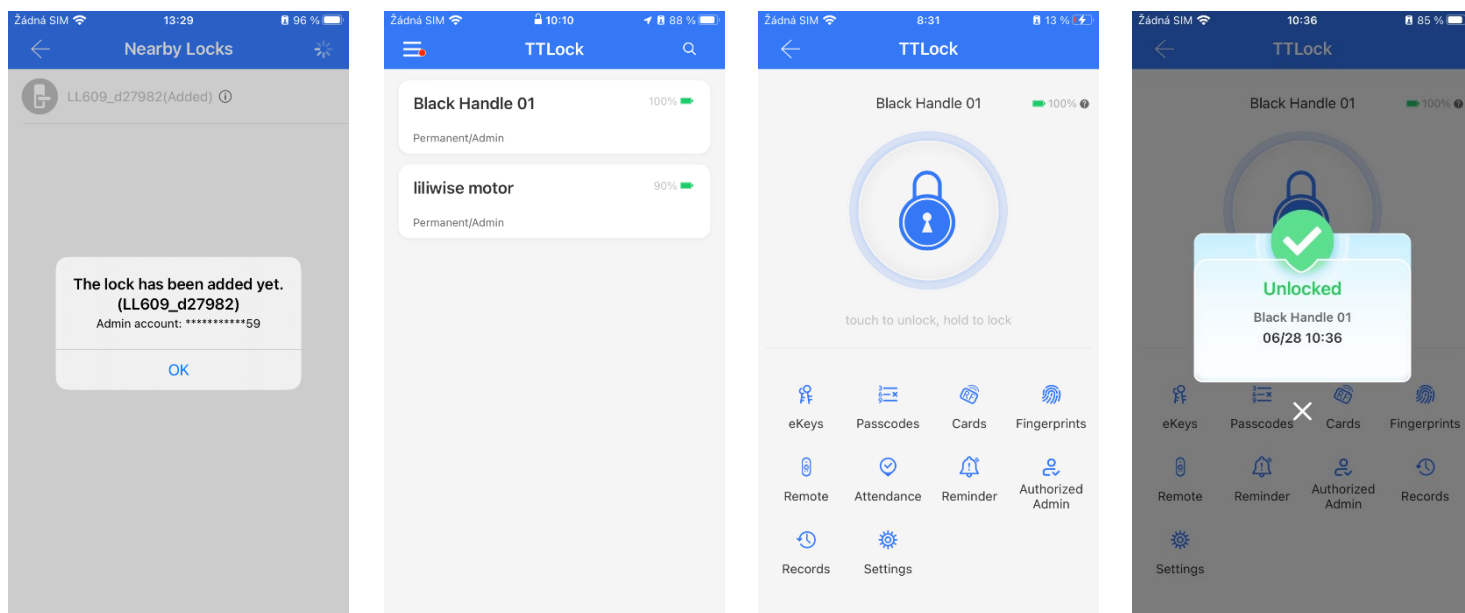


7. Odaberite pronađeni handle (u našem slučaju oznaka LL609_d27982).
8. Pritisnite znak „+”.
9. Imenujte dodanu ručku (u našem slučaju oznaka Black Handle 01).



10. Ako je upravljač već dodijeljen vašem ili nekom drugom računu TT Lock, vidjet ćete dijaloški okvir da je upravljač već uparen s drugim računom.
11. Na sljedećem ekranu vidjet ćete popis svih uređaja povezanih s vašim računom.
12. Kada kliknete na svoju imenovanu ručicu, pojavit će se pregled postavki.

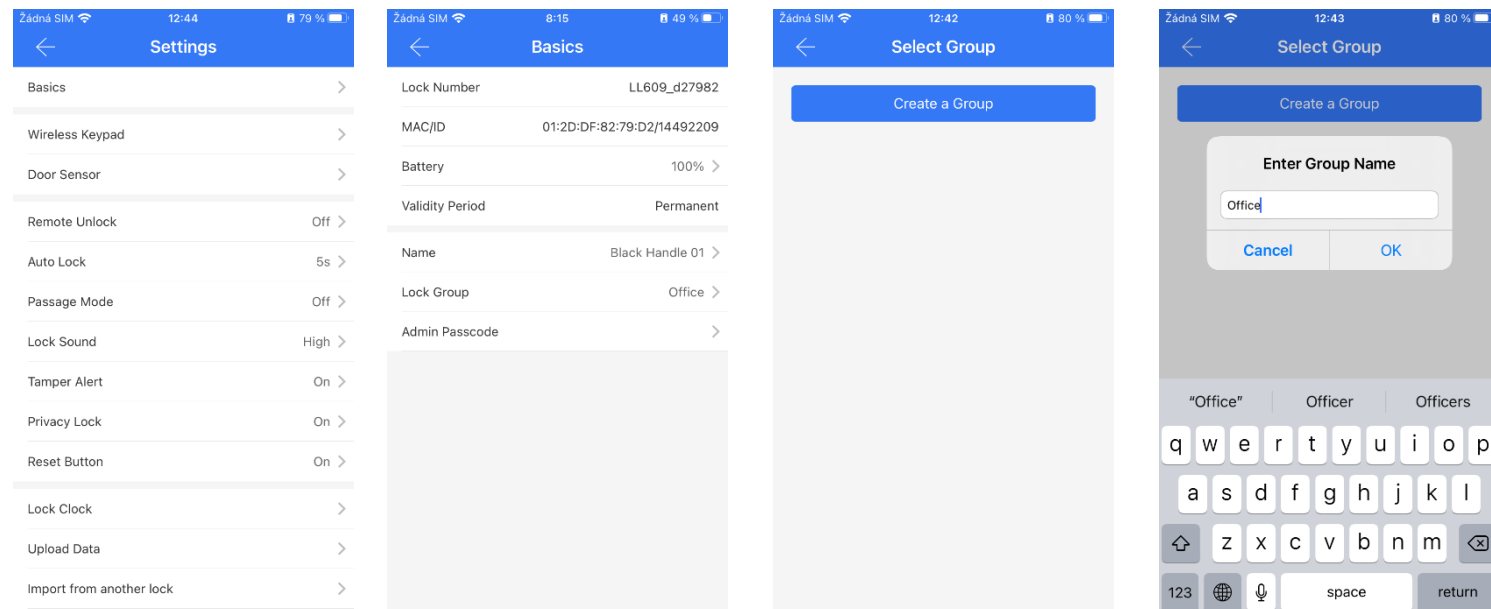
13. Klikom na „**lock icon**” otpustit ćete ručicu i na ekranu će se pojaviti dijaloški okvir.



14. Nakon klika na „**Settings**” otvorit ćemo izbornik.

15. Nakon klika na „**Basics**” možemo vidjeti osnovne informacije o ručki.

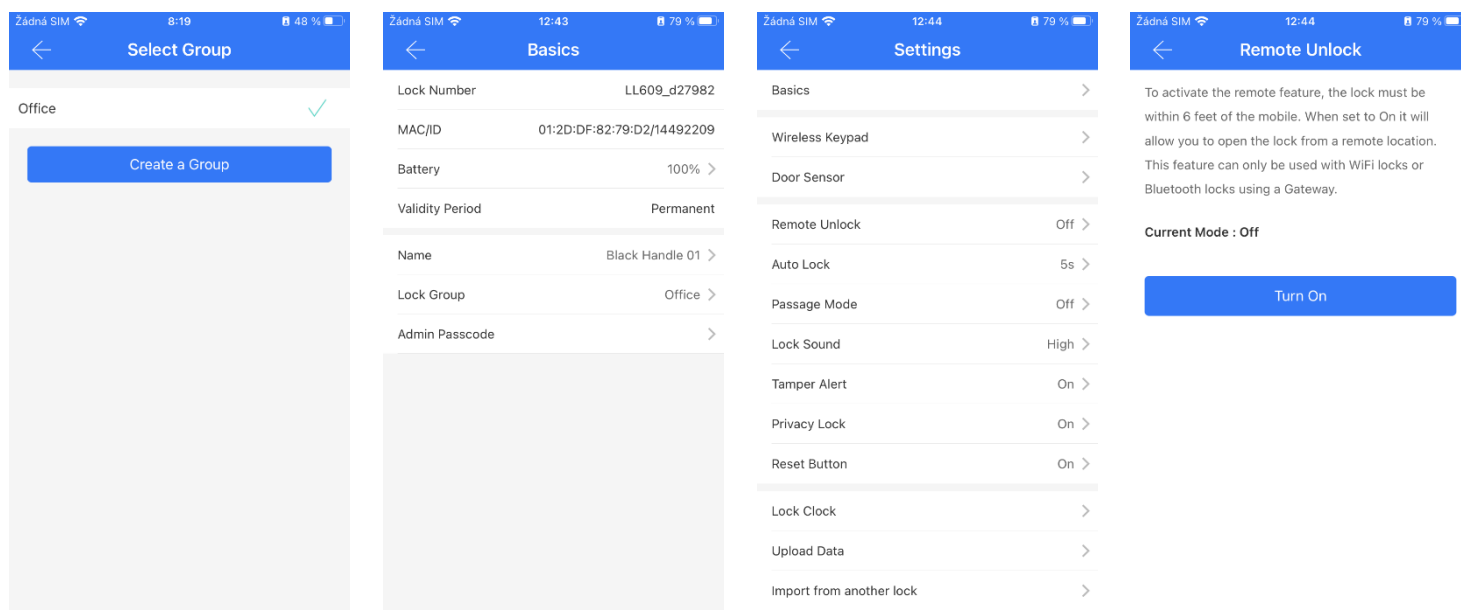
16. Nakon klika na „**Lock group**” hardver možemo dodijeliti postojećoj grupi ili novoj grupi koju ste kreirali (u našem slučaju grupa „**Office**”).



17. Sada imamo ručicu dodijeljenu grupi „**Office**”.

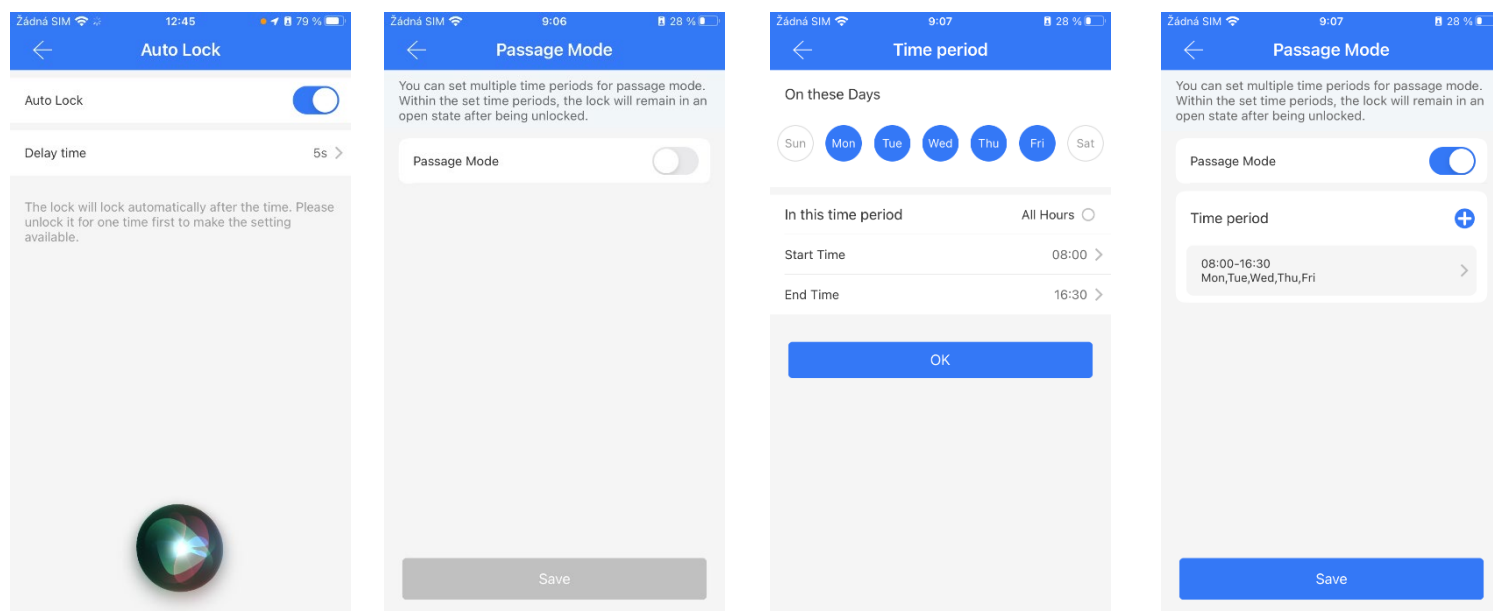
18. Klikom na „**Wireless Keypad**” i „**Door Sensor**” za postavljanje sljedećih uređaja.

19. Nakon klika na „**Remote Unlock**” i omogućavanja ove značajke, ručka se može otpustiti daljinski putem pristupnika. Ova se značajka može uključiti i isključiti samo putem Bluetootha.



20. Pritisnite „**Auto Lock**“ za postavljanje vremenskog intervala između 5 s i 60 s na klizaču ili možete postaviti prilagođeni interval.

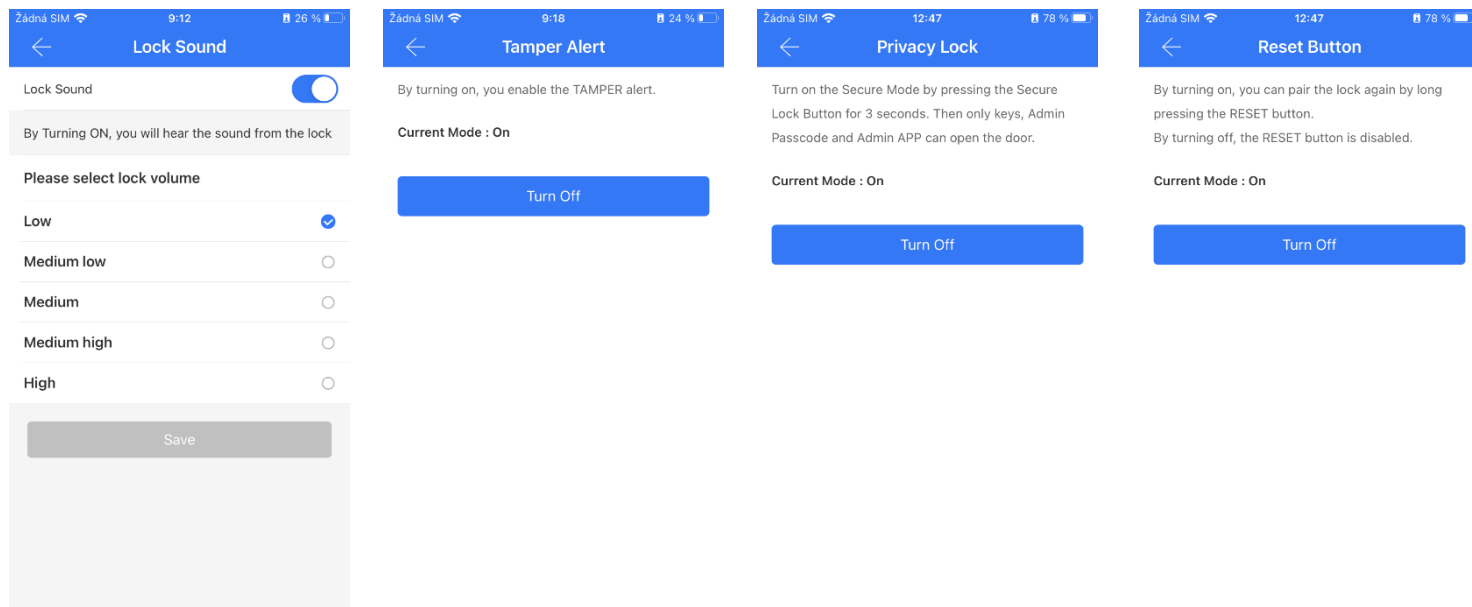
21. Klikom na „**Passage Mode**“ možete postaviti tjedni raspored - bilo koji dan, vrijeme početka i završetka. Zatim „**OK**“ i „**Save**“. Kada je trenutno vrijeme postavljeno na prolazni način rada, aplikacija će promijeniti boju naziva brave i prikazati poruku „**Lock is in passage mode**“. Kada poništimo „**Passage Mode**“, aplikacija mora otključati ručku kako bi spremila novu postavku ručice iz aplikacije u ručku.



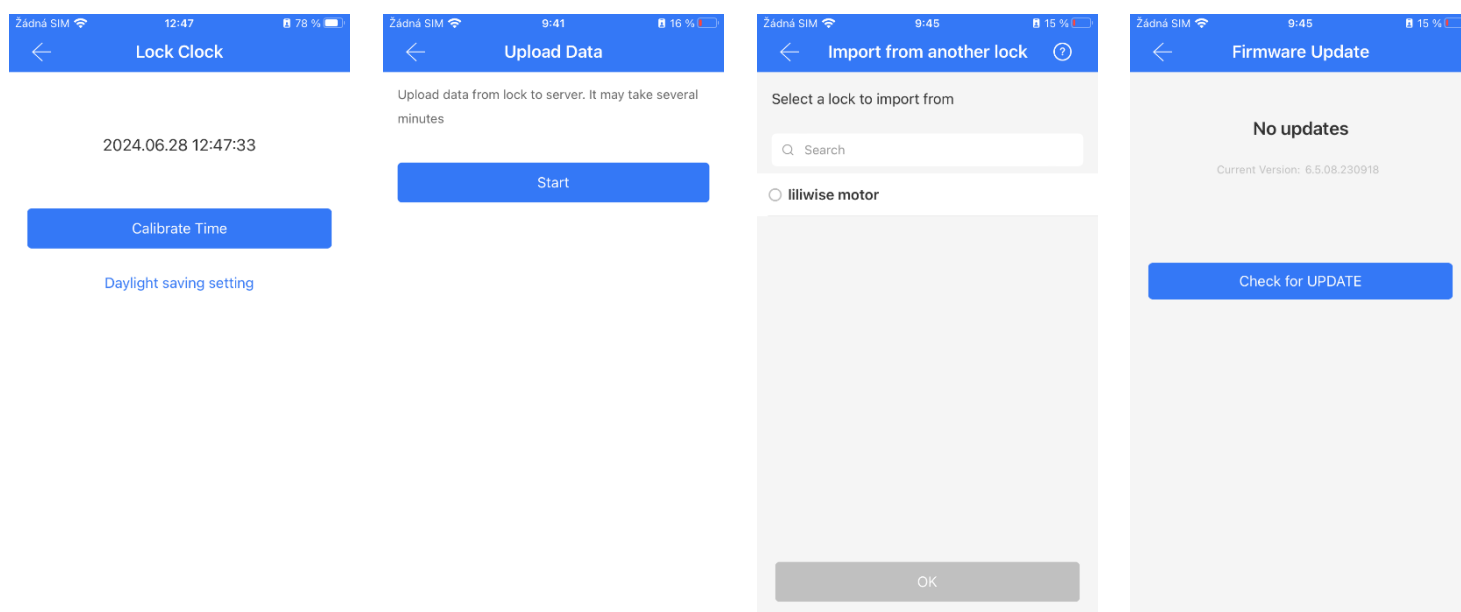
22. Klikom na „**Lock Sound**“ za podešavanje glasnoće ručke.

23. Klikom na „**Tamper Alert**“ možete aktivirati način alarma. Kada je ovaj način rada omogućen, nakon 3 puta pogrešnog otiska prsta, ili tri puta pogrešnog numeričkog koda, ili tri puta pričvršćivanja pogrešnog čipa, ručka će automatski aktivirati zvučni alarm i zaključati se na oko 3 minute.

24. Klikom na „**Privacy Lock**“ za aktiviranje sljedećeg načina rada. Uključite Sigurni način rada pritiskom na tipku za sigurno zaključavanje 3 sekunde. Tada samo ključevi, administratorska lozinka i administratorska aplikacija mogu otvoriti vrata.
25. Klikom na „**Reset Button**“ možete uključiti funkciju kojom možete pripremiti ručku za novo uparivanje tako da dugo držite gumb za resetiranje.

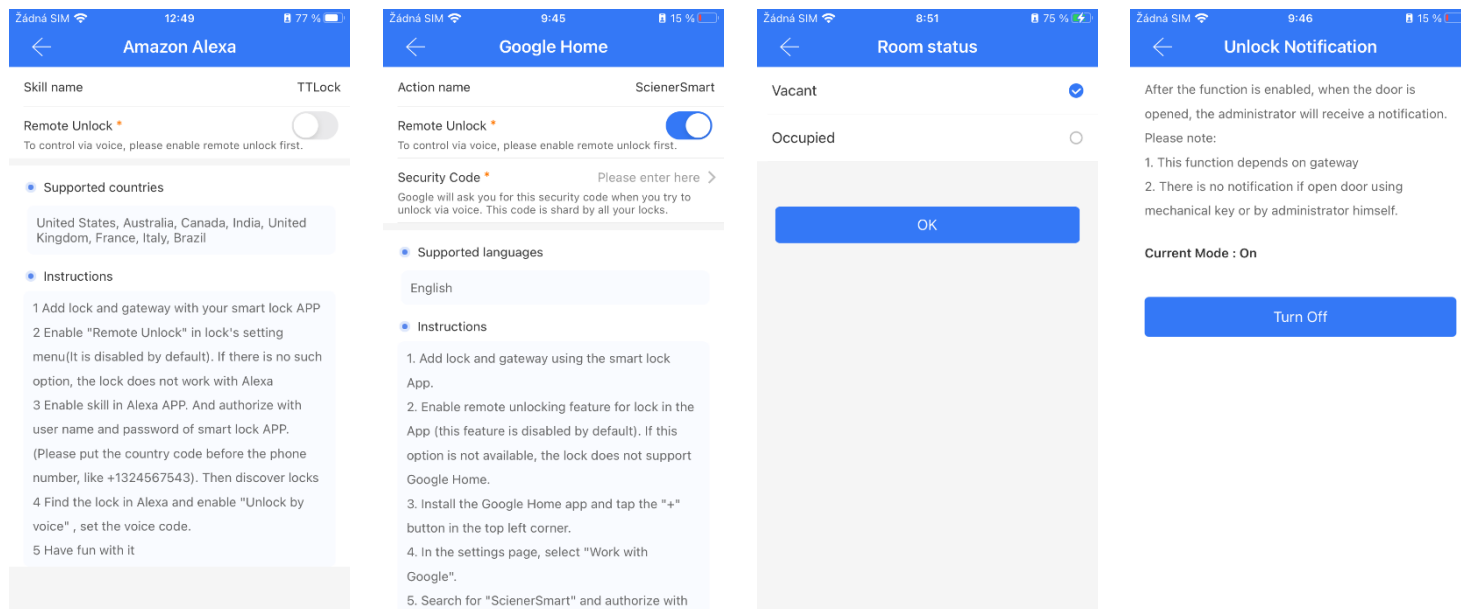


26. Klikom na „**Lock Clock**“ možete pokrenuti „**Calibrate Time**“, što je sinkronizacija vremena na ručki s vremenom na vašem telefonu.
27. Klikom na „**Upload Data**“ možete sigurnosno kopirati svoje postavke ručke na poslužitelj TT Lock.
28. Nakon klika na „**Import from another lock**“ postavke kvake se mogu uvesti iz već uparene (postavljene) ručke u trenutno otvorenu ručku.
29. Klikom na „**Firmware Update**“ možete ažurirati ručke firmvera.

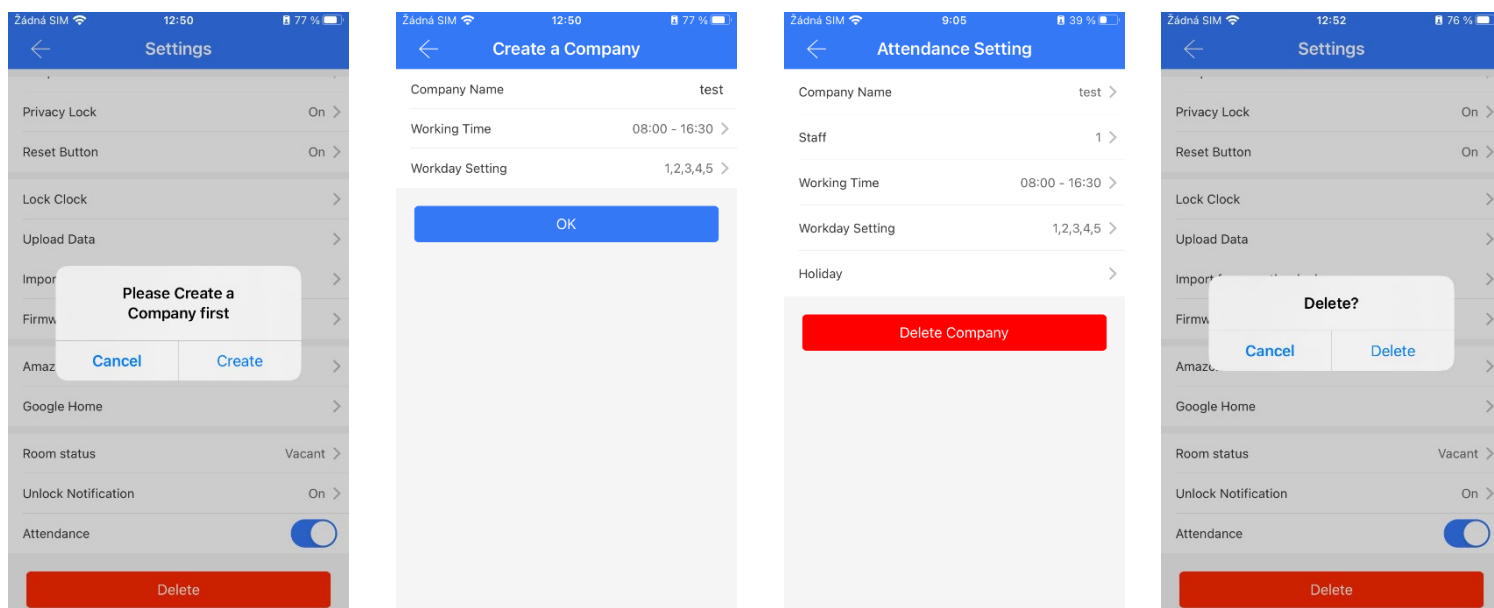


30. Klikom na „**Amazon Alexa**“ za postavljanje prilagođenih scenarija (opis na ekranu).

31. Klikom na „**Google Home**“ za postavljanje prilagođenih scenarija (opis na ekranu).
32. Klikom na „**Room Status**“ možete postaviti status sobe (Vacant ili Occupied).
33. Klikom na „**Unlock Notification**“ možete omogućiti slanje poruke o otključavanju vrata administratoru. Ova značajka ovisi o pristupniku. Poruke se ne šalju ako se kvaka otvara ključem ili administratorskim pristupom (aplikacija ili kod).



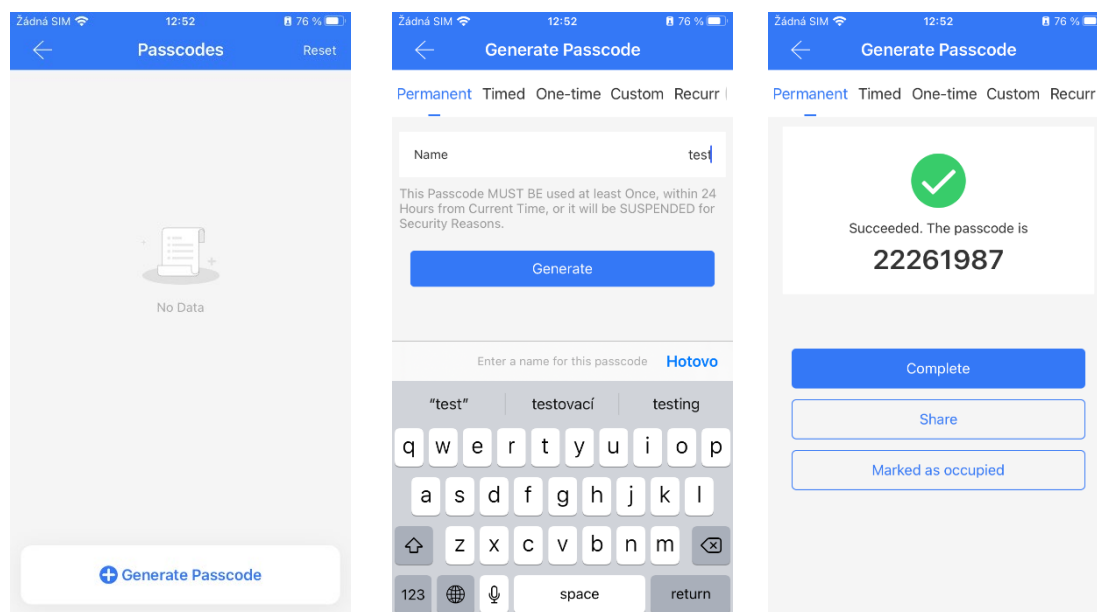
34. Klikom na „**Attendance**“ za aktivaciju ove funkcije. U odjeljku „**Attendance**“ na glavnom zaslonu postavki, kliknite na ručicu i pritisnite zupčanik u gornjem desnom kutu za pristup postavkama prisutnosti (tvrтка, osoblje, radno vrijeme, radni dani).
35. Klikom na „**Delete**“ možete ukloniti oznaku sa svog računa.



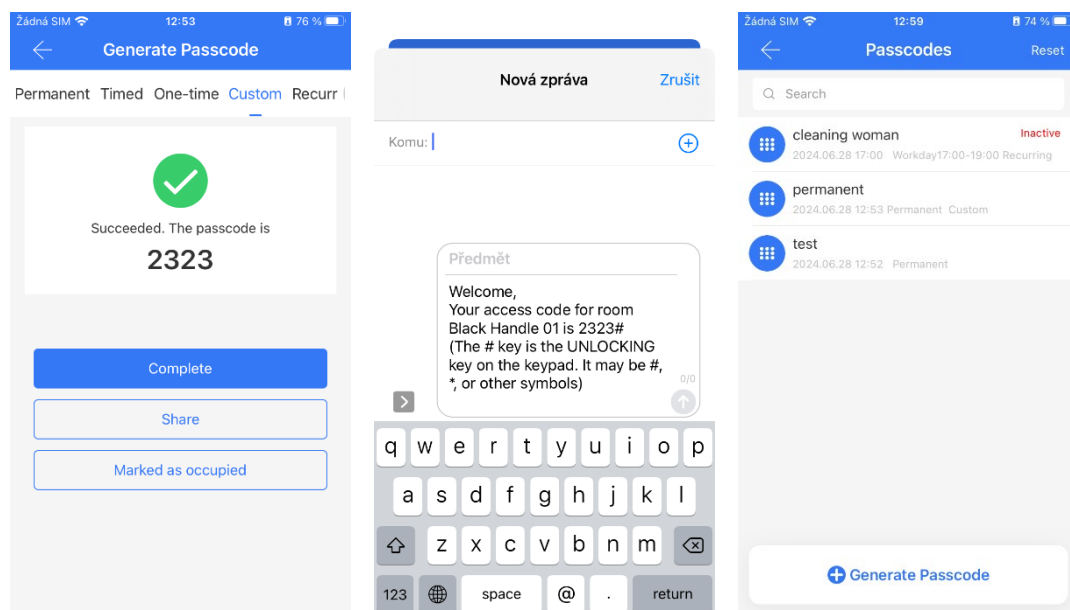
Procedure za postavljanje pristupa koji su raspoređeni na glavnom ekranu za postavljanje ručica

Passcodes

36. Klikom na „**Passcodes**“ možete postaviti do 150 pristupnih kodova. Kliknite „**Generate Passcode**“.
37. Na sljedećem zaslonu odaberite vrstu zaporke (Permanent, Timed, One-Time, Custom, Recurring).
38. Odabrali smo „**Permanent**“, dajemo naziv ovoj šifri i kliknemo na „**Generate**“.

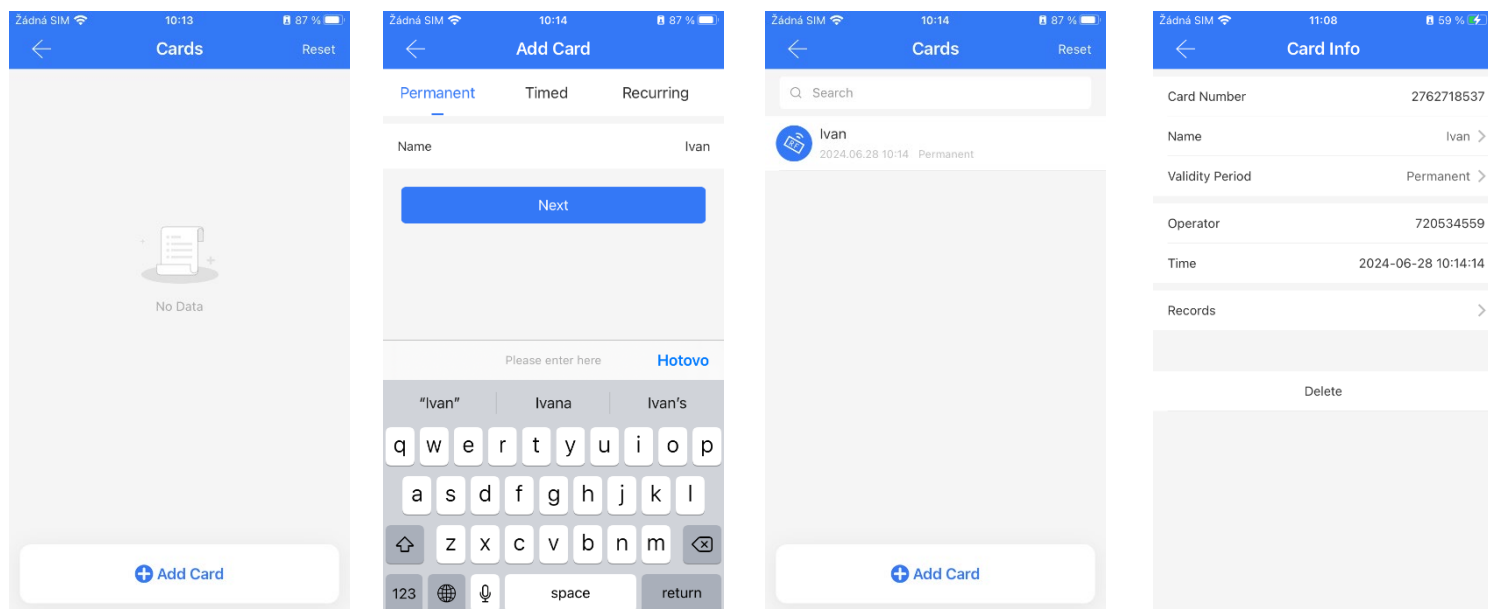


39. Šifru možemo podijeliti putem SMS-a, e-pošte ili drugih aplikacija.
40. Zatim možemo generirati lozinku „**Timed**“ (početni datum i vrijeme, završni datum i vrijeme).
41. Zatim možemo generirati lozinku „**One-time**“ (kod se mora koristiti tijekom sljedećih 6 sati nakon generiranja i vrijedi samo jednom).
42. Zatim možemo generirati lozinku „**Custom**“ (možete postaviti vlastitu šifru).
43. Zatim možemo generirati lozinku „**Recurring**“ (ovdje možemo postaviti ciklus dnevno, radnim danima, vikendom te vrijeme početka i vrijeme završetka).
44. Na ekranu „**Passcodes**“ možemo vidjeti popis svih generiranih PIN kodova i jesu li aktivni ili neaktivni.



Karte

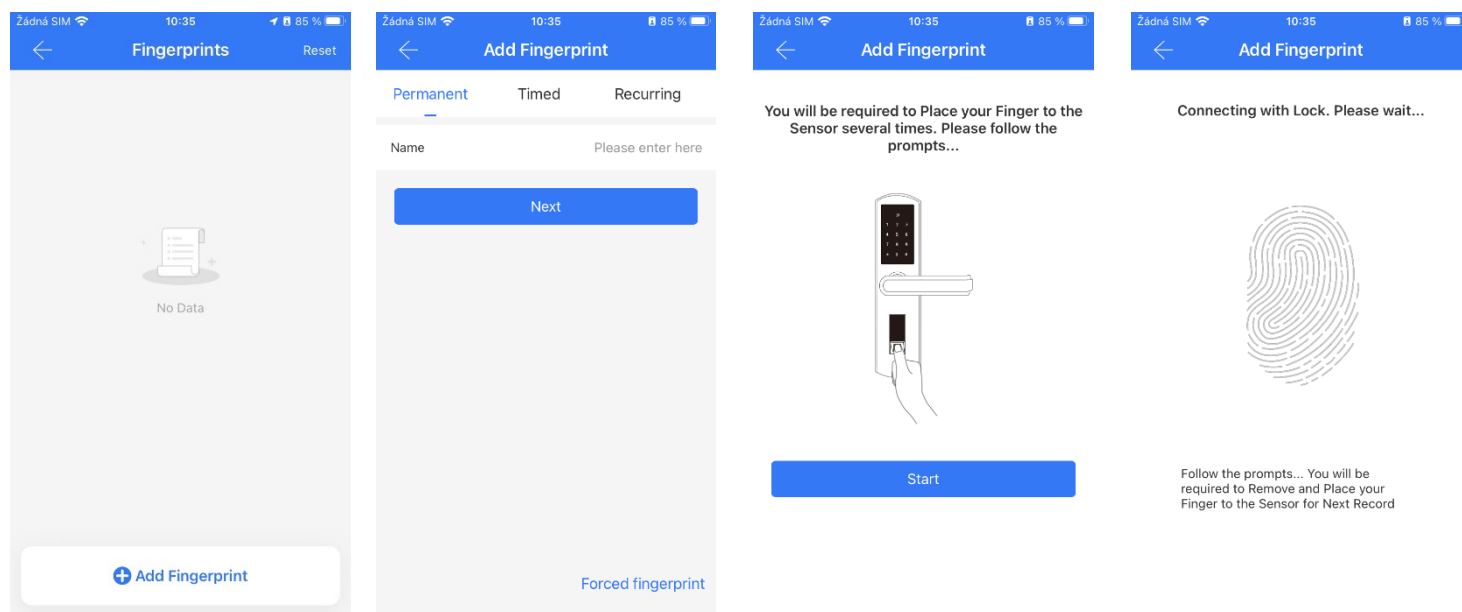
45. Klikom na „Cards“ i „+Add Card“ možemo dodati do 200 kartica.
46. Odaberite vrstu pristupne kartice („Permanent“, „Timed“, „Recurring“), dajte naziv svojoj kartici i pričvrstite je na ručku u prostoru označenom s „CARD“.
47. Klikom na „Cards“ možete vidjeti pregled generiranih kartica.
48. Kliknite na generiranu karticu kako biste vidjeli detaljne podatke o kartici.



Otisci prstiju

49. Klikom na „Fingerprints“ za spremanje do 200 postavki otisaka prstiju.
50. Klikom na „+Add Fingerprint“ odaberite vrstu otiska prsta („Permanent“, „Timed“, „Recurring“) i dodijelite naziv svom otisku prsta.

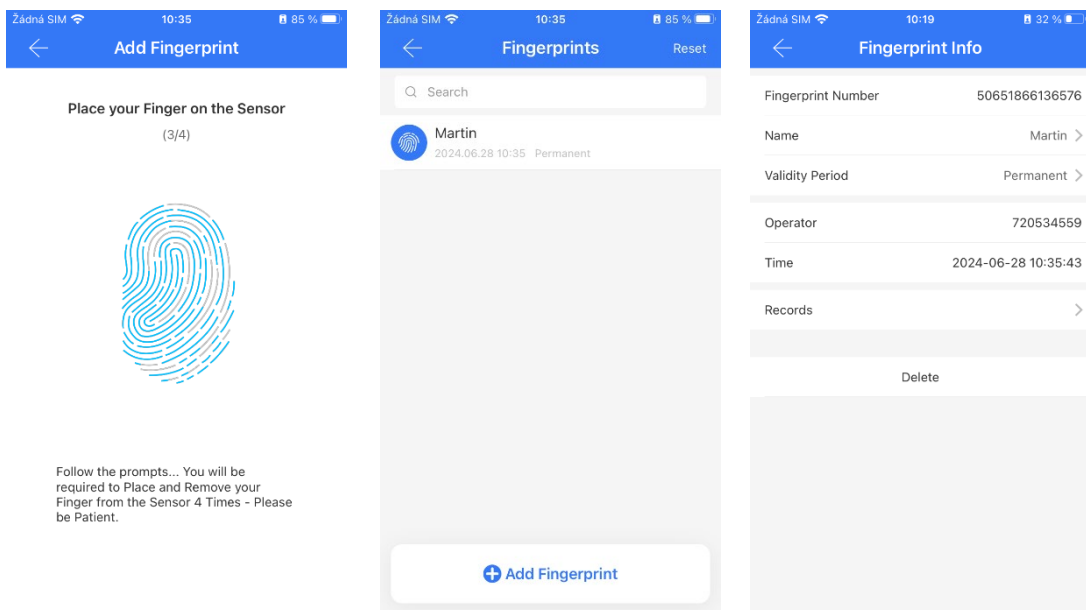
51. Stavite 4 prsta na senzor otiska prsta.



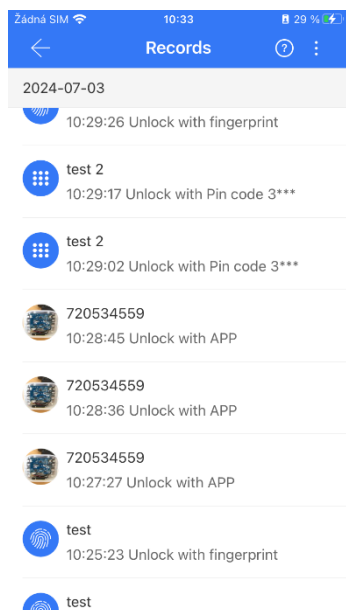
52. Ako se otisak prsta ne učit, nastavite s uputama na zaslonu.

53. Kada kliknete na „**Fingerprints**“ možete vidjeti sve pohranjene otiske prstiju.

54. Kada kliknete na spremljeni otisak prsta, možete vidjeti detalje otiska prsta.



55. Klikom na „**Records**“ za pregled tko je, kada i kako otvorio vrata kvakom.



Napomena:

! Ako trebate vratiti ili zatražiti svoj uređaj, svakako ga uklonite iz aplikacije !

Digitális fogantyú DH.S3B

Beállítási utasítások a TT Lock

HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

Az S3B digitális fogantyú párosítása a TT Lock alkalmazással és annak beállításaival



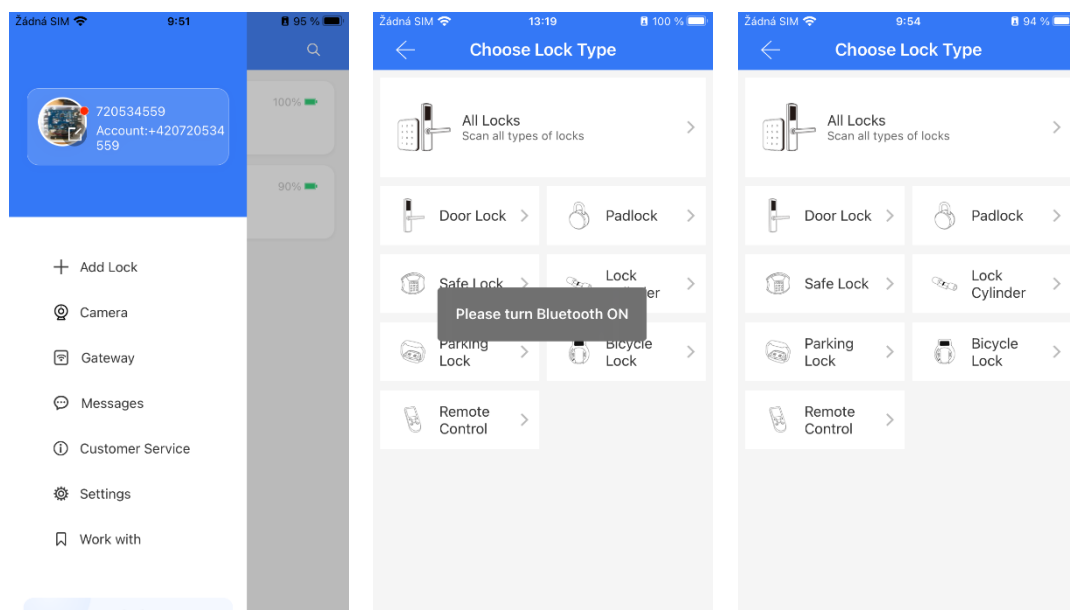
1. Telepítse és futtassa a **"TT Lock"** alkalmazást.
2. Regisztráljon, majd jelentkezzen be a **"TT Lock"** alkalmazásba, kapcsolja be az értesítéseket.

The first screenshot shows the 'Register' screen with options for Email and Phone registration. It includes fields for country/region (Czech Republic), email, password, and a verification code. A 'Get Code' button is present.

The second screenshot shows the 'Login' screen with fields for country/region (Czech Republic), phone number (+420720534559), and password. It also includes a 'Forgot Password?' link.

The third screenshot shows the 'Login' screen with a field for email (smart@richterzech.cz) and a 'Forgot Password?' link.

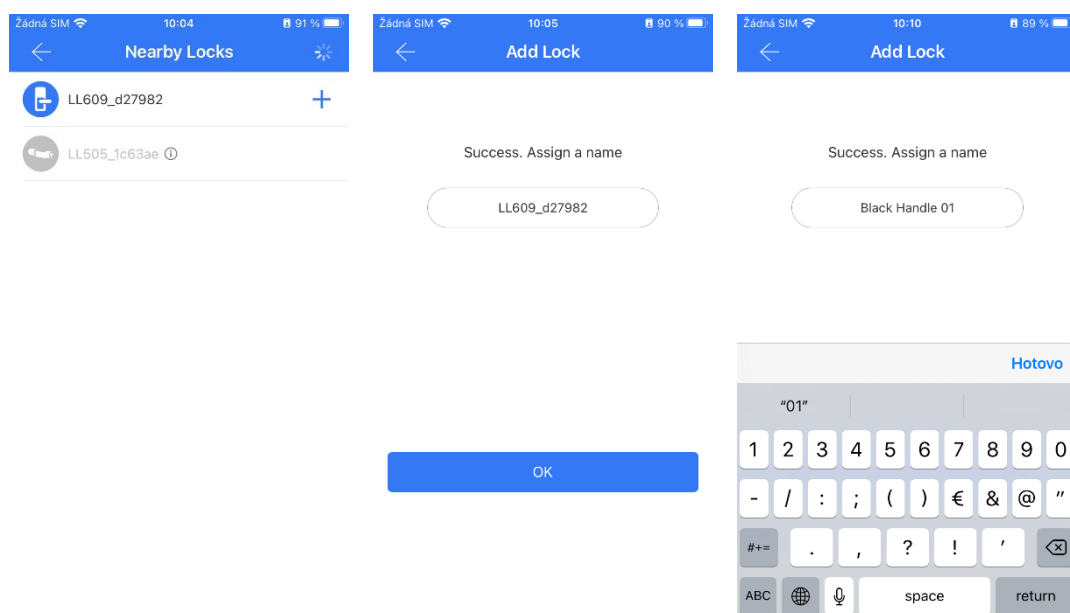
3. Kattintson az **"Add Device"** gombra.
4. Bluetooth engedélyezése.
5. Engedélyezze a helyszínhez való hozzáférést.
6. Válassza ki az **"All Locks"** lehetőséget.



7. Válassza ki a talált fogantyút (esetünkben az LL609_d27982 jelölést).

8. Nyomja meg a "+" jelet.

9. Adjon nevet a hozzáadott fogantyúnak (esetünkben a Fekete fogantyú 01 elnevezés).

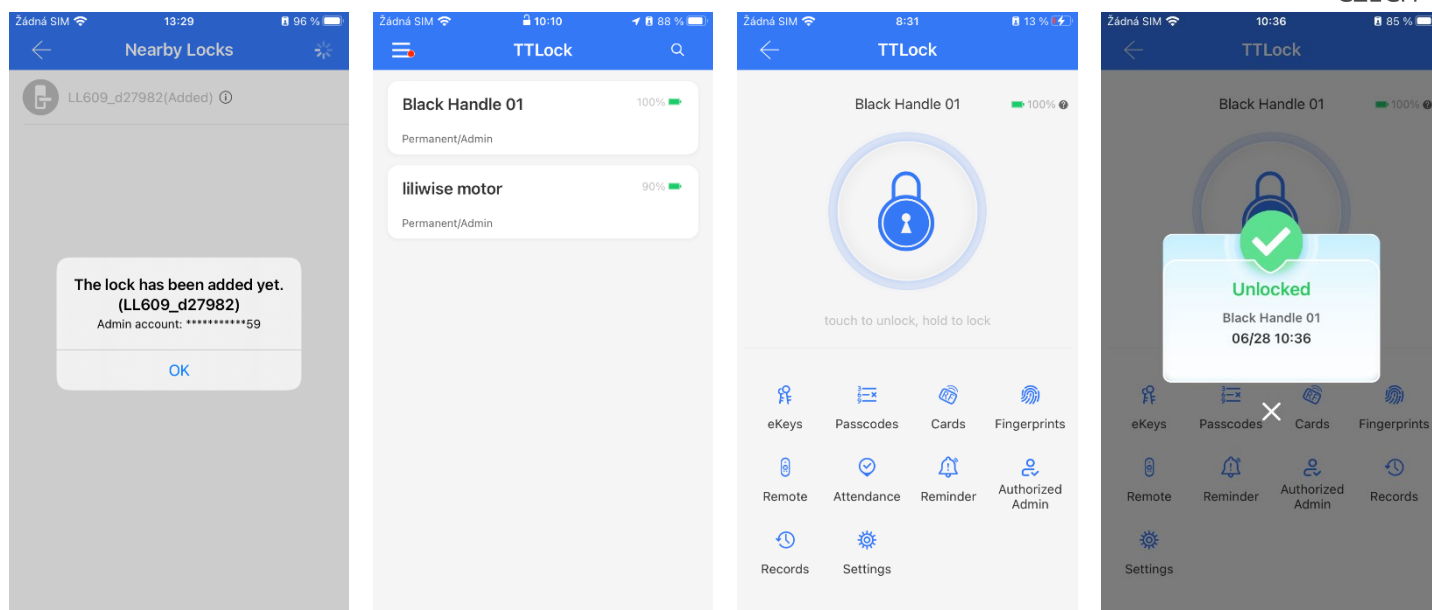


10. Ha a fogantyú már az Ön vagy egy másik TT Lock fiókhoz van hozzárendelve, akkor megjelenik egy párbeszédpanel, amely szerint a fogantyú már egy másik fiókhoz van párosítva.

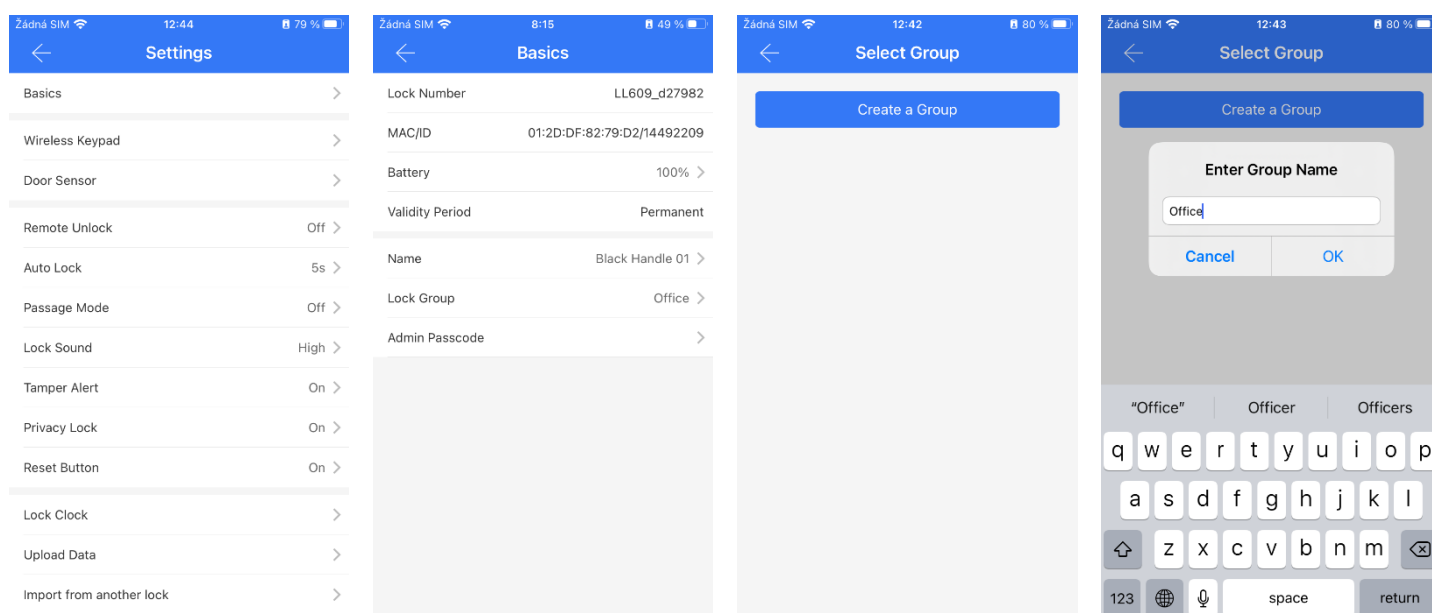
11. A következő képernyőn megjelenik a fiókjához kapcsolódó összes eszköz listája.

12. Ha a megnevezett fogantyúra kattint, megjelenik a beállítások áttekintése.

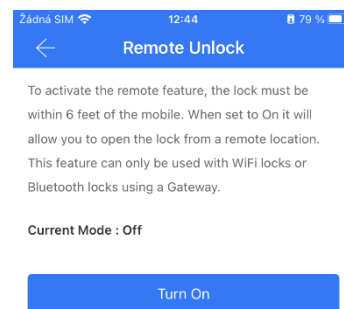
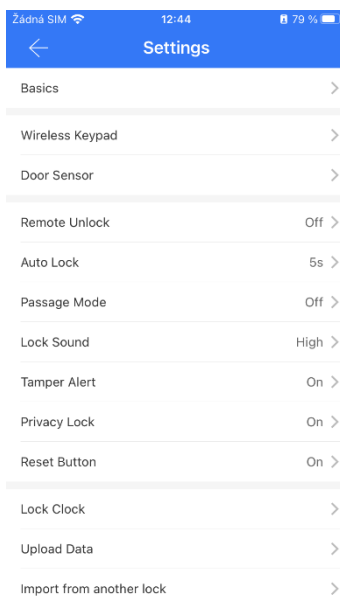
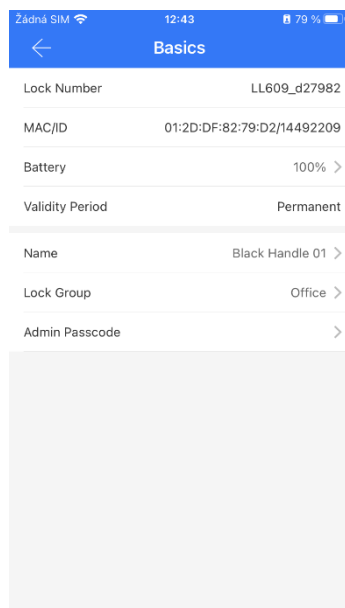
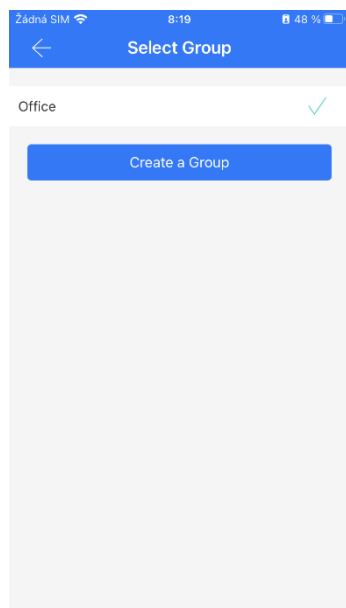
13. Az "zár ikonra" kattintva a fogantyú felszabadul, és egy párbeszédpanel jelenik meg a képernyőn.



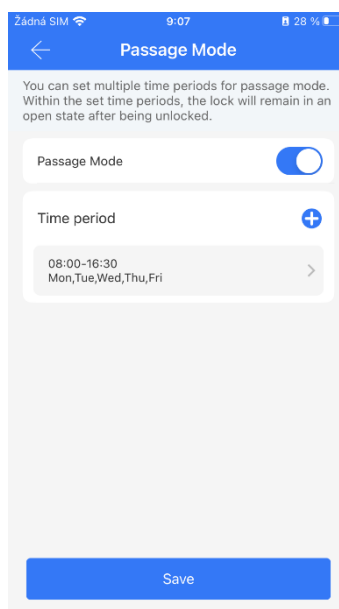
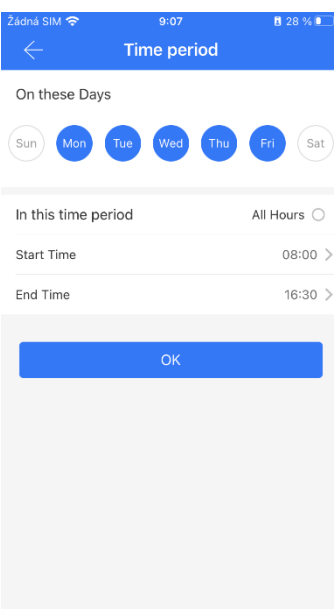
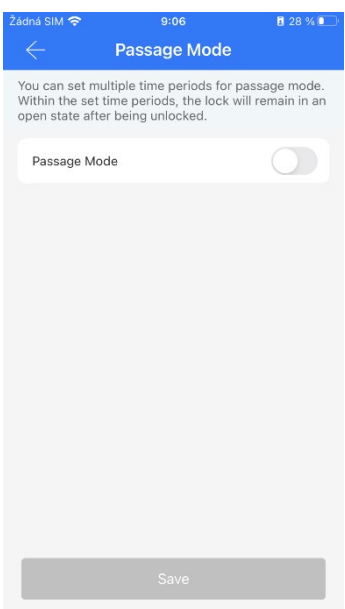
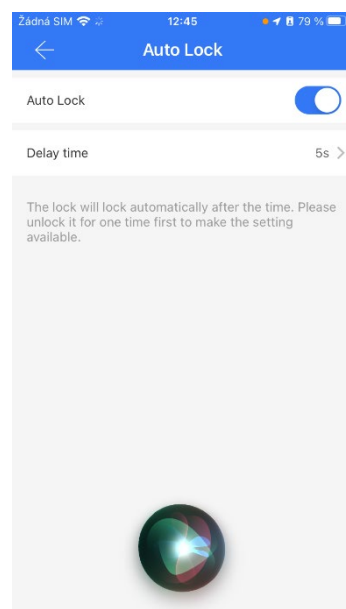
14. Kattintson a **"Settings"** gombra a menü megnyitásához.
15. Kattintson az **"Basic Features"** gombra a fogantyúval kapcsolatos alapvető információk megjelenítéséhez.
16. Az **"Lock Group"** elemre kattintva a fogantyú hozzárendelhető egy meglévő vagy újonnan létrehozott csoporthoz (pl. esetünkben az **"Office"** csoporthoz).



17. A fogantyú az **"Office"** csoporthoz van rendelve.
18. Az **"Wireless Keypad"** és az **"Door Sensor"** gombra kattintva állíthatja be a következő eszközöket.
19. Az **"Remote Unlock"** gombra kattintás és a funkció engedélyezése után a fogantyú távolról is feloldható az átjárón keresztül. Ez a funkció csak Bluetooth-on keresztül kapcsolható be és ki.



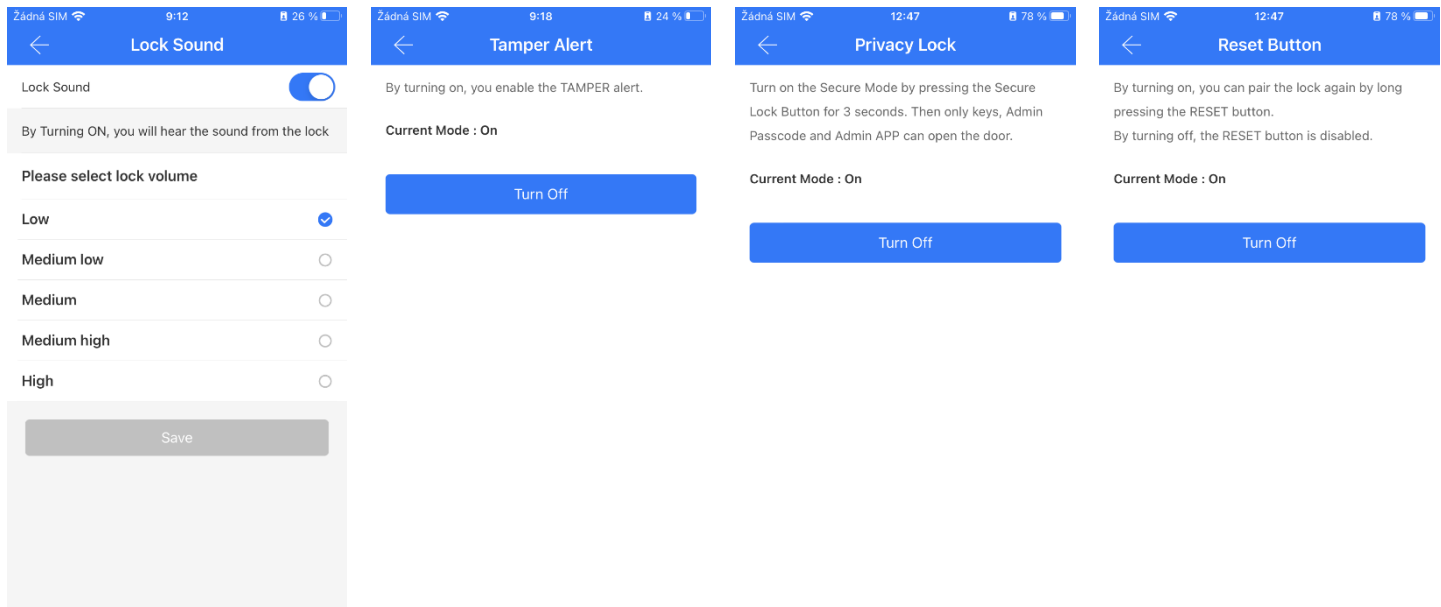
20. Kattintson az **"Auto Lock"** gombra, ha a csúszkán 5 s és 60 s közötti időintervallumot szeretne beállítani, vagy beállíthat egy egyéni intervallumot.
21. Az **"Passage Mode"** elemre kattintva beállíthatja a heti sémát - tetszőleges napot, kezdési és befejezési időpontot. Ezután **"OK"** és **"Save"**. Ha az aktuális idő átjárási módba van állítva, az alkalmazás megváltoztatja a zár nevének színét és megjeleníti a **"Lock is in passage mode"** üzenetet. Amikor megszüntetjük az **"Passage Mode"**, a kilincset az alkalmazásnak fel kell oldania ahhoz, hogy az alkalmazás új kilincsbeállítását elmentse a kilincsre.



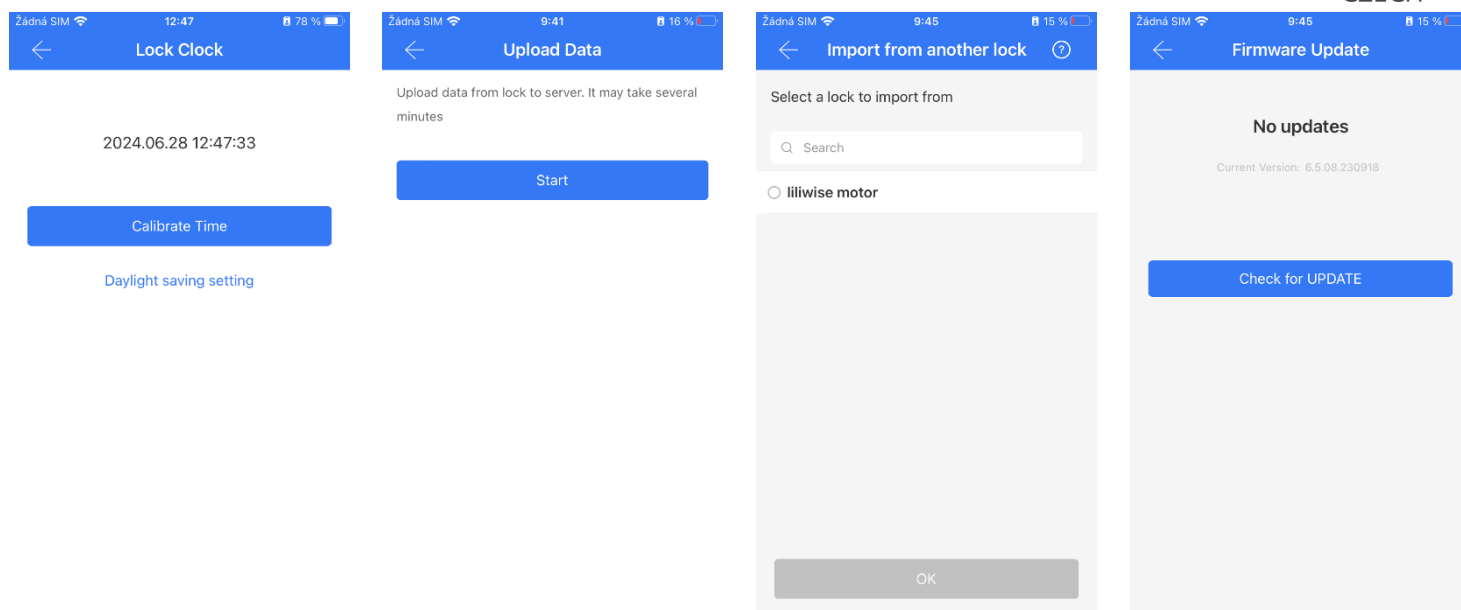
22. Az **"Lock Sound"** gombra kattintva beállíthatja a fogantyú hangerejét.
23. Az **"Tamper Alert"** gombra kattintva aktiválható a riasztási üzemmód. Ha ez az üzemmód be van kapcsolva, akkor 3 rossz ujjlenyomat, vagy 3 rossz numerikus kód, vagy 3 rossz chip felhelyezése után a fogantyú automatikusan riasztást ad és

kb. 3 percre lezár.

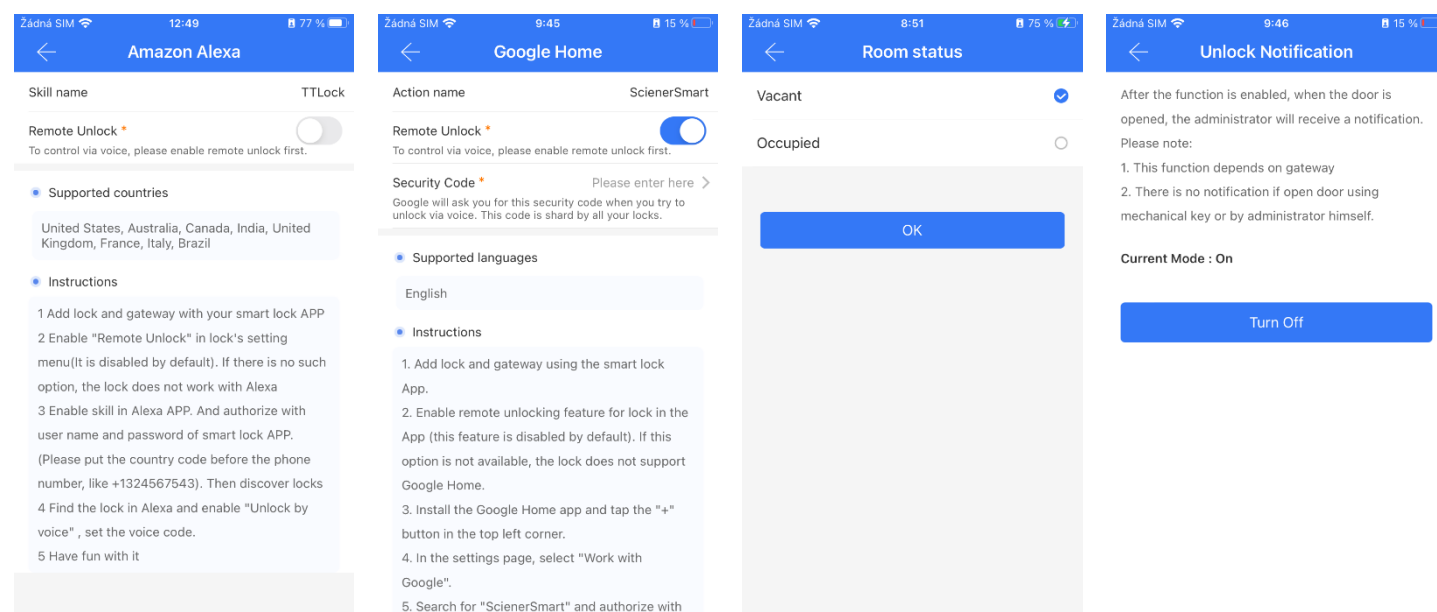
24. Kattintson az **"Privacy Lock"** gombra a következő mód aktiválásához. A fogantyú belső oldalán lévő kapcsolót a felső állásba kell helyezni (a fogantyú hanggal jelzi, hogy ebben az üzemmódban van). A fogantyút csak egy rendszergazda oldhatja fel az alkalmazáson keresztül, vagy egy adminisztrátori kóddal oldhatja fel.
25. Az **"Reset Button"** elemre kattintva engedélyezheti azt a funkciót, amellyel a fogantyút új párosításra készítheti elő, ha a fogantyún lévő **reset** gombot hosszú ideig lenyomva tartja.



26. Az **"Lock Clock"** gombra kattintás után elindíthatja az **"Calibrate Time"** funkciót, amely szinkronizálja a kurbli idejét a telefonon lévő idővel.
27. Az **"Upload Data"** gombra kattintva biztonsági másolatot készíthet a jelenlegi fogantyúbeállításokról a TT Lock szerverre.
28. Az **"Import from another lock"** gombra kattintva a fogantyú beállításai importálhatók a már párosított (beállított) fogantyúból az aktuálisan megnyitott fogantyúba.
29. Az **"Firmware Update"** gombra kattintás után a firmware frissíthető fogantyúkkal.



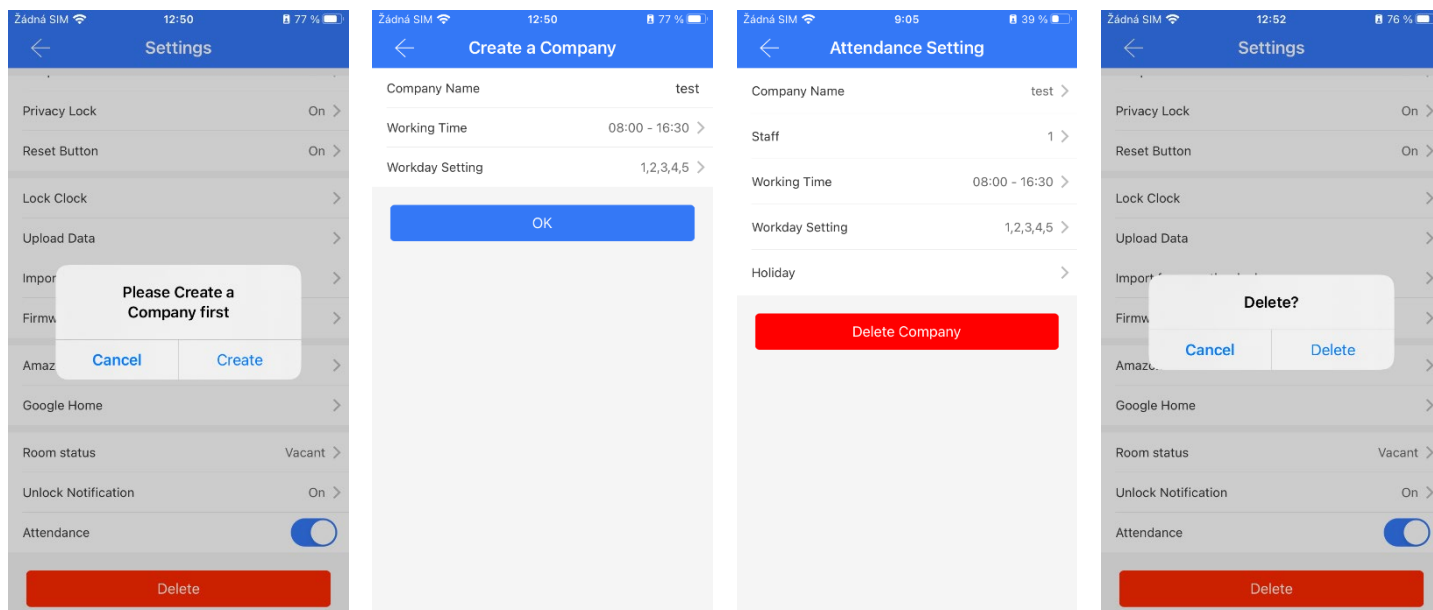
30. Az **"Amazon Alexa"** gombra kattintva egyéni forgatókönyvek beállítása (képernyőn megjelenő leírás).
31. Az **"Google Home"** gombra kattintva beállíthatja saját forgatókönyveit (a képernyőn megjelenő leírás).
32. Az **"Room Status"** gombra kattintva beállíthatja a szoba állapotát (Üres vagy Foglalt).
33. Az **"Unlock Notification"** gombra kattintva engedélyezheti az ajtófeloldási üzenet küldését a rendszergazdának. Ez a funkció az átjárótól függ. Az üzenetek nem kerülnek elküldésre, ha a kilincset kulccsal vagy rendszergazdai hozzáféréssel (alkalmazás vagy kód) nyitják ki.



34. Kattintson a **"Attendance"** gombra a funkció aktiválásához. A főbeállítási képernyő **"Attendance"** részében kattintson a kurblira, és a jobb felső sarokban lévő fogaskerékre, hogy hozzáférjen a jelenléti beállításokhoz (cég, személyzet,

munkaidő, munkanapok).

35. Az **"Delete"** gombra kattintva a fogantyú eltávolítható a fiókjából.



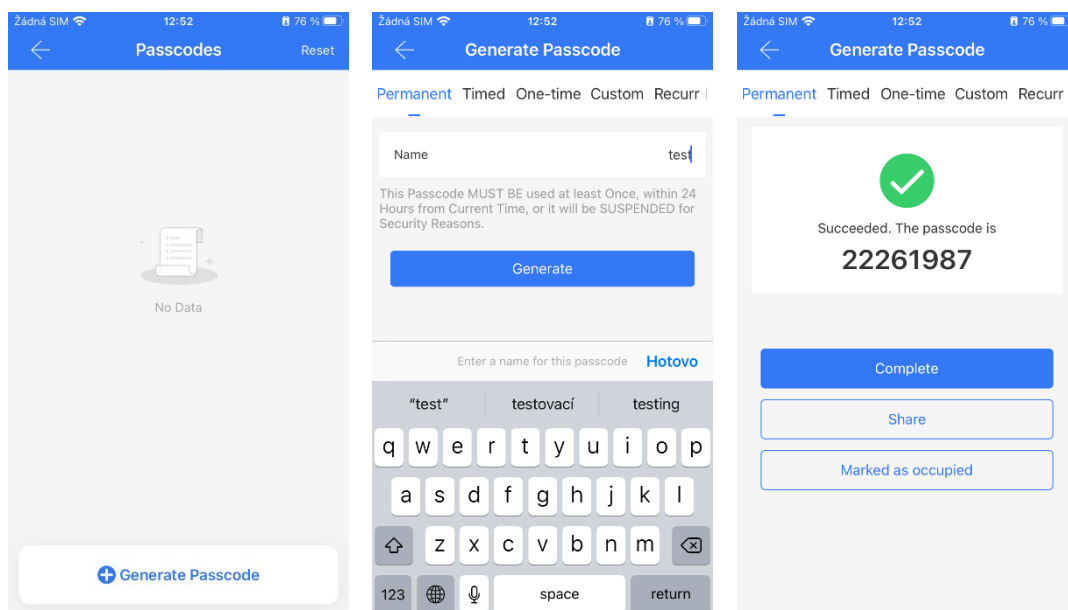
A fogantyúk beállítására szolgáló főképernyőn elrendezett hozzáférések beállításának eljárásai

Jelszavak

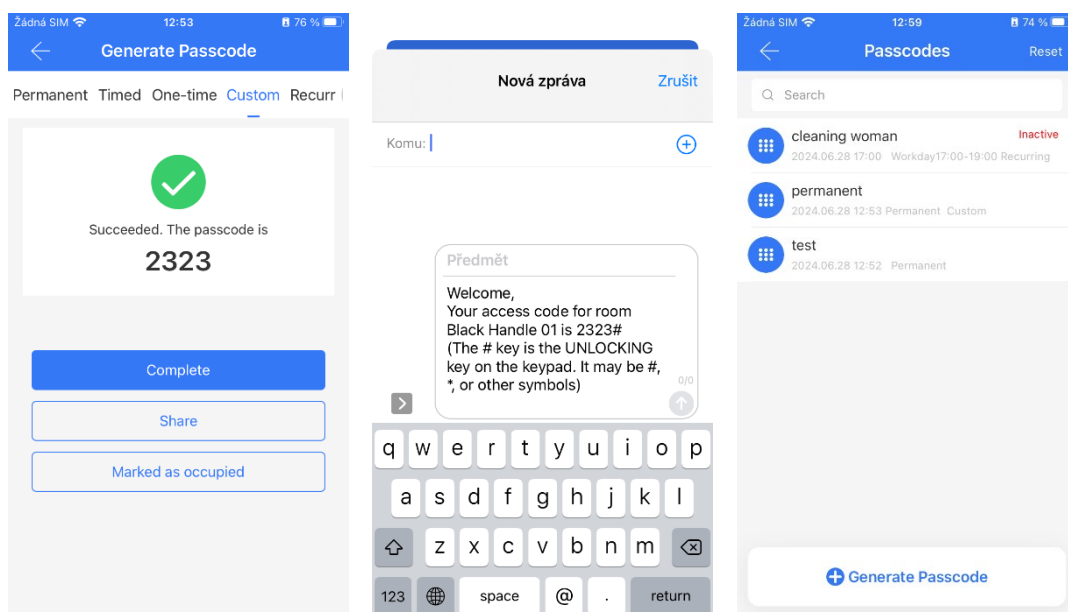
36. Az **"Passcodes"** gombra kattintva akár 150 hozzáférési kód is beállítható. Kattintson a **"Generate Passcode"** gombra.

37. A következő képernyőn válassza ki a jelszó típusát (Permanent, Time, One-Time, Custom, Recurring).

38. Mi az **"Permanent"** lehetőséget választottuk, , nevezzük el ezt a kódot, és kattintsunk a **"Generate"** gombra.



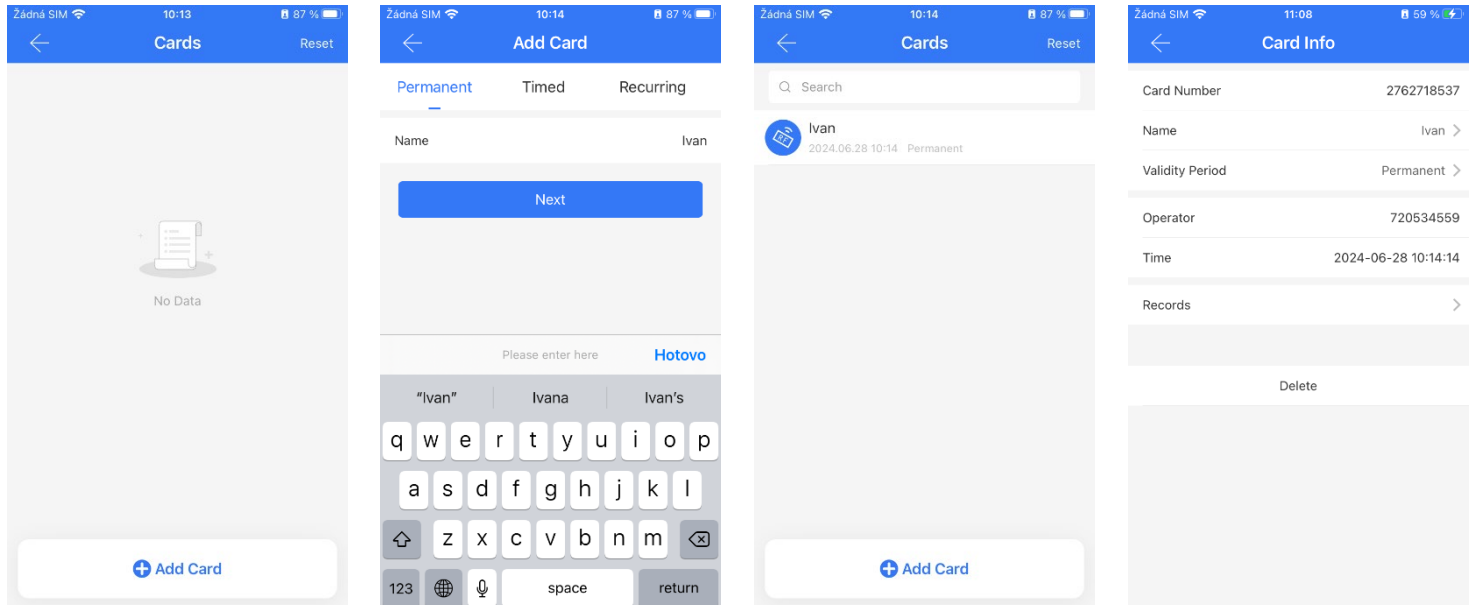
39. A kódot SMS-ben, e-mailben vagy más alkalmazásokon keresztül lehet megosztani.
40. Ezután létrehozhatjuk a **"Timed"** jelszót (kezdő dátum és idő, befejező dátum és idő).
41. Ezután létrehozhatjuk az **"One-time"** jelszót (a kódot a generálást követő **6 órán** belül kell használni, és csak egyszer érvényes).
42. Ezután létrehozhatjuk az **"Custom"** jelszót (beállíthatja saját kódját).
43. Ezután létrehozhatjuk az **"Recurring"** jelszót (itt beállíthatjuk a ciklus napi, hétköznapi, hétfői, hétvégi és kezdő és befejező időpontját).
44. Az **"Passcodes"** képernyőn láthatjuk az összes generált PIN-kód listáját, valamint azt, hogy aktívak vagy inaktívak.



Kártyák

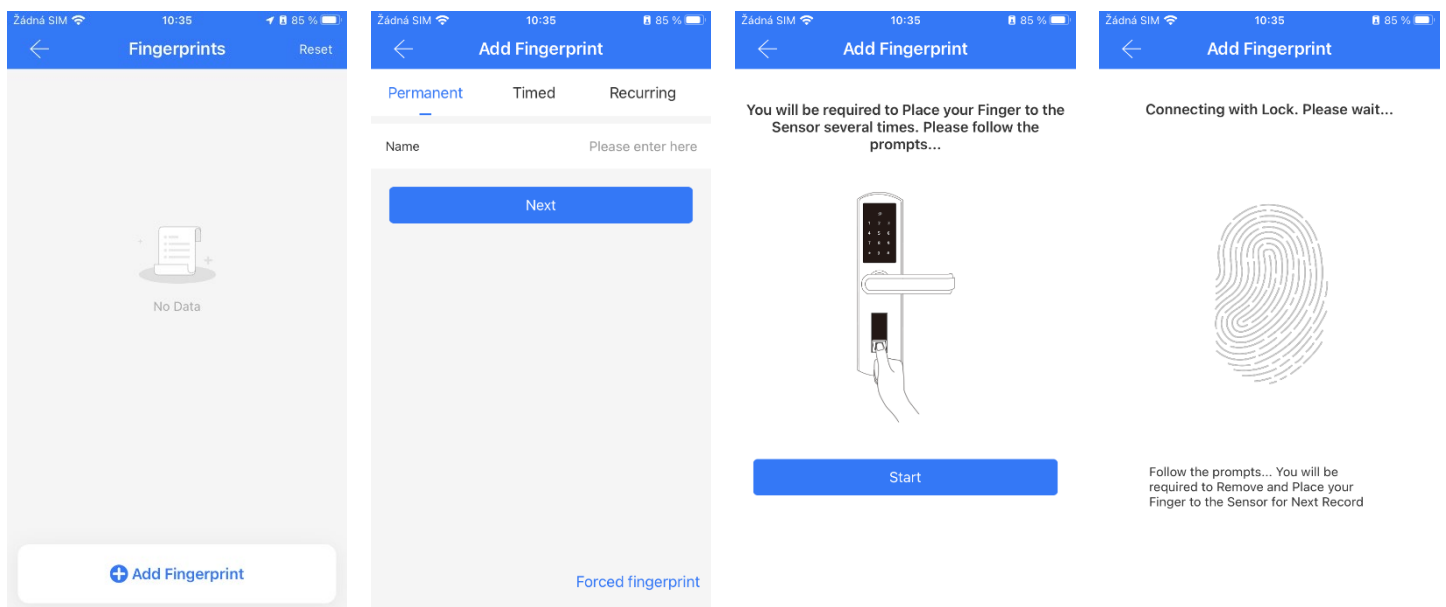
45. Legfeljebb 200 kártya adható hozzá a **"Cards"** és a **"Add Card"** gombra kattintva.

46. Válassza ki a belépőkártya típusát ("**Permanent**", "**Timed**", "**Recurring**"), nevezze el a kártyát, és rögzítse a kártyát a fogantyúhoz a "**CARD**" feliratú helyre.
47. Kattintson a "**Cards**" gombra a generált kártyák áttekintéséhez.
48. Kattintson a generált kártyára a kártya részletes adatainak megtekintéséhez.

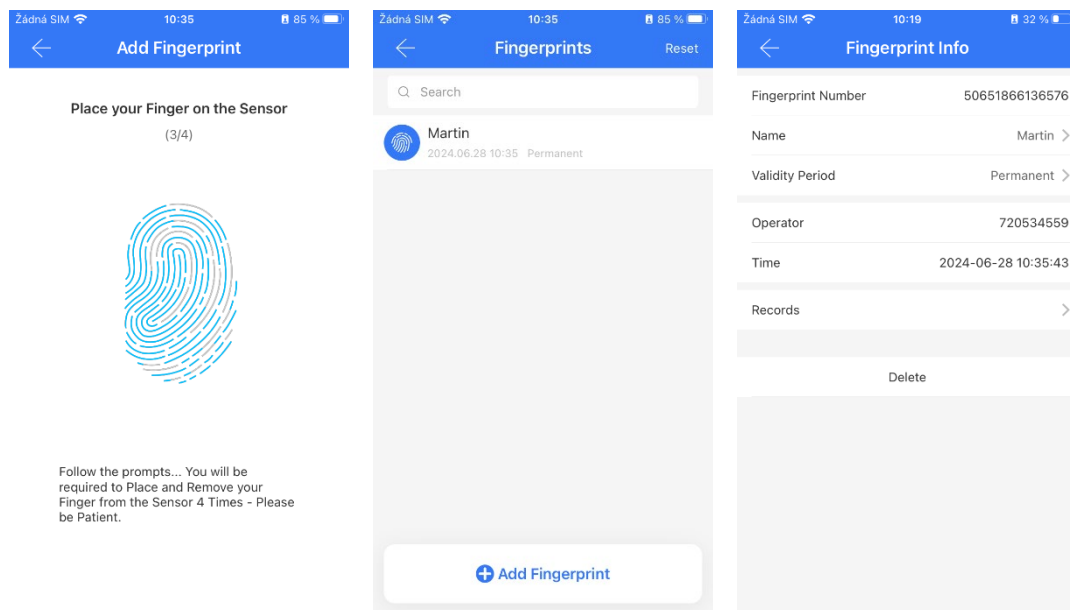


Ujjlenyomatok

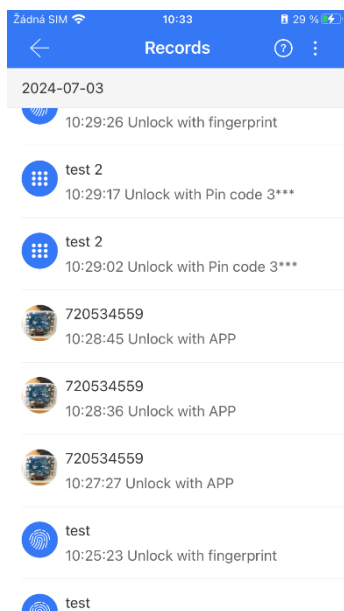
49. Az "**Fingerprints**" gombra kattintva legfeljebb 200 ujjlenyomat menthető.
50. Az "+**Add Fingerprint**" gombra kattintás **után** válassza ki az ujjlenyomat típusát ("**Permanent**", "**Timed**", "**Recurring**"), és nevezze el az ujjlenyomatot.
51. Helyezzen 4 ujját az ujjlenyomat-érzékelőre.



52. Ha az ujjlenyomat nem töltődik be, folytassa a képernyőn megjelenő utasítások követését.
53. Kattintson az **"Fingerprints"** gombra az összes tárolt ujjlenyomat megtekintéséhez.
54. Ha egy elmentett ujjlenyomatra kattint, láthatja az ujjlenyomat részleteit.



55. Az **"Records"** gombra kattintva láthat egy összefoglalót arról, hogy ki, mikor és hogyan használta a kilincset az ajtó kinyitásához.



Megjegyzés:

! Ha vissza kell küldened vagy vissza kell igényelned egy terméket, mindenképpen távolítsd el a terméket az alkalmazásból !

Maniglia digitale DH.S3B

Istruzioni per l'installazione

MANUALE DI ISTRUZIONI

Accoppiamento dell'impugnatura digitale S3B con l'applicazione TT Lock e relative impostazioni



1. Installare ed eseguire l'applicazione **"TT Lock"**.
2. Registrare e poi accedere all'app **"TT Lock"**, attivare le notifiche.

Register

Email Phone

Your country/region Czech Republic >

Enter your Email

Password

Your password must have 8-20 characters, and include a minimum of two types of numbers, letters and symbols

Confirm Password

Verification Code Get Code

Register

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

Login Register

Your country/region Czech Republic >

+420720534559

Password

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

Login

Forgot Password?

Login Register

Your country/region Czech Republic >

smart@richterczech.cz

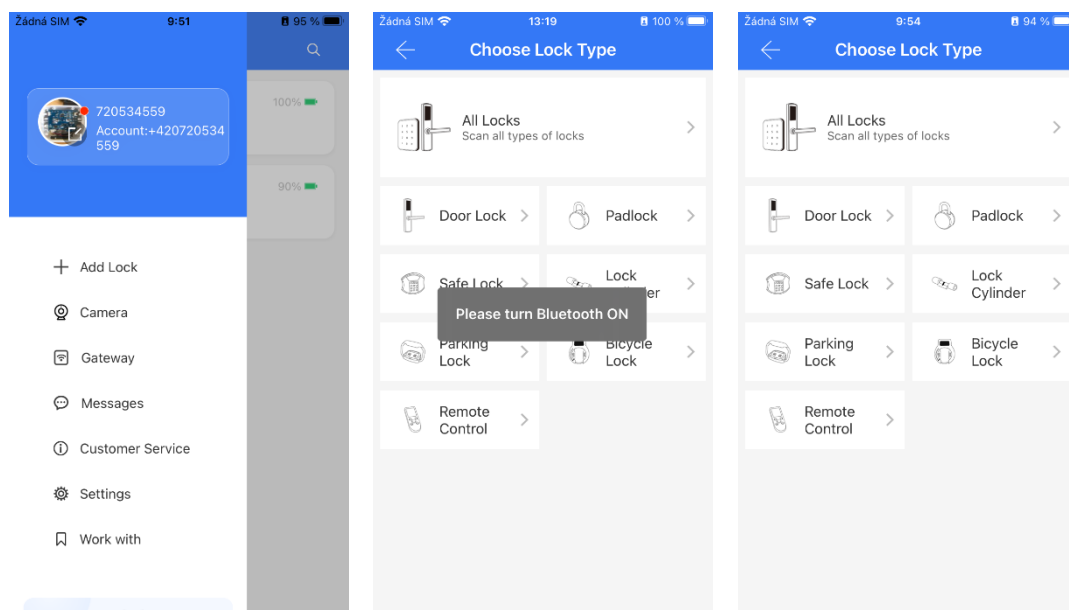
Password

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

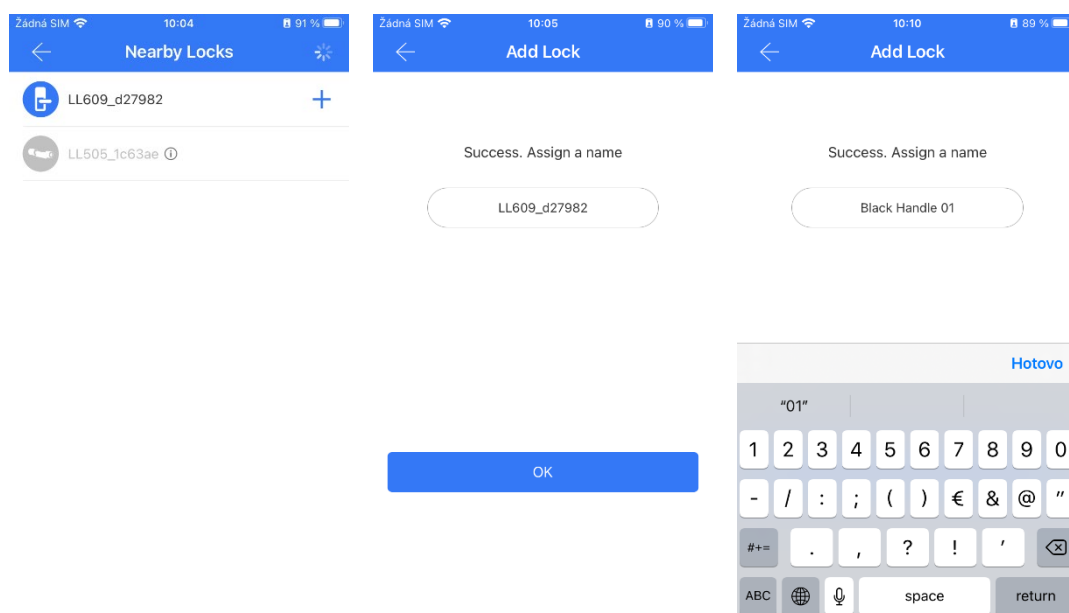
Login

Forgot Password?

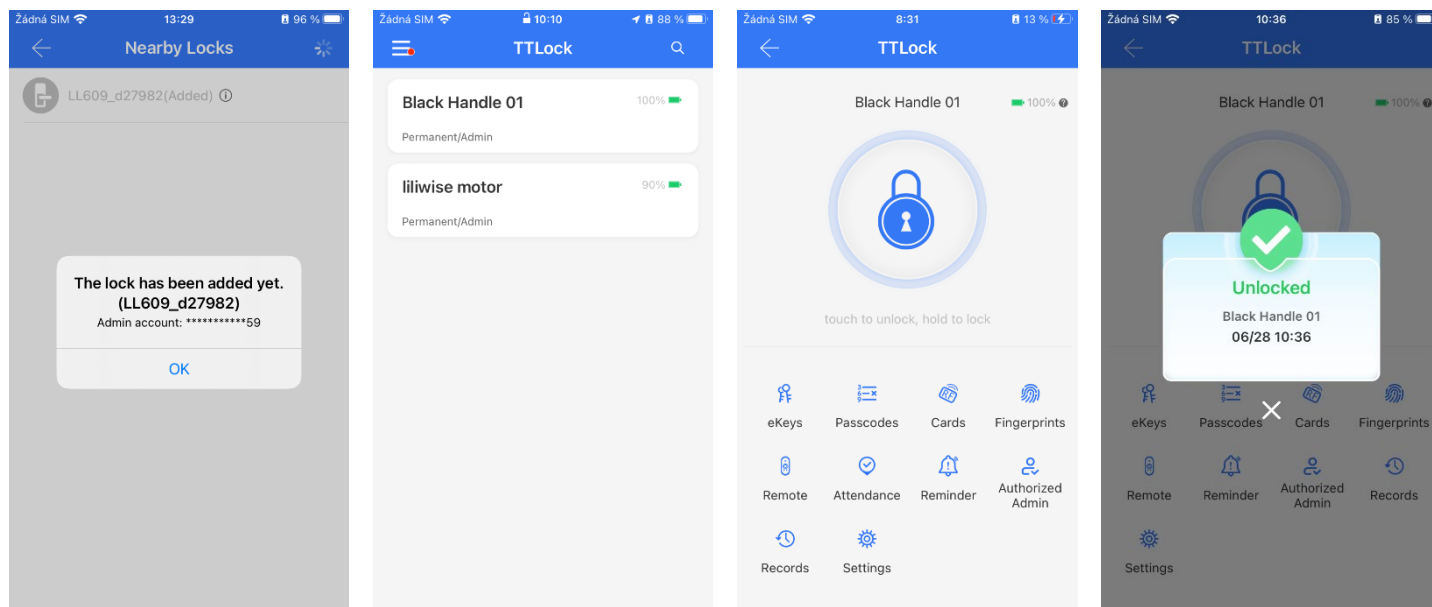
3. Fare clic sul pulsante **"Add Device"**.
4. Abilitare il Bluetooth.
5. Consentire l'accesso alla sede.
6. Selezionare **"All Locks"**.



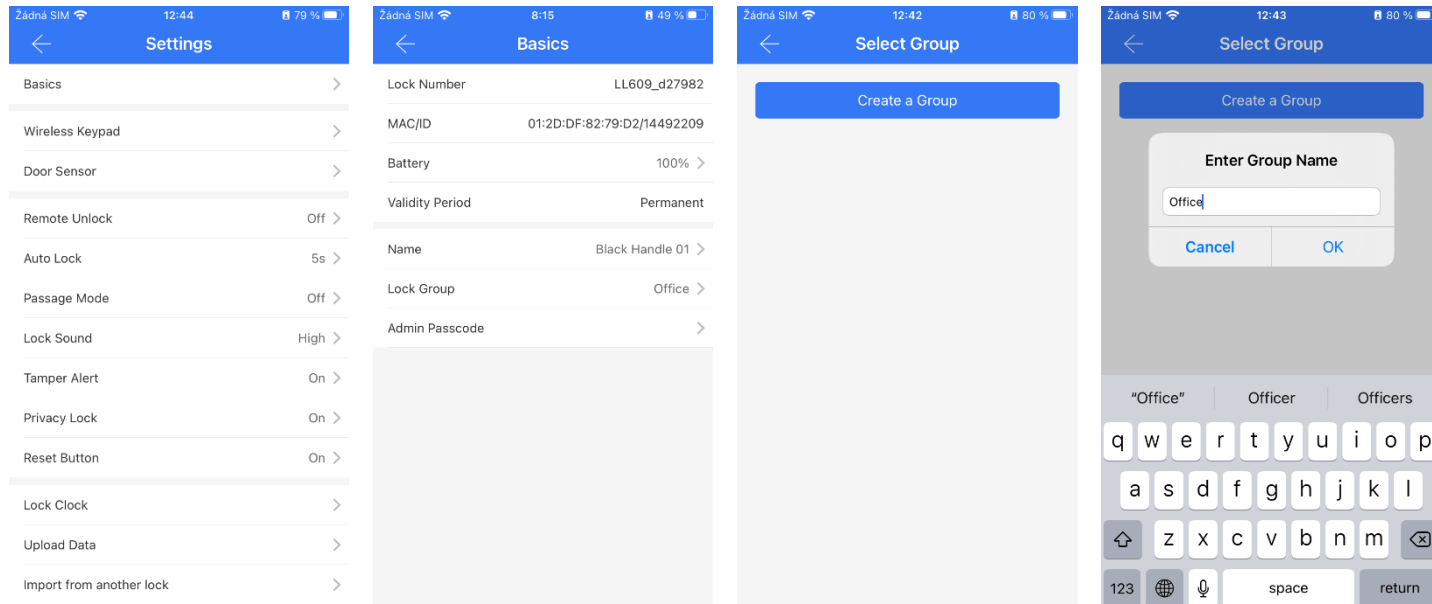
7. Selezionare la maniglia trovata (nel nostro caso la denominazione *LL609_d27982*).
8. Premere il segno "+".
9. Assegnare un nome alla maniglia aggiunta (nel nostro caso la denominazione *Maniglia nera 01*).



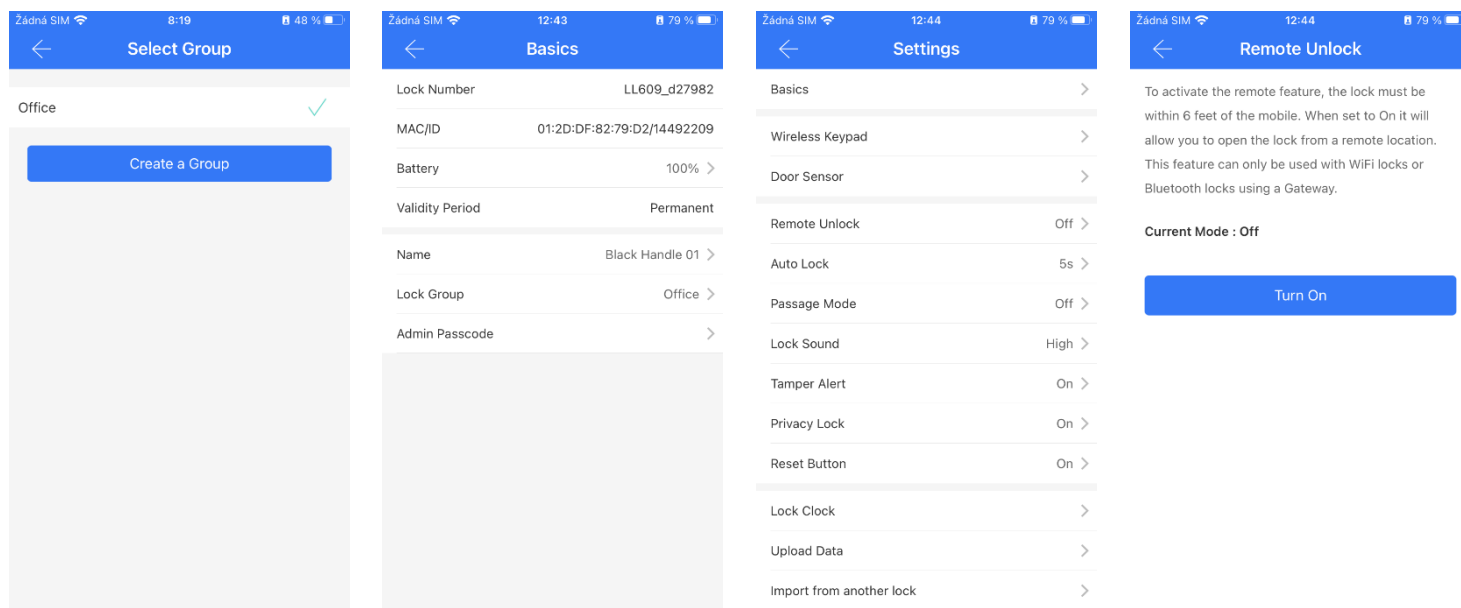
10. Se l'impugnatura è già assegnata al proprio o a un altro account TT Lock, verrà visualizzata una finestra di dialogo che indica che l'impugnatura è già stata associata a un altro account.
11. Nella schermata successiva, viene visualizzato un elenco di tutti i dispositivi associati all'account.
12. Facendo clic sull'impugnatura nominata, viene visualizzata una panoramica delle impostazioni.
13. Facendo clic sull'icona del "lucchetto" si sblocca la maniglia e sullo schermo appare una finestra di dialogo.



14. Fare clic su **"Settings"** per aprire il menu.
15. Fare clic su **"Basic Features"** per visualizzare le informazioni di base sulla maniglia.
16. Dopo aver fatto clic sulla voce **"Lock Group"**, la maniglia può essere assegnata a un gruppo esistente o appena creato (ad esempio, nel nostro caso il gruppo **"Office"**).

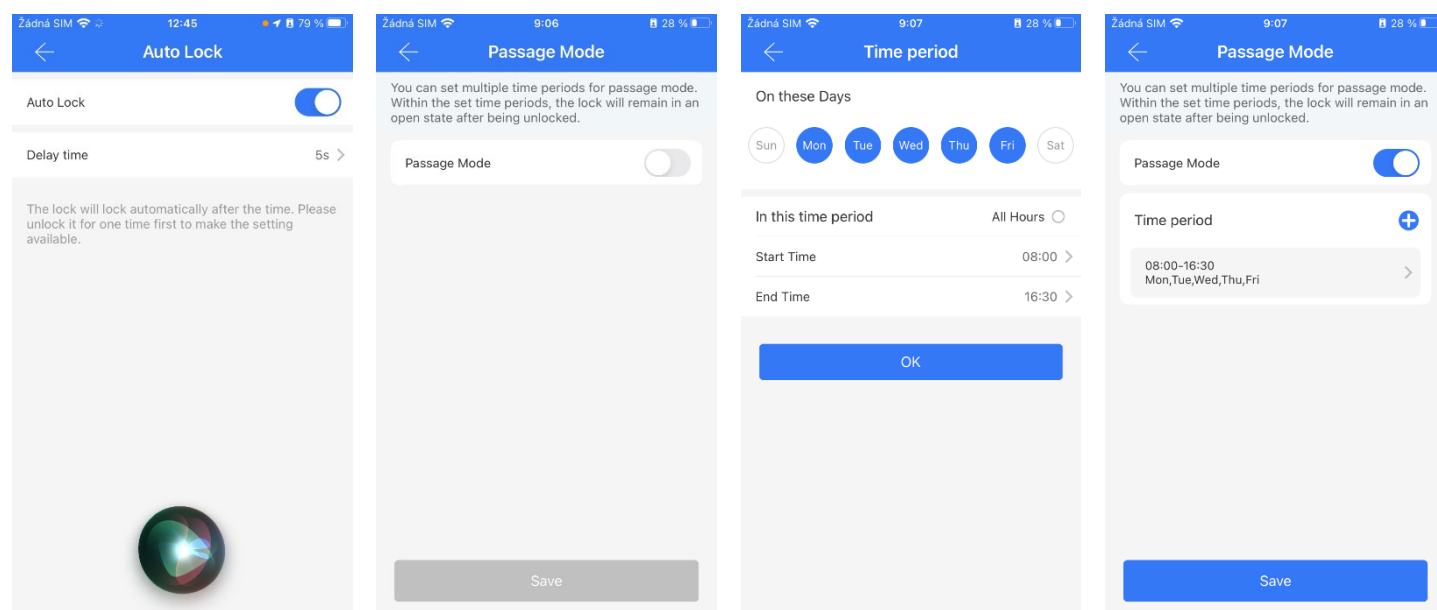


17. La maniglia è assegnata al gruppo **"Office"**.
18. Facendo clic su **"Wireless Keypad"** e **"Door Sensor"** è possibile impostare i seguenti dispositivi.
19. Dopo aver fatto clic su **"Sblocco a distanza"** e aver abilitato questa funzione, la maniglia può essere sbloccata a distanza attraverso il gateway. Questa funzione può essere attivata e disattivata solo tramite Bluetooth.



20. Fare clic su **"Auto Lock"** per impostare un intervallo di tempo compreso tra 5 s e 60 s sul cursore, oppure è possibile impostare un intervallo personalizzato.

21. Facendo clic sulla voce **"Passage Mode"**, è possibile impostare lo schema settimanale - qualsiasi giorno, ora di inizio e di fine. Quindi **"OK"** e **"Save"**. Quando l'ora corrente è impostata sulla modalità di passaggio, l'applicazione cambia il colore del nome della serratura e mostra il messaggio **"Lock is in passage mode"**. Quando si annulla la **"Passage Mode"**, la maniglia deve essere sbloccata dall'applicazione per poter salvare la nuova impostazione della maniglia dall'applicazione alla maniglia.

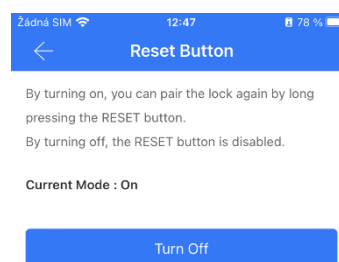
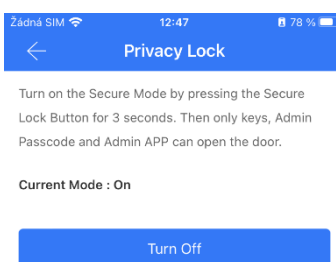
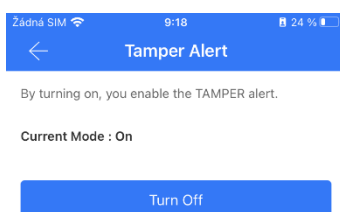
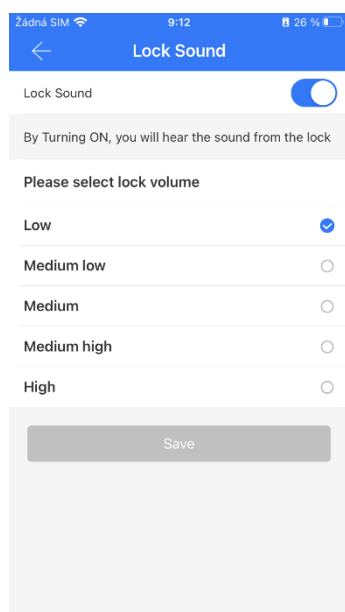


22. Facendo clic su **"Lock Sound"** è possibile regolare il volume della maniglia.

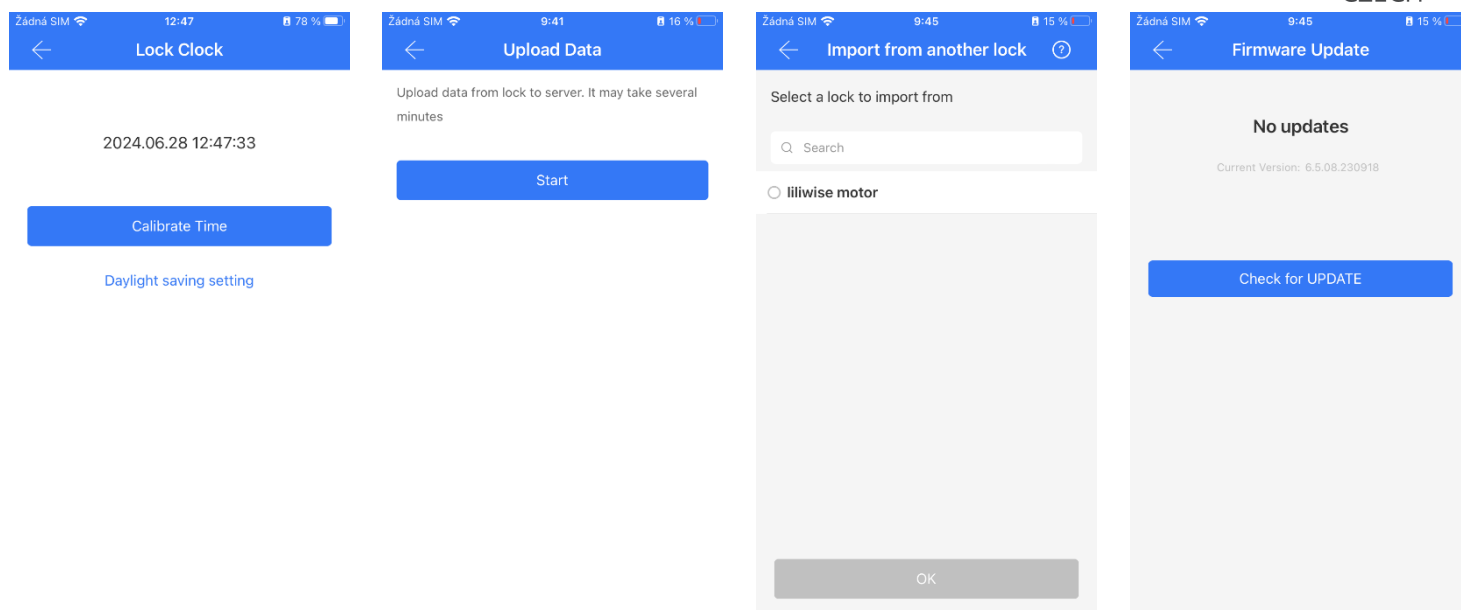
23. Facendo clic su **"Tamper Alert"** è possibile attivare la modalità di allarme. Quando

questa modalità è attivata, dopo 3 volte di impronte digitali errate, o 3 volte di codice numerico errato, o 3 volte di inserimento del chip errato, la maniglia emette automaticamente un allarme e si blocca per circa 3 minuti.

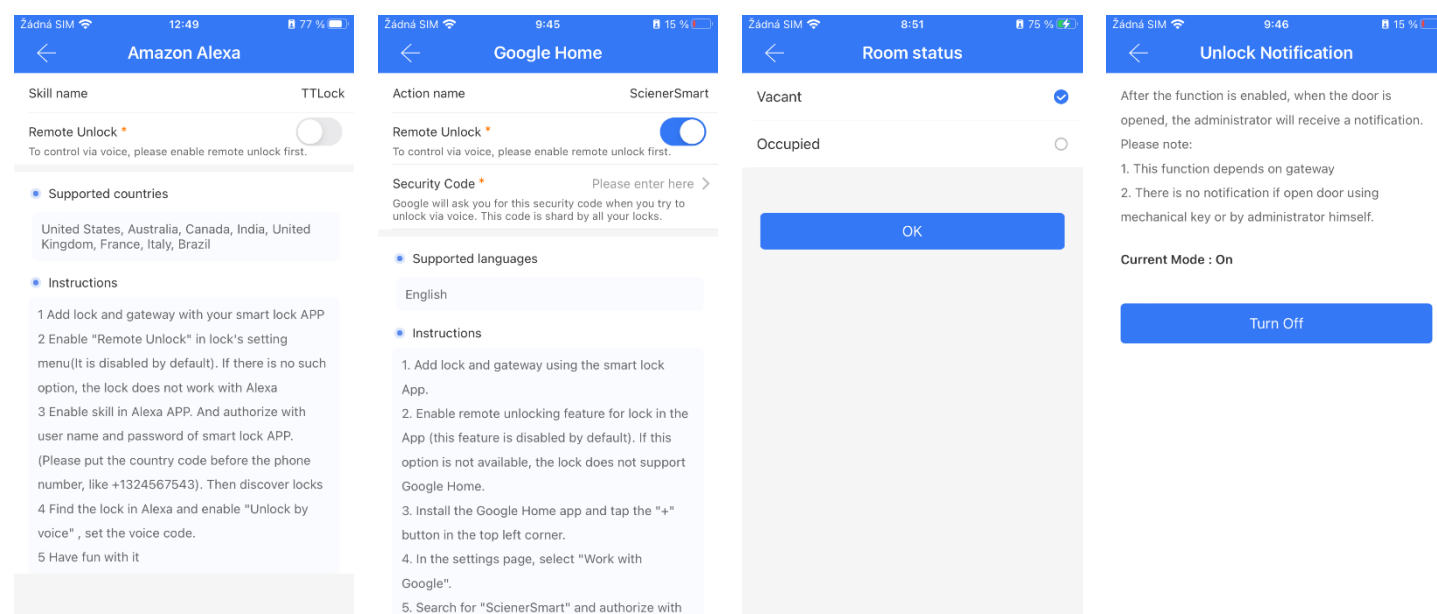
24. Fare clic su **"Privacy lock"** per attivare la seguente modalità. È necessario posizionare l'interruttore all'interno della maniglia nella posizione superiore (la maniglia emette un suono per avvisare che è in questa modalità). La manovella può essere sbloccata solo da un amministratore tramite l'app, oppure è possibile sbloccarla con un codice amministratore.
25. Facendo clic sulla voce **"Reset Button"**, è possibile attivare la funzione che consente di preparare la maniglia per un nuovo accoppiamento tenendo premuto a lungo il pulsante di **reset** sulla maniglia.



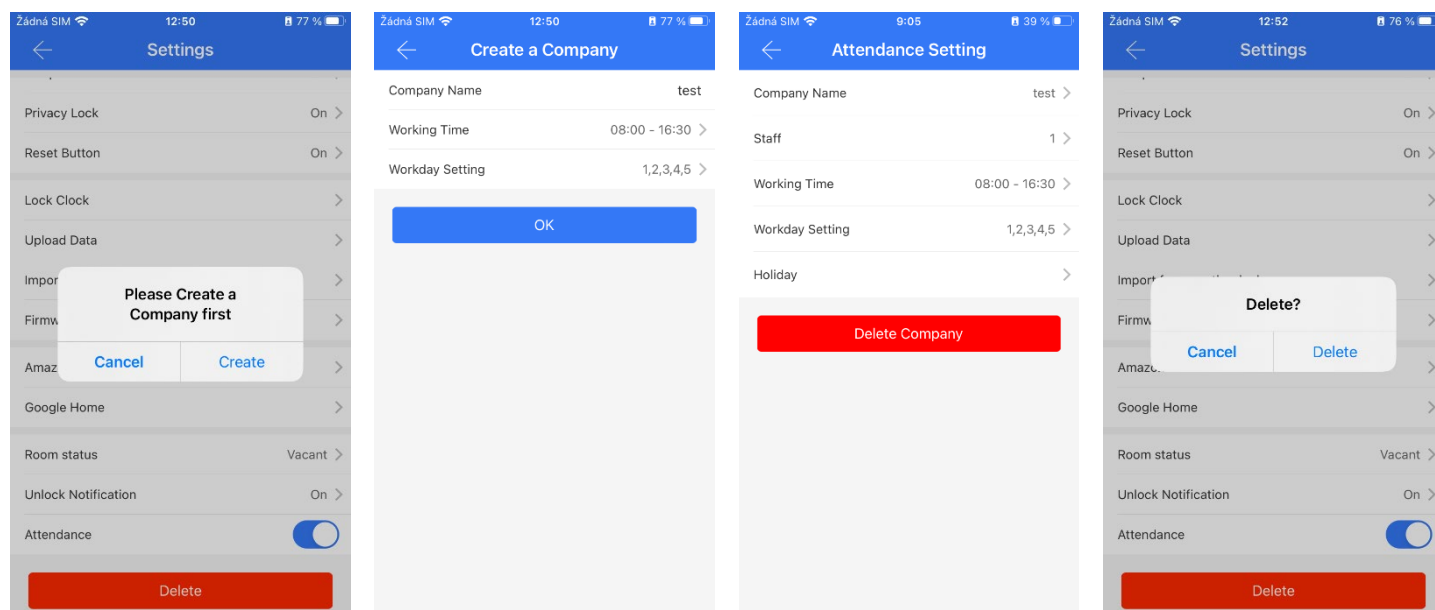
26. Dopo aver fatto clic su **"Lock Clock"** è possibile avviare la funzione **"Calibrate Time"**, che consiste nel sincronizzare l'ora della manovella con quella del telefono.
27. Dopo aver fatto clic su **"Upload Data"**, è possibile eseguire il backup delle impostazioni attuali della maniglia sul server TT Lock.
28. Facendo clic su **"Import from another lock"** è possibile importare le impostazioni della maniglia già accoppiata (impostata) nella maniglia attualmente aperta.
29. Dopo aver fatto clic su **"Firmware Update"**, il firmware può essere aggiornato con le maniglie.



30. Facendo clic su **"Amazon Alexa"** per impostare scenari personalizzati (descrizione a schermo).
31. Facendo clic su **"Google Home"** per impostare i propri scenari (descrizione su schermo).
32. Facendo clic su **"Room Status"** è possibile impostare lo stato della camera (vacante o occupata).
33. Facendo clic su **"Unlock Notification"** è possibile attivare l'invio di un messaggio di sblocco della porta all'amministratore. Questa funzione dipende dal gateway. I messaggi non vengono inviati se la maniglia della porta viene aperta con una chiave o con l'accesso dell'amministratore (applicazione o codice).



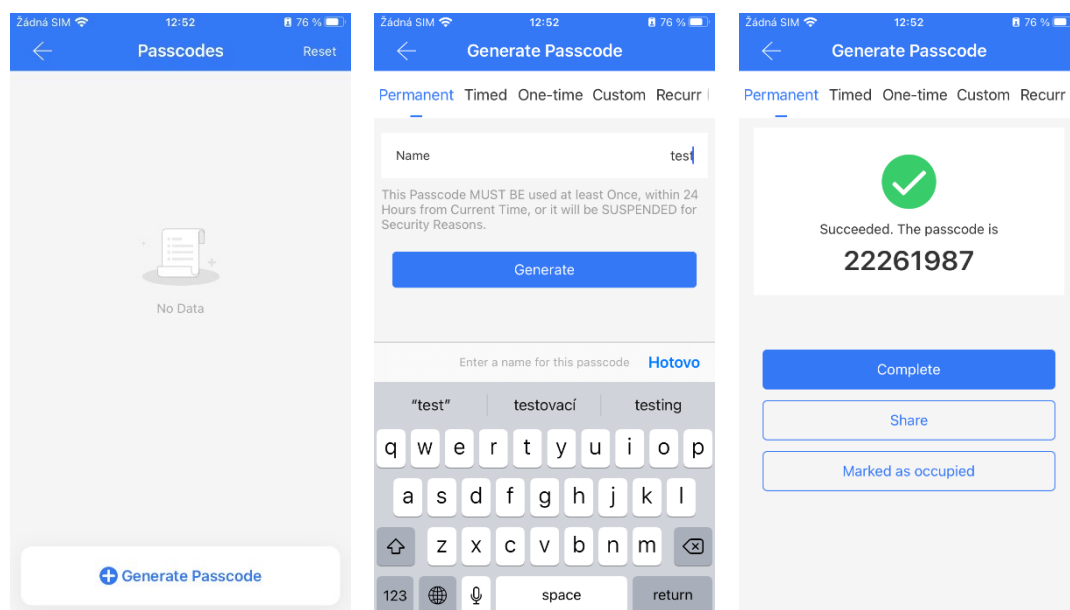
34. Cliccare su **"Attendance"** per attivare questa funzione. Nella sezione **"Attendance"** della schermata principale delle impostazioni, cliccare sulla manovella e premere l'ingranaggio in alto a destra per accedere alle impostazioni delle presenze (azienda, personale, orario di lavoro, giorni di lavoro).
35. Facendo clic su **"Delete"**, il manico può essere rimosso dal proprio account.



Procedure per l'impostazione degli accessi disposti nella schermata principale per l'impostazione delle maniglie

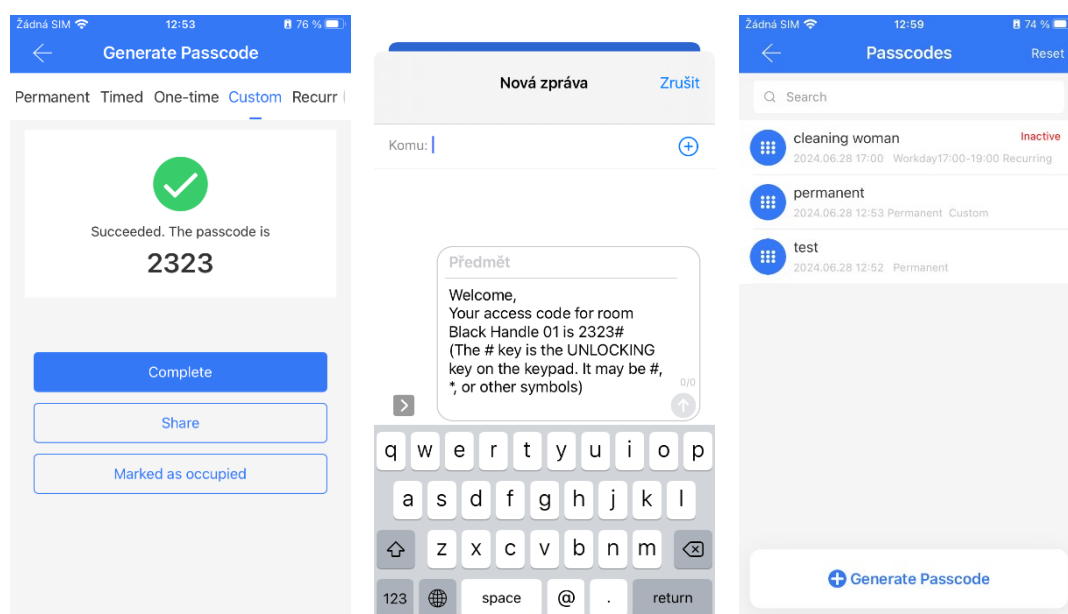
Codici di accesso

36. È possibile impostare fino a 150 codici di accesso facendo clic su "**Passcodes**". Fare clic su "**Generate Passcode**".
37. Nella schermata successiva, scegliere il tipo di codice (Permanent, Time, One-Time, Custom, Recurring).
38. Abbiamo selezionato "**Permanent**", diamo un nome al codice e facciamo clic su "**Generate**".



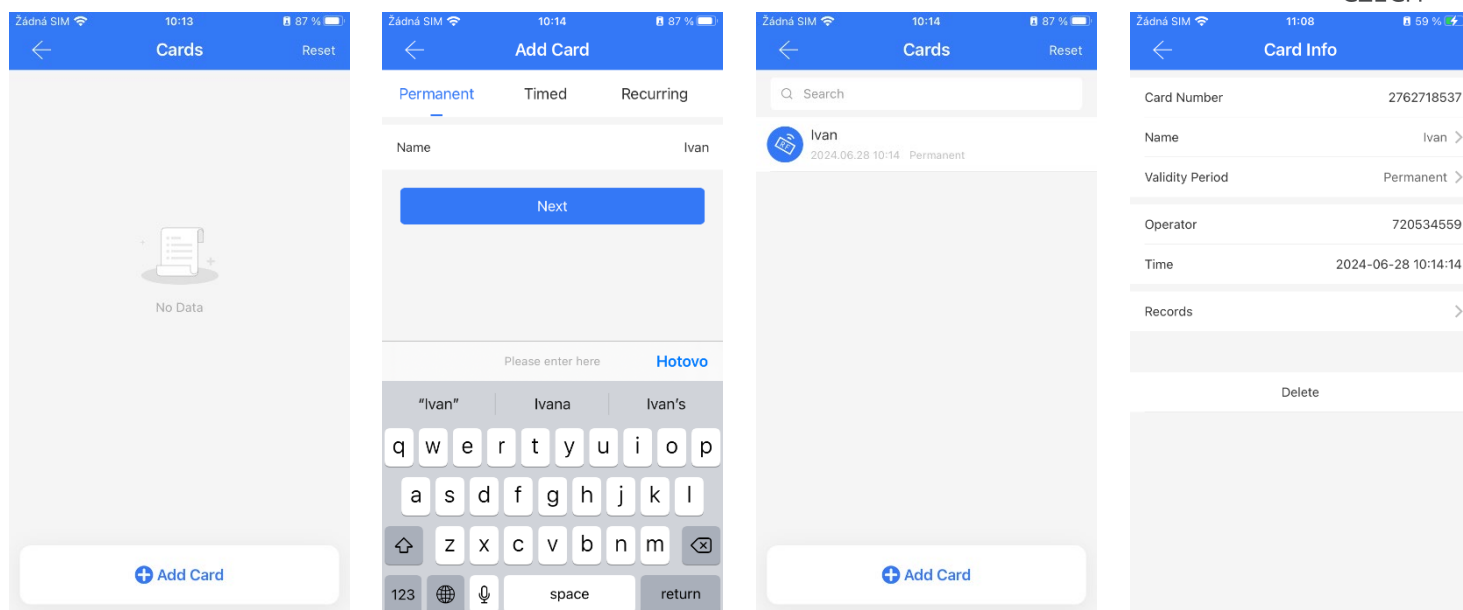
39. Il codice può essere condiviso tramite SMS, e-mail o altre applicazioni.

40. Successivamente, possiamo generare il codice di accesso **"Timed"** (data e ora di inizio, data e ora di fine).
41. Successivamente, possiamo generare il codice di accesso **"One-time"** (il codice deve essere utilizzato nelle **6 ore** successive alla generazione ed è valido una sola volta).
42. Successivamente, possiamo generare il codice di accesso **"Custom"** (è possibile impostare il proprio codice).
43. Successivamente, possiamo generare il codice di accesso **"Recurring"** (qui possiamo impostare il ciclo giornaliero, feriale, weekend e l'ora di inizio e di fine).
44. Nella schermata **"Passcodes"** è possibile vedere un elenco di tutti i codici PIN generati e se sono attivi o inattivi.



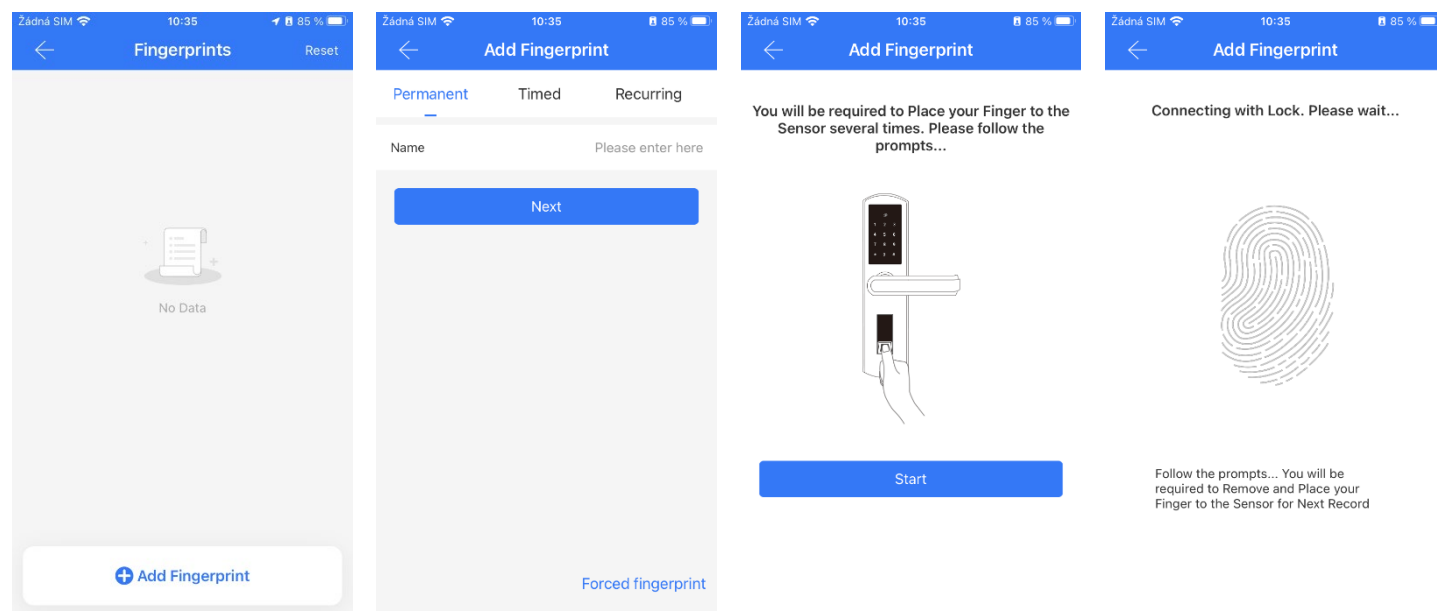
Carte

45. È possibile aggiungere fino a 200 carte cliccando su **"Cards"** e **"Add Card"**.
46. Selezionare il tipo di tessera di accesso (**"Permanent"**, **"Timed"**, **"Recurring"**), assegnare un nome alla tessera e fissarla alla maniglia nell'apposito spazio contrassegnato con **"CARD"**.
47. Fare clic su **"Cards"** per visualizzare una panoramica delle carte generate.
48. Fare clic sulla carta generata per visualizzare informazioni dettagliate sulla carta.

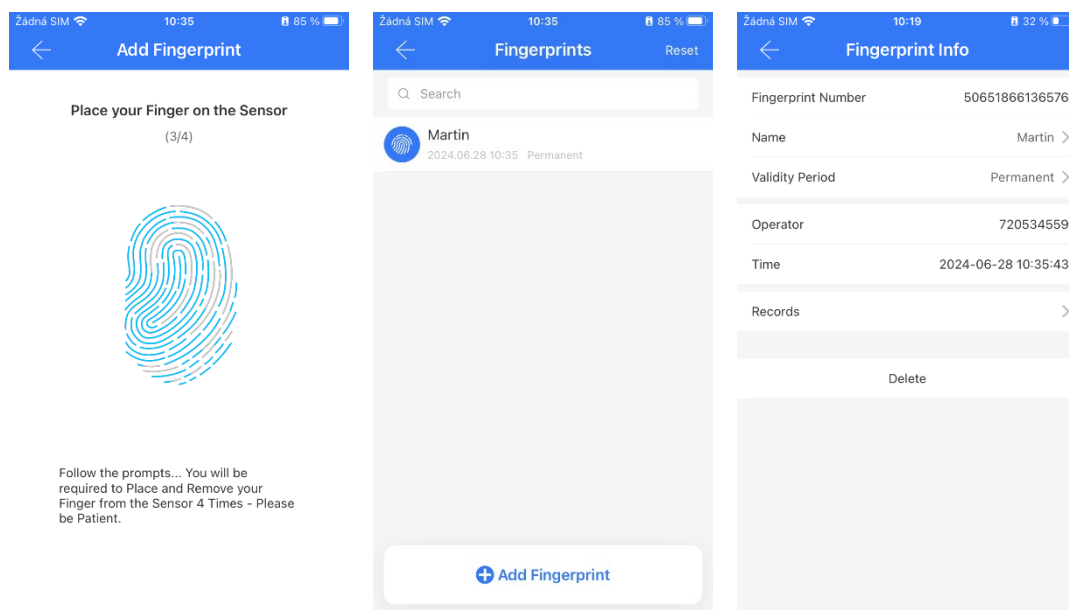


Impronte digitali

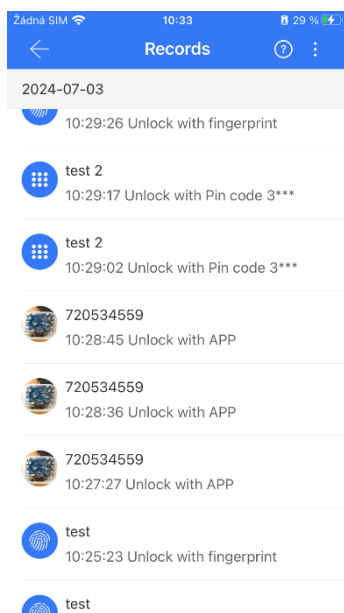
49. È possibile salvare fino a 200 impronte digitali facendo clic su **"Fingerprints"**.
50. Dopo aver fatto clic su **"Add Fingerprints"**, scegliere il tipo di impronta digitale (**"Permanent"**, **"Timed"**, **"Recurring"**) e assegnare un nome all'impronta digitale.
51. Mettere 4 dita sul sensore di impronte digitali.



52. Se l'impronta digitale non viene caricata, continuare con le istruzioni a schermo.
53. Fare clic su **"Fingerprints"** per visualizzare tutte le impronte digitali memorizzate.
54. Facendo clic su un'impronta digitale salvata, è possibile visualizzarne i dettagli.



55. Facendo clic su **"Record"** è possibile visualizzare un riepilogo di chi ha utilizzato la maniglia per aprire la porta, quando e come.



Nota:

! Se è necessario restituire o reclamare un prodotto, assicurarsi di rimuovere il prodotto dall'app !

Digitale handgreep DH.S3B

Instelinstructies in TT Lock app

HANDLEIDING

De digitale S3B-handgreep koppelen met de TT Lock-toepassing en de bijbehorende instellingen



1. Installeer en start de toepassing "TT Lock".
2. Registreer en log in op de "TT Lock" app, zet meldingen aan.

Register

Email Phone

Your country/region Czech Republic >

Enter your Email

Password

Your password must have 8-20 characters, and include a minimum of two types of numbers, letters and symbols

Confirm Password

Verification Code Get Code

Register

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

Login Register

Your country/region Czech Republic >

+420720534559

Password

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

Login

Forgot Password?

Login Register

Your country/region Czech Republic >

smart@richterczech.cz

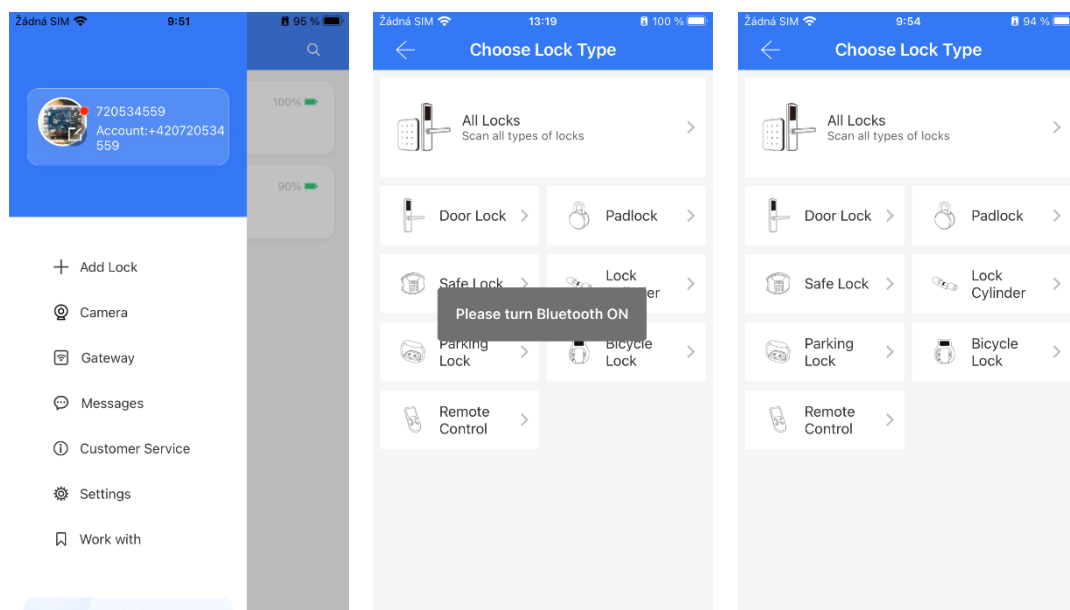
Password

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

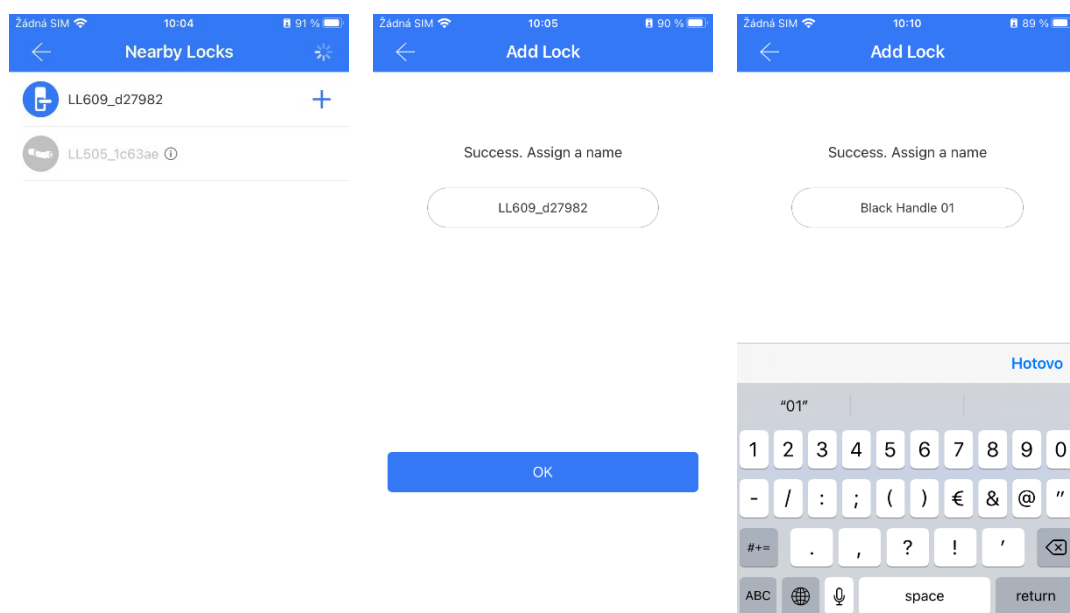
Login

Forgot Password?

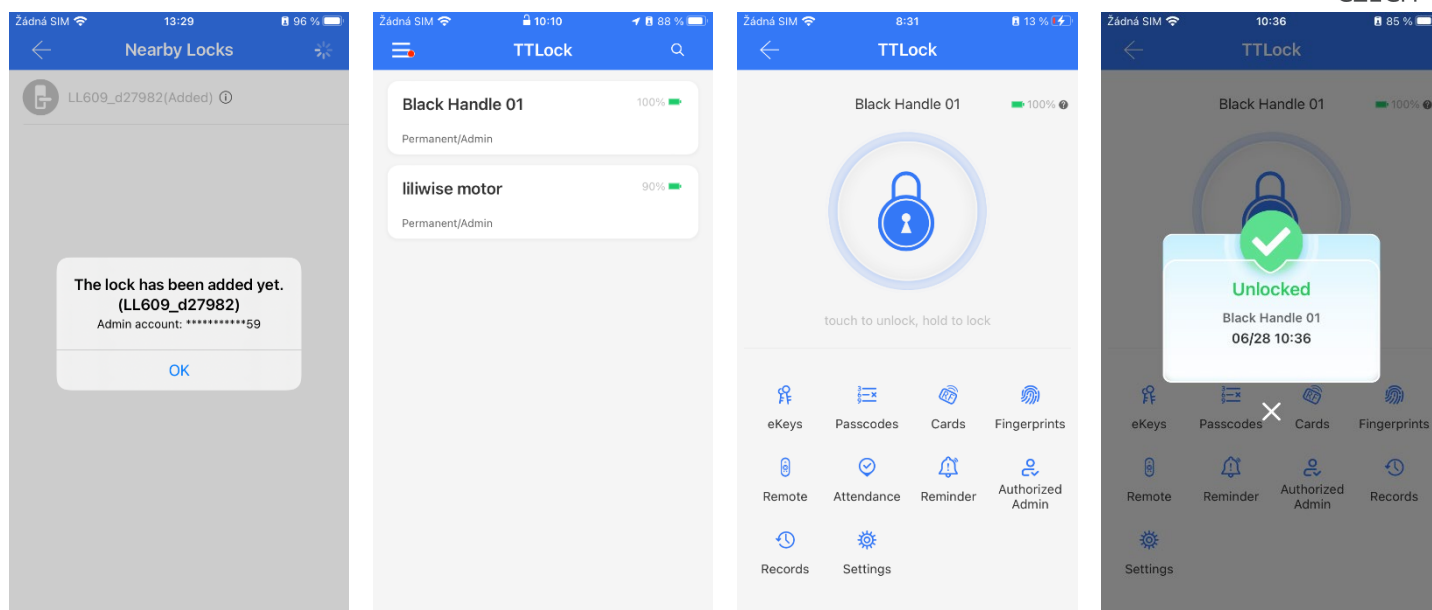
3. Klik op de knop "Add Device".
4. Bluetooth inschakelen.
5. Geef toegang tot de locatie.
6. Selecteer "All Locks".



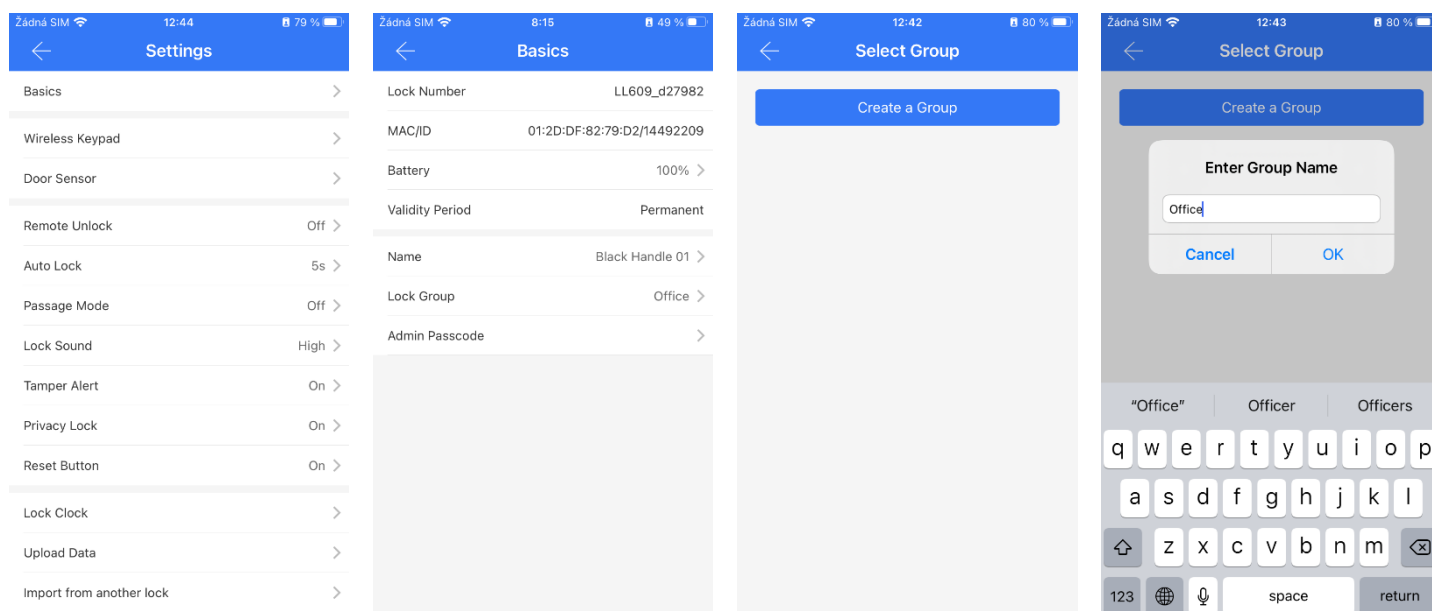
7. Selecteer het gevonden handvat (in ons geval de aanduiding *LL609_d27982*).
8. Druk op het "+"-teken.
9. Geef het toegevoegde handvat een naam (in ons geval de aanduiding *Black Handle 01*).



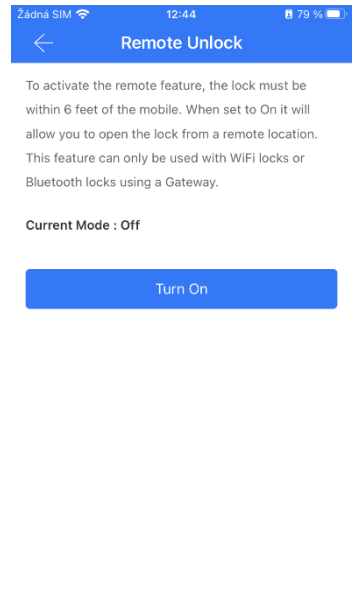
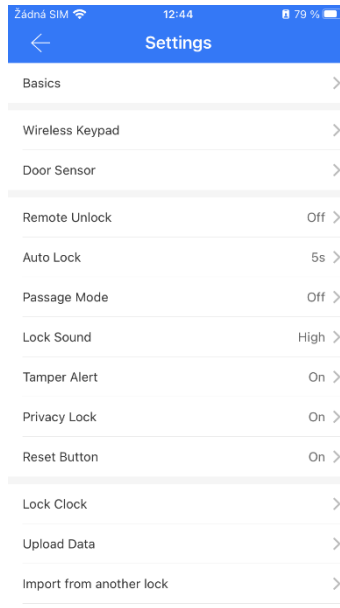
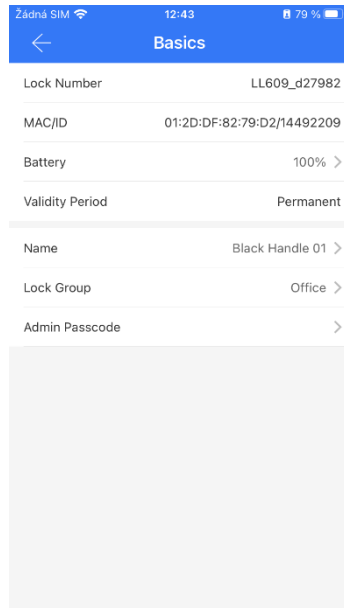
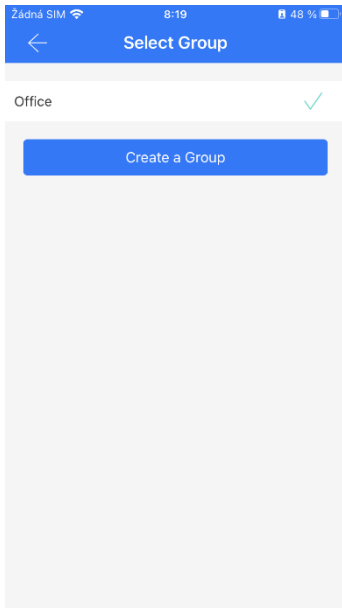
10. Als de handle al is toegewezen aan jouw of een andere TT Lock account, zie je een dialoogvenster dat de handle al is gekoppeld aan een andere account.
11. Op het volgende scherm zie je een lijst met alle apparaten die aan je account zijn gekoppeld.
12. Als je op je naam klikt, verschijnt er een overzicht van de instellingen.
13. Als je op het "**slotpictogram**" klikt, wordt het handvat vrijgegeven en verschijnt er een dialoogvenster op het scherm.



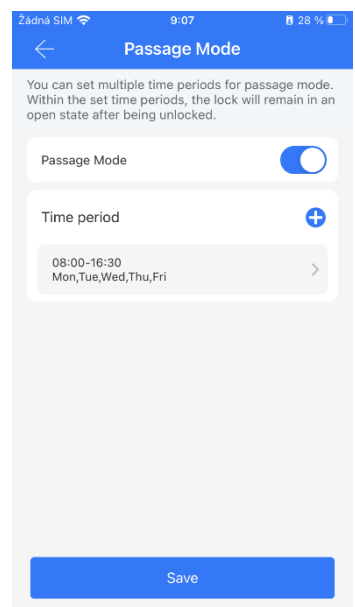
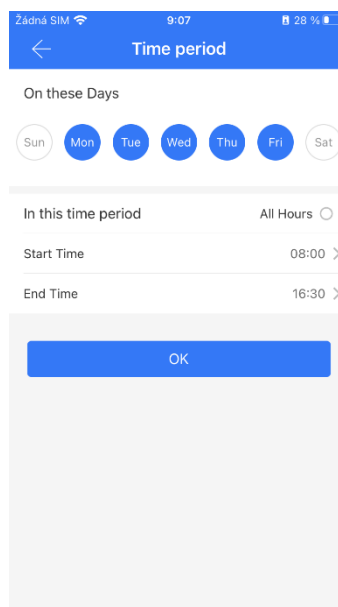
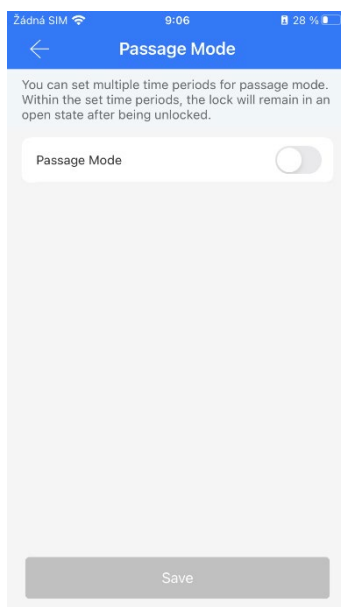
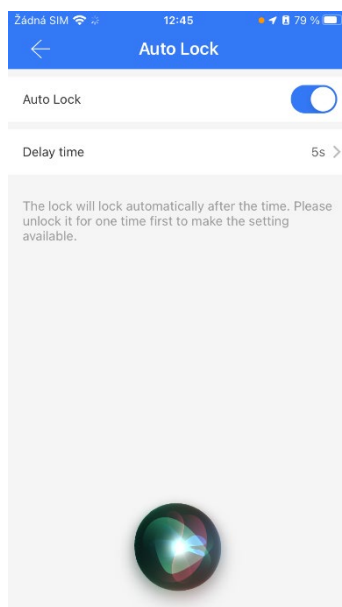
14. Klik op "**Settings**" om het menu te openen.
15. Klik op "**Basic Features**" om basisinformatie over het handvat weer te geven.
16. Nadat je op het item "**Lock Group**" hebt geklikt, kan het handvat worden toegewezen aan een bestaande of nieuw aangemaakte groep (bijvoorbeeld in ons geval de groep "**Office**").



17. Het handvat wordt toegewezen aan de groep "**Office**".
18. Door te klikken op "**Wireless Keypad**" en "**Door Sensor**" kun je de volgende apparaten instellen.
19. Nadat u op "**Remote Unlock**" hebt geklikt en deze functie hebt ingeschakeld, kan de handgreep op afstand worden ontgrendeld via de Gateway. Deze functie kan alleen via Bluetooth worden in- en uitgeschakeld.



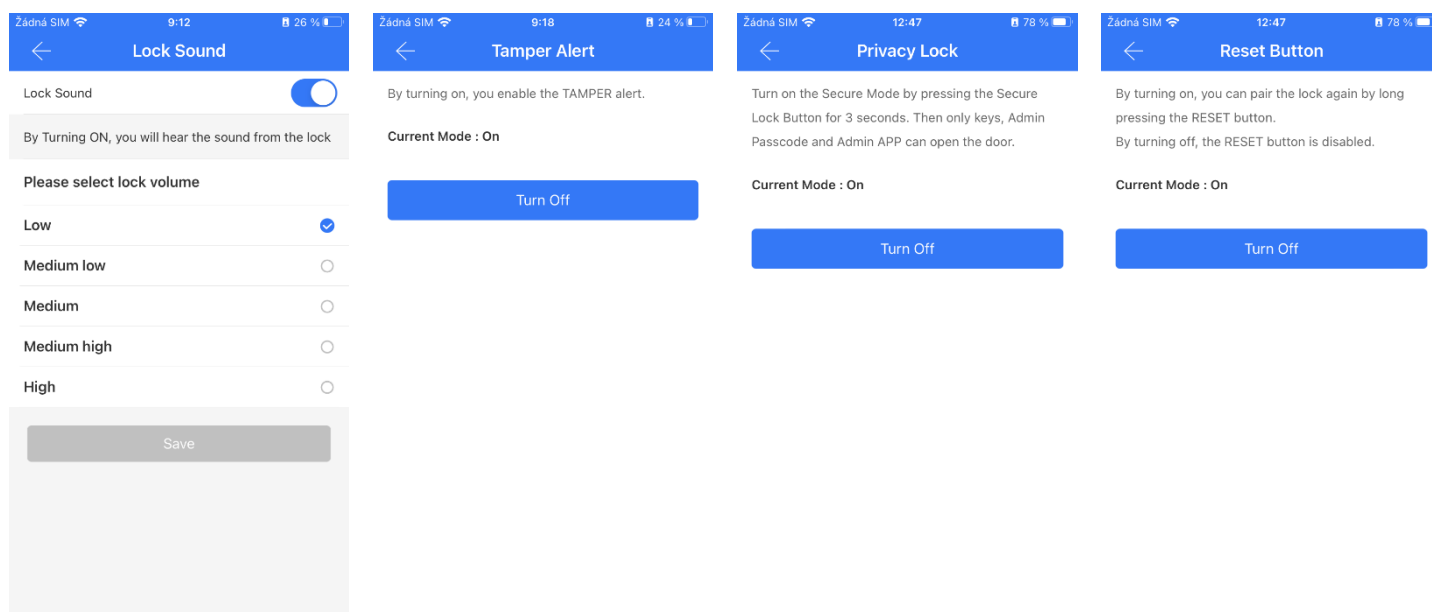
20. Klik op **"Auto Lock"** om een tijdsinterval in te stellen tussen 5 s en 60 s op de schuifbalk, of je kunt een aangepast interval instellen.
21. Door op het item **"Passage Mode"** te klikken, kun je het weekschema instellen - een willekeurige dag, begin- en eindtijd. Klik vervolgens op **"OK"** en **"Save"**. Als de huidige tijd is ingesteld op de doorgangsmodus, verandert de applicatie de kleur van de slotnaam en wordt het bericht **"Lock is in passage mode"** weergegeven. Wanneer we de **"Passage Mode"** annuleren, moet de greep worden ontgrendeld door de applicatie om de nieuwe greepinstelling van de applicatie op de greep op te slaan.



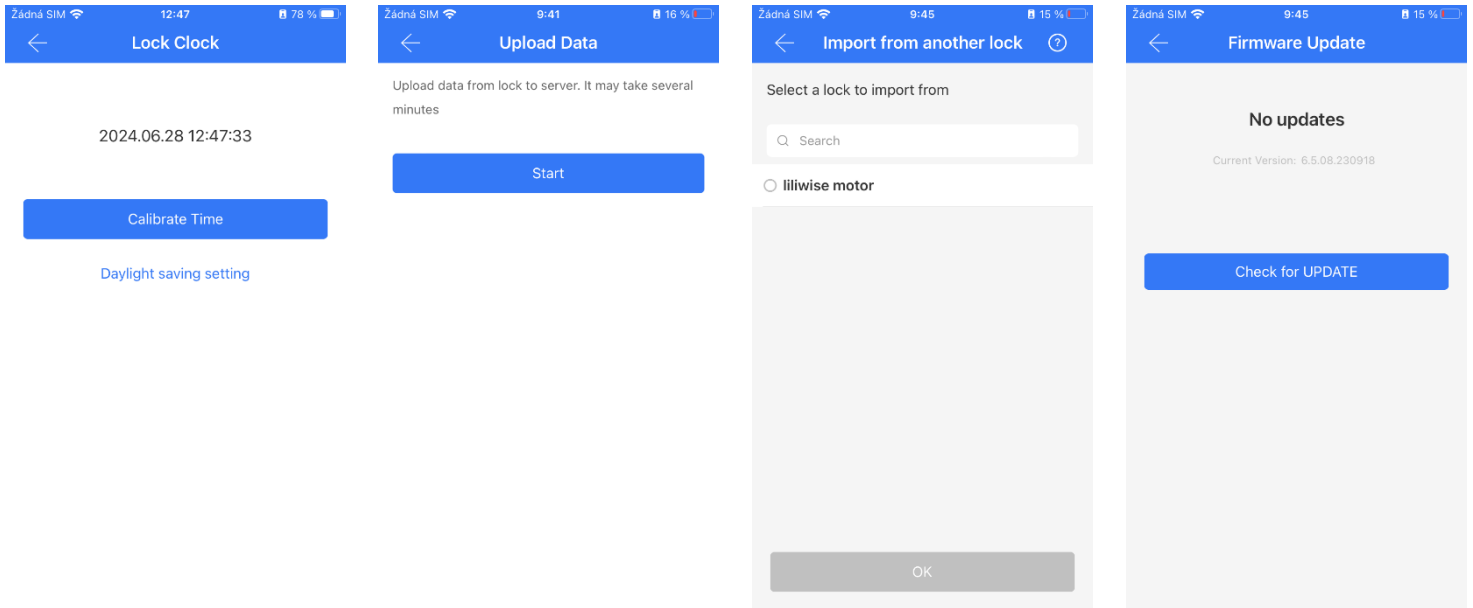
22. Door op **"Lock Sound"** te klikken kun je het volume van het handvat aanpassen.
23. Door op **"Tamper Alert"** te klikken, kan de alarmmodus worden geactiveerd. Wanneer deze modus is ingeschakeld, zal de handgreep na 3 keer een verkeerde

vingerafdruk, of 3 keer een verkeerde cijfercode, of 3 keer een verkeerde chip bevestigen, automatisch een alarm laten horen en gedurende ongeveer 3 minuten vergrendelen.

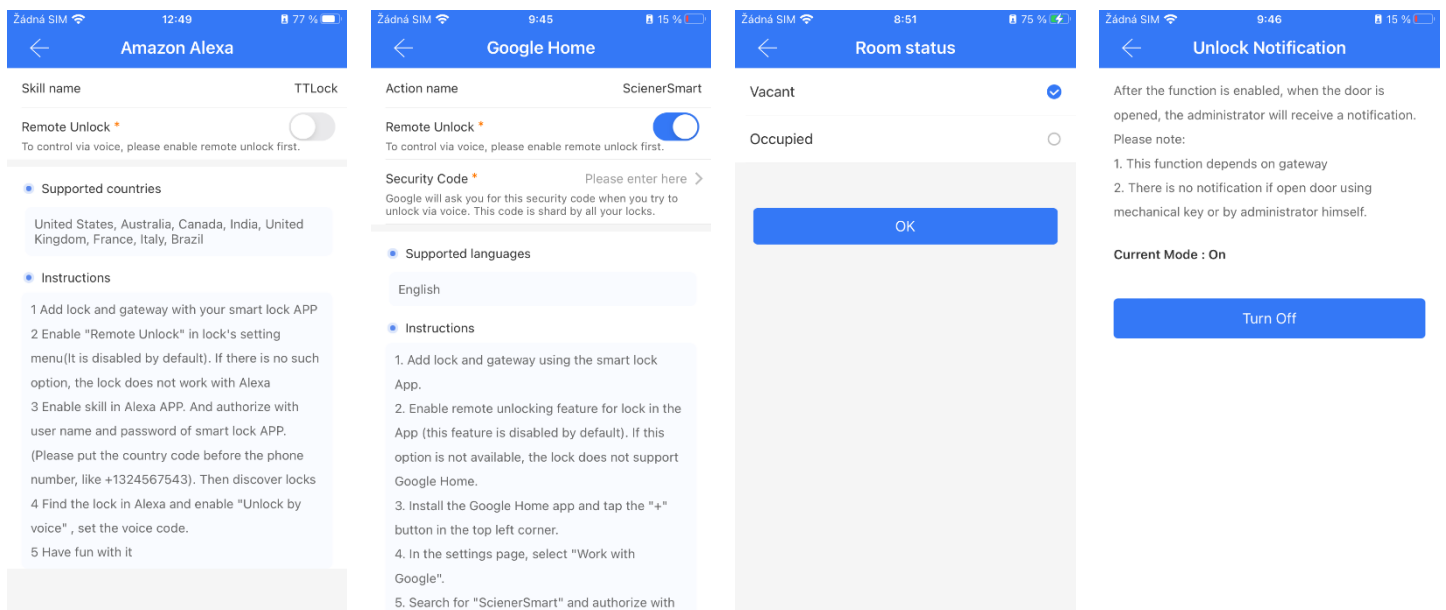
24. Klik op "**Privacy Lock**" om de volgende modus te activeren. Het is noodzakelijk om de schakelaar aan de binnenkant van de slinger in de bovenste stand te zetten (de slinger maakt een geluid om je te laten weten dat hij in deze modus staat). De slinger kan alleen worden ontgrendeld door een beheerder via de app, of je kunt hem ontgrendelen met een beheerderscode.
25. Door op het item "**Reset Button**" te klikken, kun je de functie inschakelen waarbij je de handgreep kunt voorbereiden op een nieuwe koppeling door de resetknop op de handgreep lang ingedrukt te houden.



26. Nadat je op "**Lock Clock**" hebt geklikt, kun je de functie "**Calibrate Time**" starten, waarmee je de tijd van de crank synchroniseert met de tijd op je telefoon.
27. Nadat je op "**Upload Data**" hebt geklikt kun je een back-up van je huidige handvatinstellingen maken op de TT Lock server.
28. Na het klikken op "**Import from another lock**" kunnen de greepinstellingen van de reeds gekoppelde (ingestelde) greep worden geïmporteerd naar de huidige geopende greep.
29. Nadat je op "**Firmware update**" hebt geklikt, kan de firmware worden bijgewerkt met handgrepen.



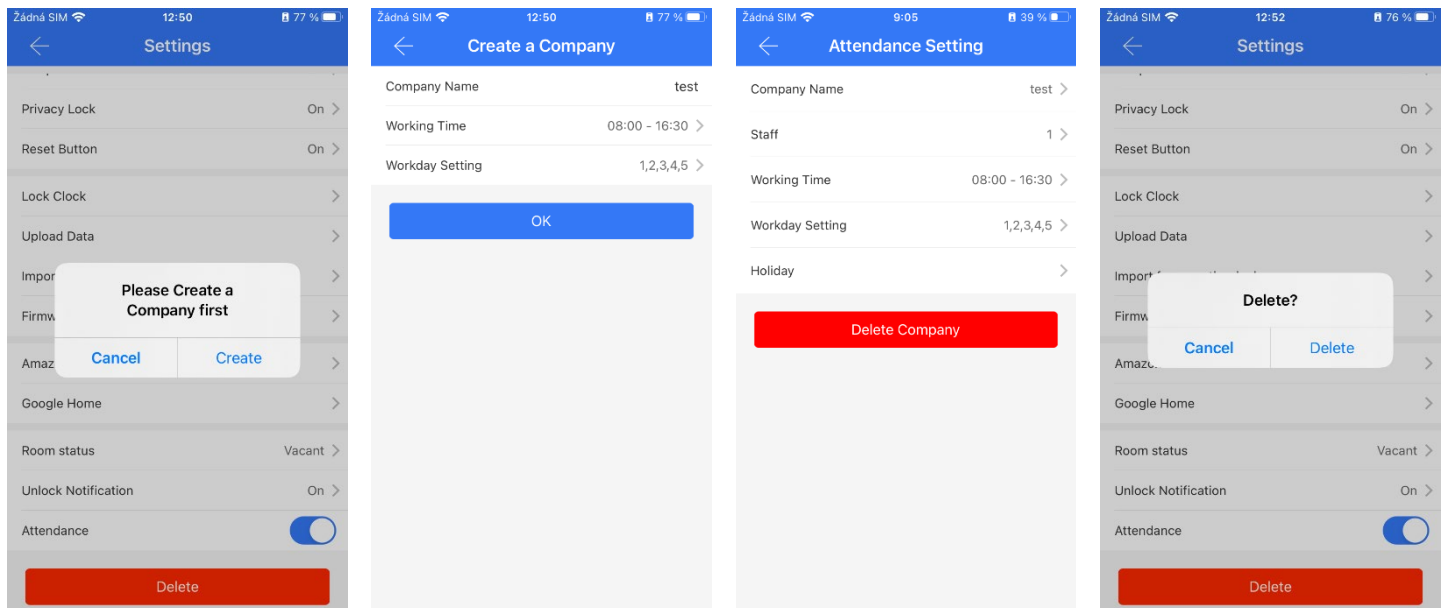
30. Door te klikken op "**Amazon Alexa**" om aangepaste scenario's in te stellen (beschrijving op het scherm).
31. Door te klikken op "**Google Home**" om aangepaste scenario's in te stellen (beschrijving op het scherm).
32. Door te klikken op "**Room Status**" te klikken kun je de kamerstatus instellen (Leeg of Bezet).
33. Door te klikken op "**Unlock Notification**" kun je het versturen van een bericht om de deur te ontgrendelen naar de beheerder inschakelen. Deze functie is afhankelijk van de gateway. Berichten worden niet verzonden als de deurkruk wordt geopend met een sleutel of met beheerderstoegang (applicatie of code).



34. Door te klikken op "**Attendance**" om deze functie te activeren. Klik in het gedeelte "**Attendance**" van het hoofdscherm met instellingen op de slinger en druk op het tandwiel rechtsboven om toegang te krijgen tot de

aanwezigheidsinstellingen (bedrijf, personeel, werkuren, werkdagen).

35. Door te klikken op "**Delete**" te klikken, kan de handle uit je account worden verwijderd.



Procedures voor het instellen van de toegangen die zijn gerangschikt op het hoofdscherm voor het instellen van de handgrepen

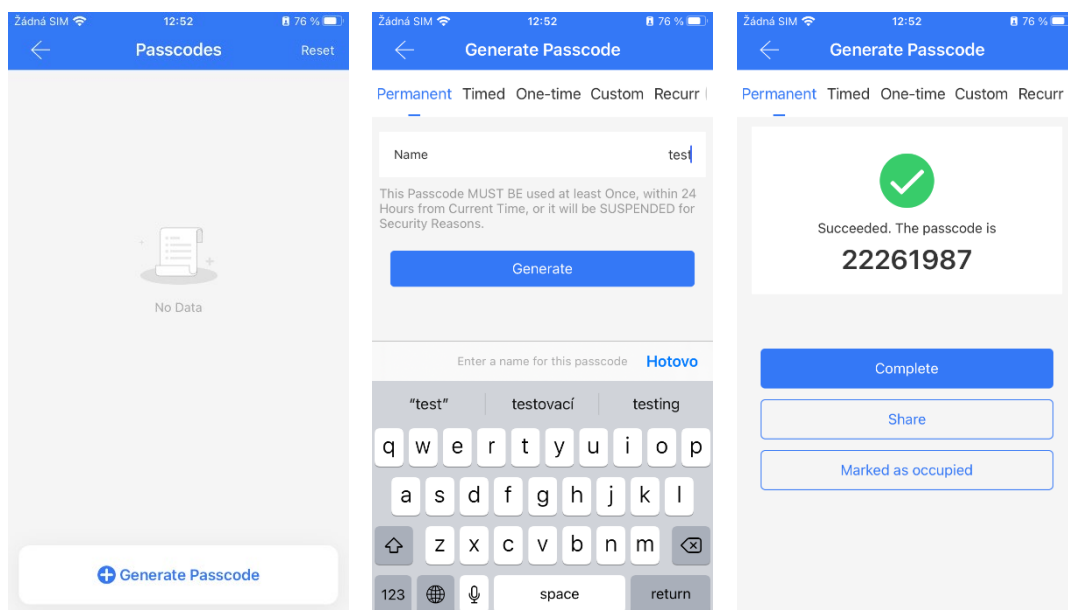
Wachtwoorden

36. Je kunt tot 150 toegangscode instellen door op "**Passcodes**" te klikken. Klik op

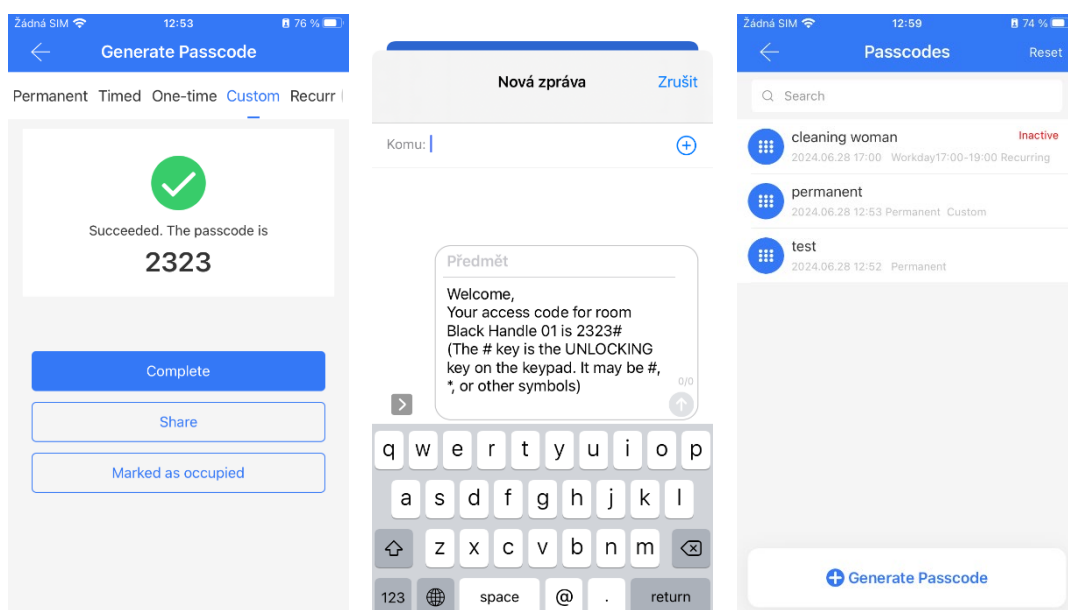
"Generate Passcode".

37. Kies op het volgende scherm het type wachtwoord (Permanent, Time, One-Time, Custom, Recurring).

38. We hebben "**Permanent**" geselecteerd, geef deze code een naam en klik op "**Generate**".

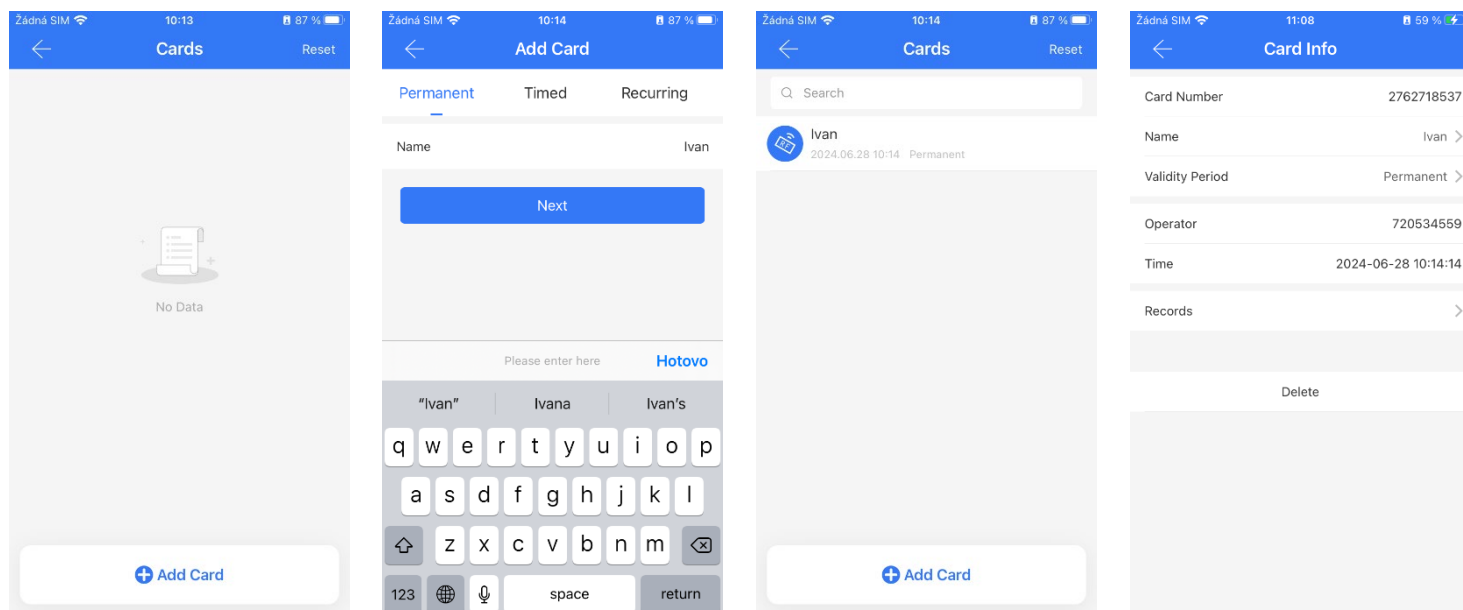


39. De code kan worden gedeeld via sms, e-mail of andere apps.
40. Vervolgens kunnen we de toegangscode **"Timed"** genereren (begindatum en -tijd, einddatum en -tijd).
41. Vervolgens kunnen we de passcode **"One-time"** genereren (code moet worden gebruikt tijdens de volgende **6 uur** na generatie en is slechts **eenmaal** geldig).
42. Vervolgens kunnen we de toegangscode **"Custom"** genereren (je kunt je eigen code instellen).
43. Vervolgens kunnen we de toegangscode **"Recurring"** genereren (hier kunnen we de cyclus dagelijks, wekdagen, weekend en begin- en eindtijd instellen).
44. Op het scherm **"Passcodes"** zien we een lijst met alle gegenereerde pincodes en of ze actief of inactief zijn.



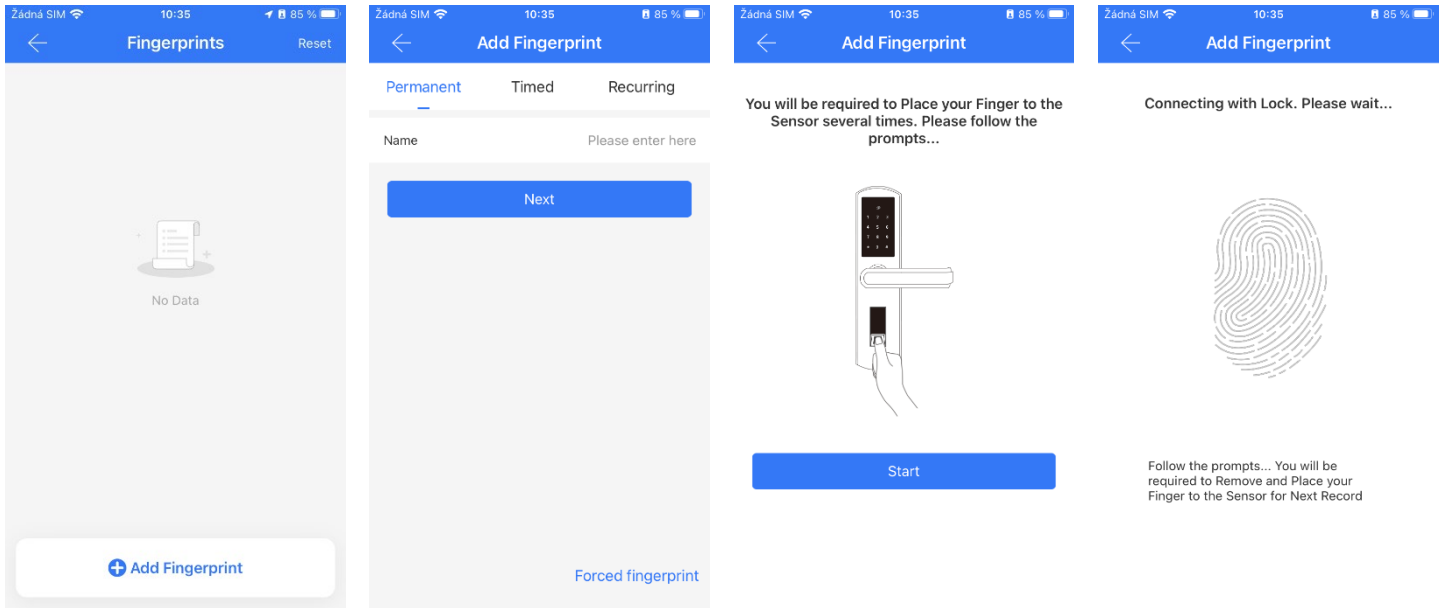
Kaarten

45. Je kunt tot 200 kaarten toevoegen door te klikken op "**Cards**" en "**+Add Card**".
46. Selecteer het type toegangkaart ("**Permanent**", "**Timed**", "**Recurring**"), geef je kaart een naam en bevestig de kaart aan de handgreep in de ruimte gemarkeerd met "**CARD**".
47. Klik op "**Cards**" om een overzicht van de gegenereerde kaarten te zien.
48. Klik op de gegenereerde kaart om gedetailleerde informatie over de kaart te bekijken.

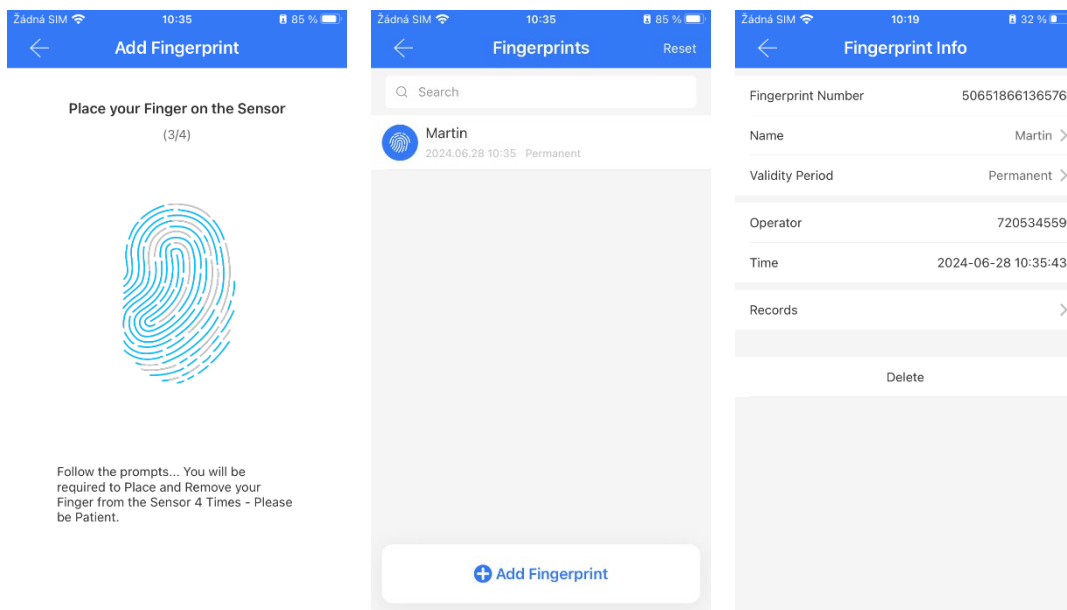


Vingerafdrukken

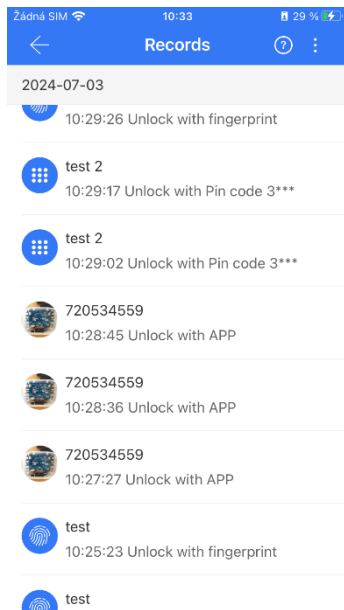
49. Je kunt tot 200 vingerafdrukken opslaan door op "**Fingerprints**" te klikken.
50. Nadat je op "**+Add Fingerprint**" hebt geklikt, kies je het type vingerafdruk ("**Permanent**", "**Timed**", "**Recurring**") en geef je je vingerafdruk een naam.
51. Plaats 4 vingers op de vingerafdruksensor.



52. Als de vingerafdruk niet wordt geladen, ga dan verder met de instructies op het scherm.
53. Klik op **"Fingerprints"** om alle opgeslagen vingerafdrukken te bekijken.
54. Als je op een opgeslagen vingerafdruk klikt, kun je de details van de vingerafdruk zien.



55. Door op **"Records"** te klikken kun je een overzicht zien van wie de deurkruk heeft gebruikt om de deur te openen, wanneer en hoe.



Opmerking:

! Als je een product moet retourneren of claimen, zorg er dan voor dat je het product uit de app verwijdert !

Uchwyty cyfrowy DH.S3B

Instrukcje konfiguracji w aplikacji

INSTRUKCJA OBSŁUGI

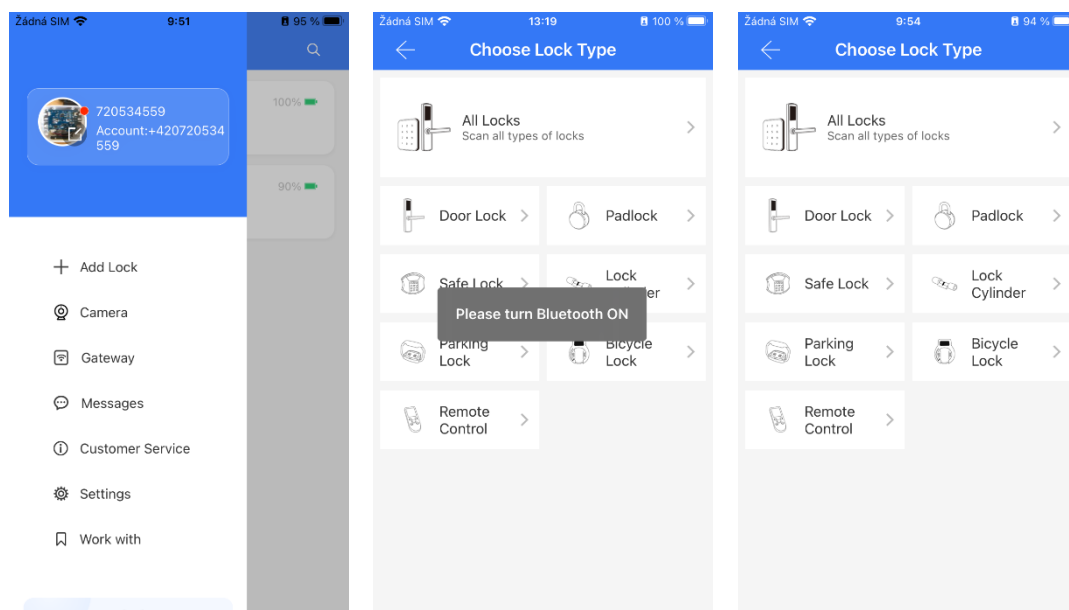
Parowanie uchwytu cyfrowego S3B z aplikacją TT Lock i jej ustawieniami



1. Zainstaluj i uruchom aplikację "TT Lock".
2. Zarejestruj się, a następnie zaloguj do aplikacji "TT Lock" i włącz powiadomienia.

The first screenshot shows the 'Register' screen with fields for Email, Password, and Confirm Password. The second screenshot shows the 'Login' screen with fields for Email and Password. The third screenshot shows the 'Login' screen with a 'Forgot Password?' link.

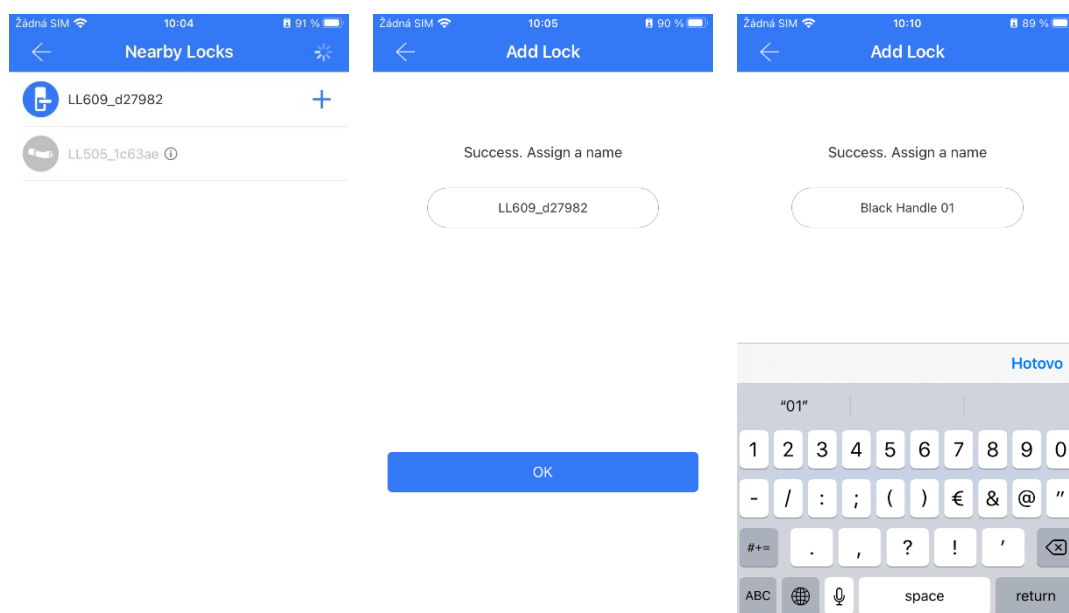
3. Kliknij przycisk "Add Device".
4. Włącz Bluetooth.
5. Zezwól na dostęp do lokalizacji.
6. Wybierz opcję "All Locks".



7. Wybierz znaleziony uchwyt (w naszym przypadku oznaczenie LL609_d27982).

8. Naciśnij znak "+".

9. Nazwij dodany uchwyt (w naszym przypadku Black Handle 01).

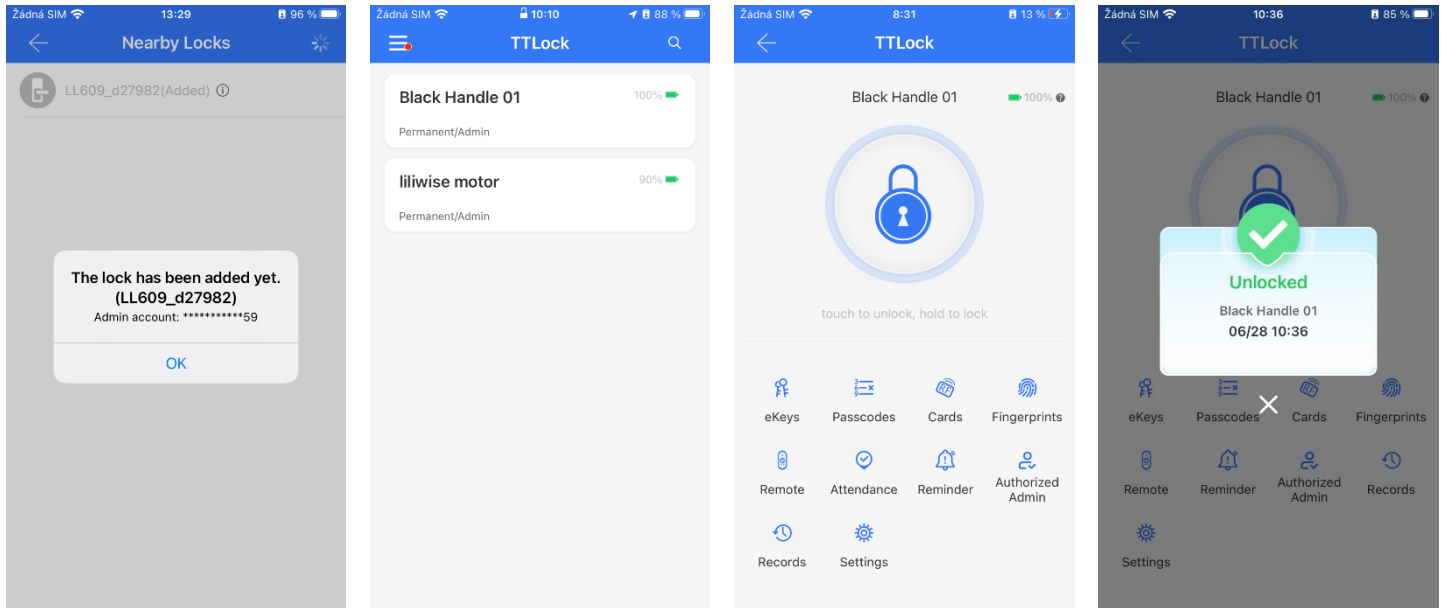


10. Jeśli uchwyt jest już przypisany do twojego lub innego konta TT Lock, zobaczysz okno dialogowe informujące, że uchwyt został już sparowany z innym kontem.

11. Na następnym ekranie zobaczysz listę wszystkich urządzeń powiązanych z Twoim kontem.

12. Po kliknięciu nazwanego uchwytu pojawi się przegląd ustawień.

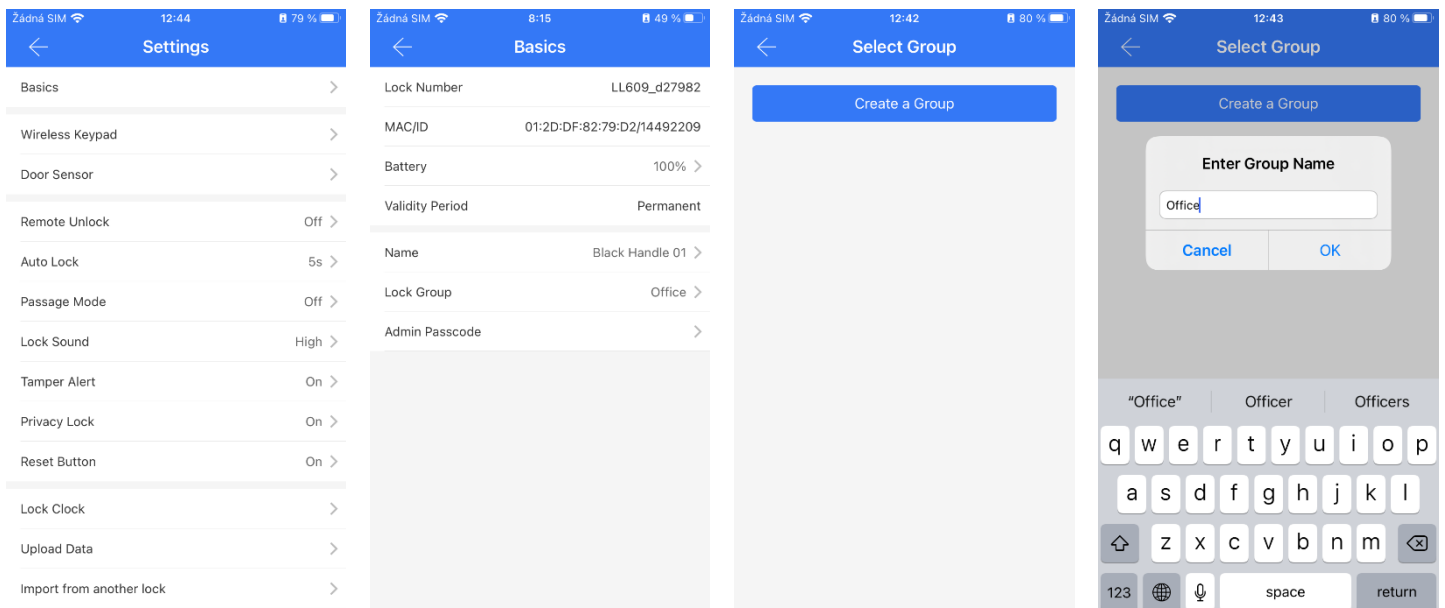
13. Kliknięcie **ikony blokady** spowoduje zwolnienie uchwytu, a na ekranie pojawi się okno dialogowe.



14. Kliknij **"Settings"**, aby otworzyć menu.

15. Kliknij **"Basic Features"**, aby wyświetlić podstawowe informacje o uchwycie.

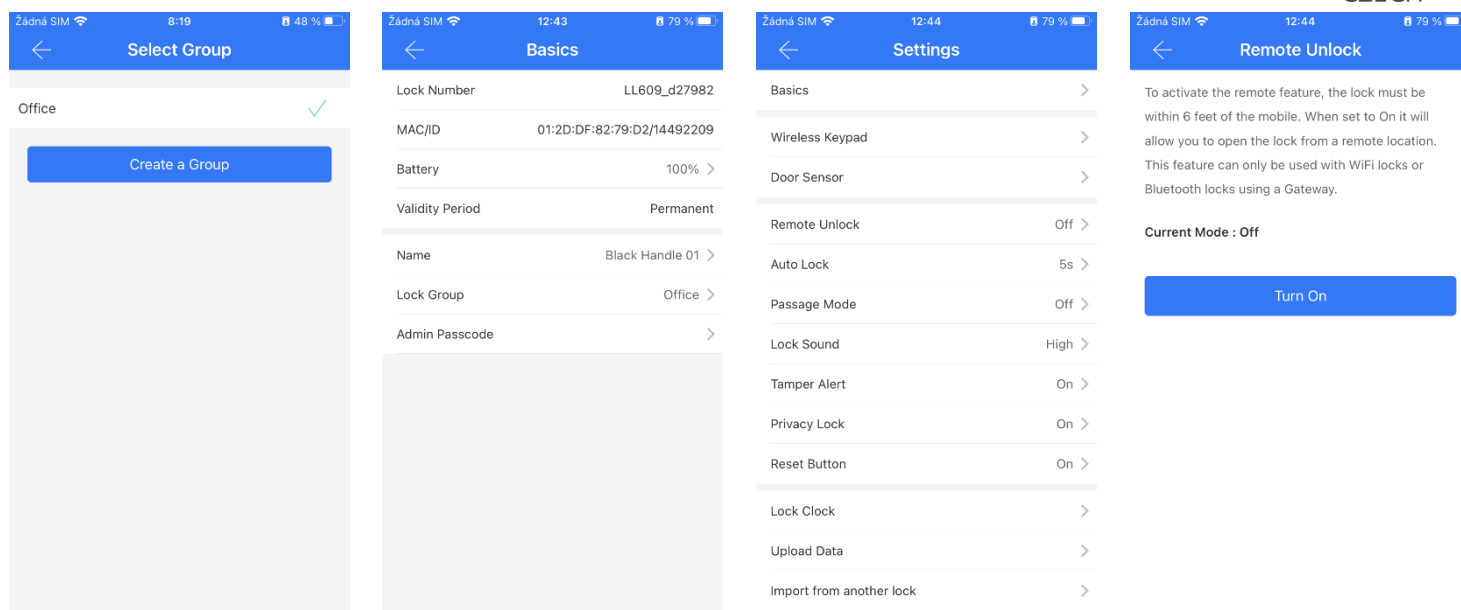
16. Po kliknięciu pozycji **"Lock Group"** uchwyt można przypisać do istniejącej lub nowo utworzonej grupy (np. w naszym przypadku do grupy **"Office"**).



17. Uchwyt jest przypisany do grupy **"Office"**.

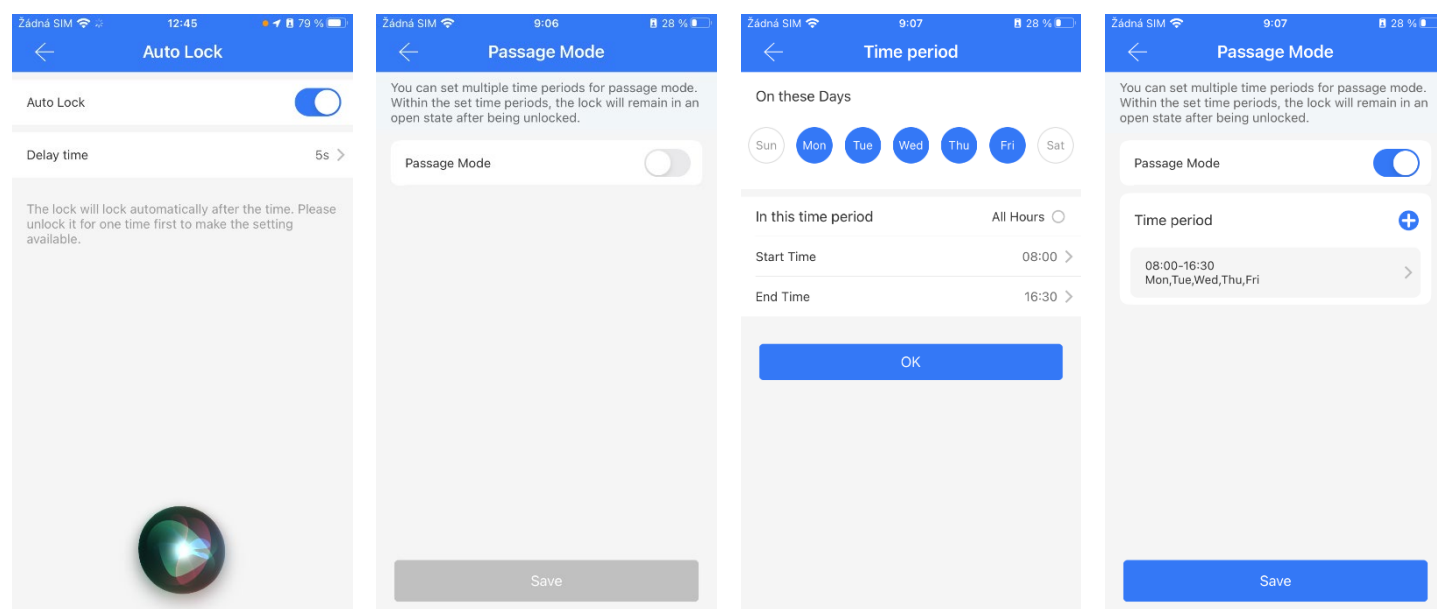
18. Klikając **"Wireless Keypad"** i **"Door sensor"**, można ustawić następujące urządzenia.

19. Po kliknięciu **"Remote Unlock"** i włączeniu tej funkcji, klamka może zostać odblokowana zdalnie przez Gateway. Ta funkcja może być włączana i wyłączana tylko przez Bluetooth.



20. Kliknij **"Auto Lock"**, aby ustawić przedział czasu od 5 s do 60 s na suwaku, lub możesz ustawić niestandardowy przedział czasu.

21. Klikając pozycję **"Passage Mode"**, można ustawić schemat tygodniowy - dowolny dzień, godzinę rozpoczęcia i zakończenia. Następnie **"OK"** i **"Save"**. Gdy aktualny czas jest ustawiony na tryb przejścia, aplikacja zmieni kolor nazwy zamka i wyświetli komunikat **"Lock is in passage mode"**. Po anulowaniu **"Passage Mode"** klamka musi zostać odblokowana przez aplikację w celu zapisania nowych ustawień klamki z aplikacji do klamki.

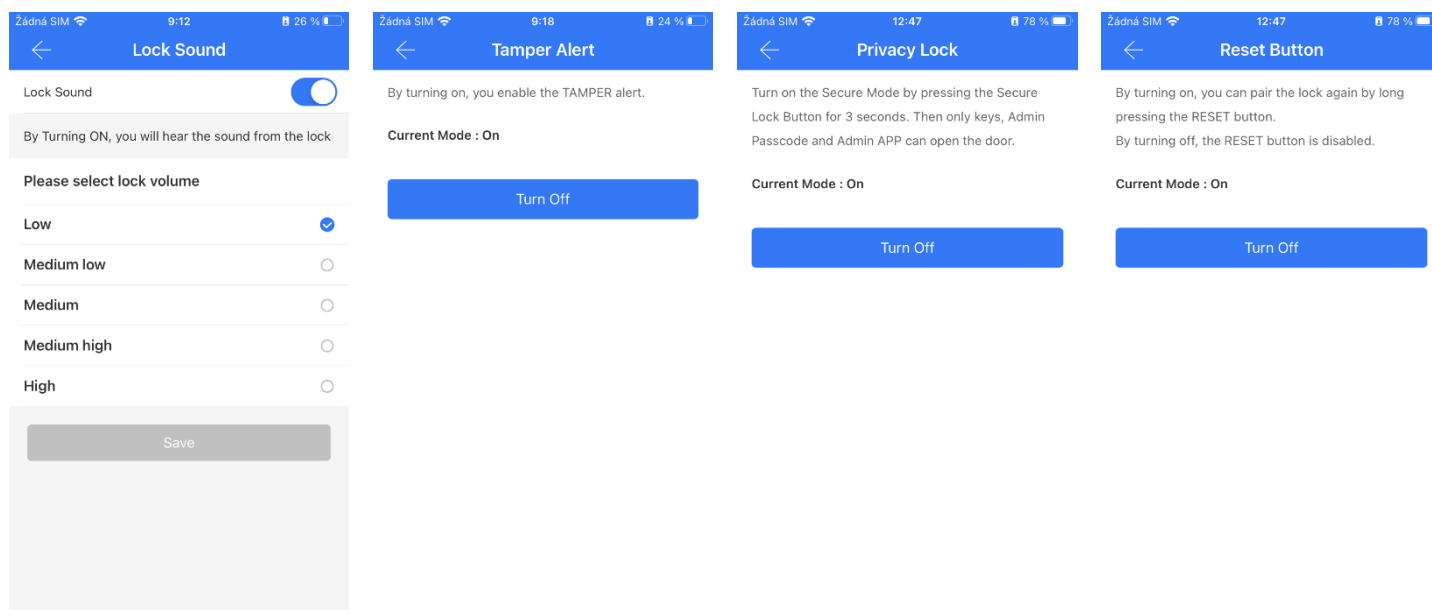


22. Kliknięcie przycisku **"Lock Sound"** umożliwia dostosowanie głośności uchwytu.

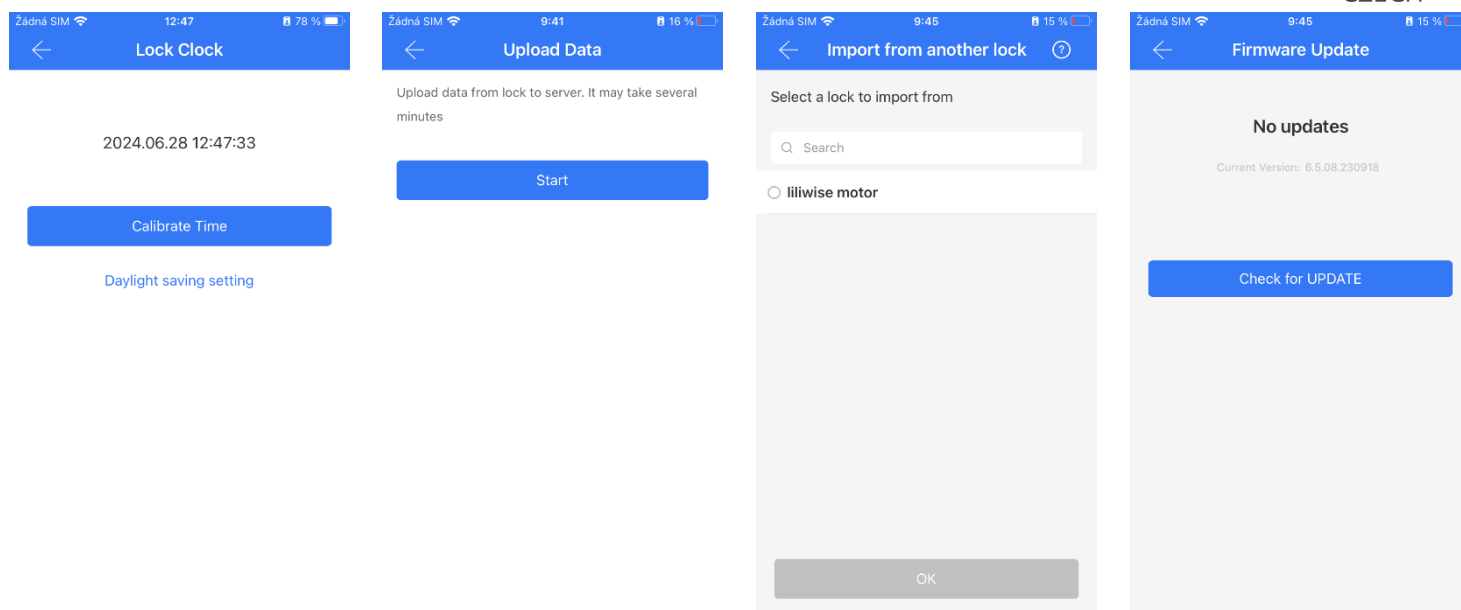
23. Klikając **"Tamper Alert"** można aktywować tryb alarmu. Gdy ten tryb jest włączony, po 3-krotnym wprowadzeniu nieprawidłowego odcisku palca, 3-krotnym wprowadzeniu nieprawidłowego kodu numerycznego lub 3-krotnym

wprowadzeniu nieprawidłowego chipa, uchwyt automatycznie włączy alarm i zablokuje się na około 3 minuty.

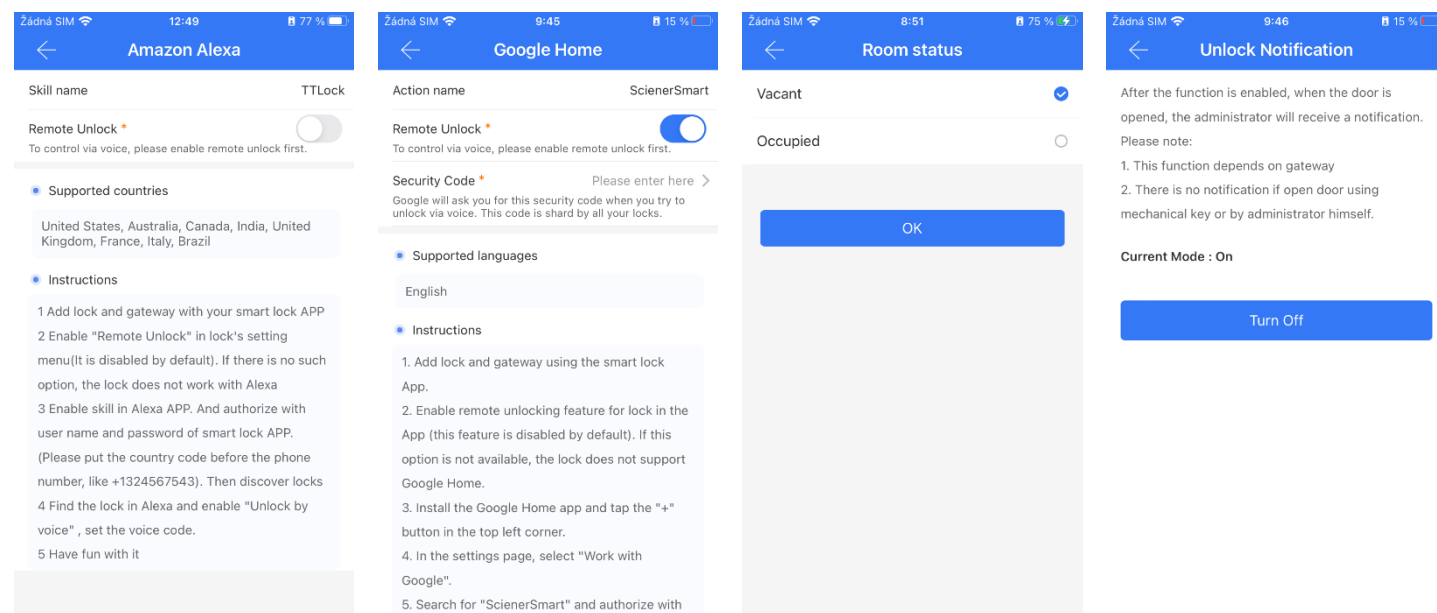
24. Kliknij "**Privacy Lock**", aby aktywować następujący tryb. Konieczne jest umieszczenie przełącznika po wewnętrznej stronie klamki w górnej pozycji (klamka wyda dźwięk, aby poinformować, że jest w tym trybie). Korba może zostać odblokowana tylko przez administratora za pośrednictwem aplikacji lub za pomocą kodu administratora.
25. Klikając pozycję "**Reset Button**", można włączyć funkcję, dzięki której można przygotować uchwyt do nowego parowania, przytrzymując przycisk **resetowania** na uchwycie przez długi czas.



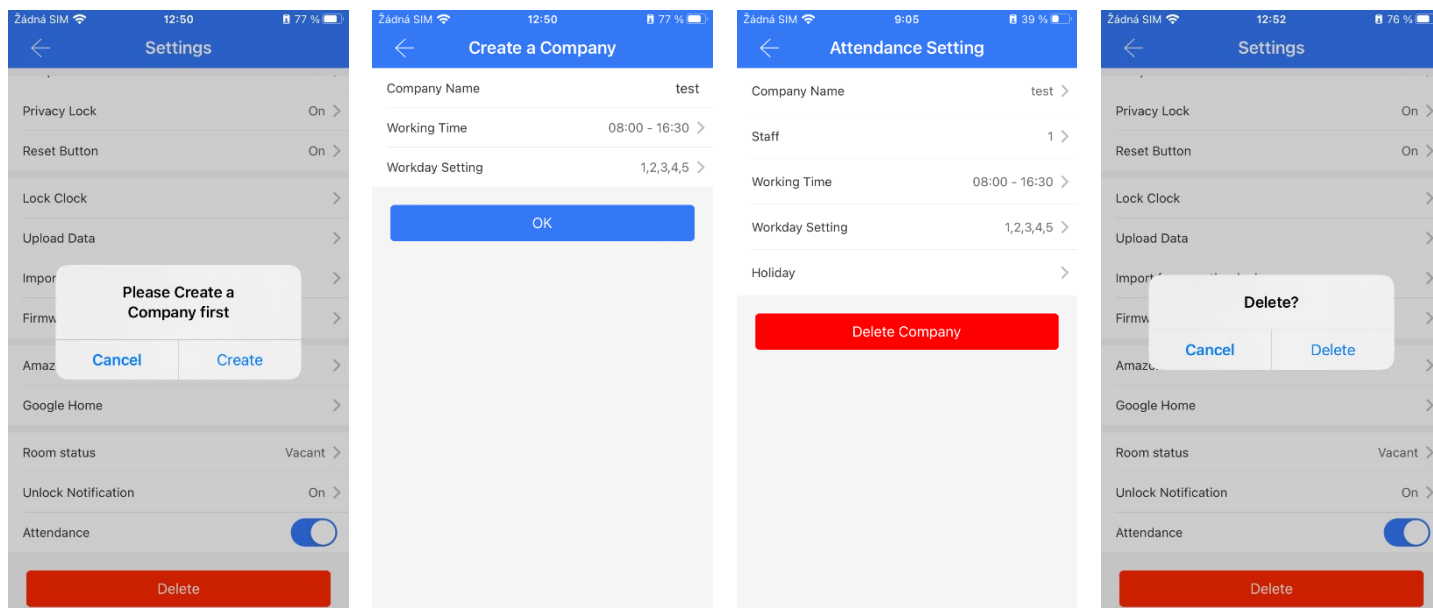
26. Po kliknięciu "**Lock Clock**" można uruchomić funkcję "**Calibrate Time**", która polega na synchronizacji czasu korby z czasem w telefonie.
27. Po kliknięciu przycisku "**Upload Data**" można utworzyć kopię zapasową bieżących ustawień uchwytu na serwerze TT Lock.
28. Po kliknięciu "**Import from another lock**" ustawienia klamki mogą zostać zaimportowane z już sparowanej (ustawionej) klamki do aktualnie otwartej klamki.
29. Po kliknięciu przycisku "**Firmware Update**" można zaktualizować oprogramowanie sprzętowe za pomocą uchwytów.



30. Klikając **"Amazon Alexa"**, aby skonfigurować niestandardowe scenariusze (opis na ekranie).
31. Klikając **"Google Home"**, aby skonfigurować własne scenariusze (opis na ekranie).
32. Klikając **"Room Status"** można ustawić status pokoju (wolny lub zajęty).
33. Klikając opcję **"Unlock Notification"**, można włączyć wysyłanie do administratora wiadomości o odblokowaniu drzwi. Ta funkcja zależy od bramy Gateway. Wiadomości nie są wysyłane, jeśli klamka drzwi zostanie otwarta kluczem lub z dostępem administratora (aplikacja lub kod).



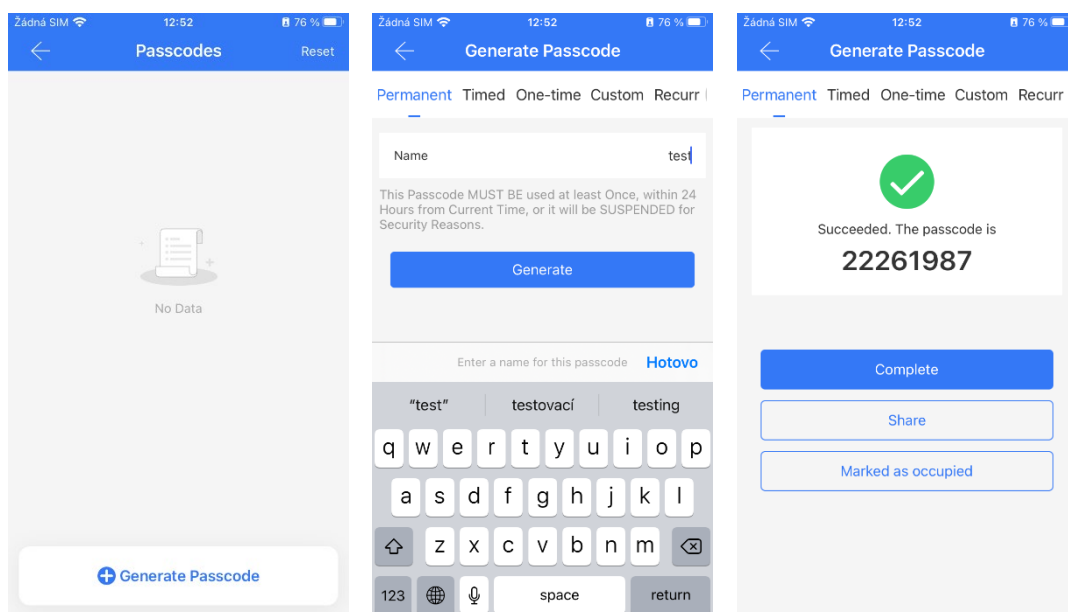
34. Kliknij **"Attendance"**, aby aktywować tę funkcję. W sekcji **"Attendance"** na głównym ekranie ustawień kliknij korbę i naciśnij koło zębate w prawym górnym rogu, aby uzyskać dostęp do ustawień obecności (firma, pracownicy, godziny pracy, dni robocze).
35. Klikając **"Delete"**, uchwyt może zostać usunięty z konta.



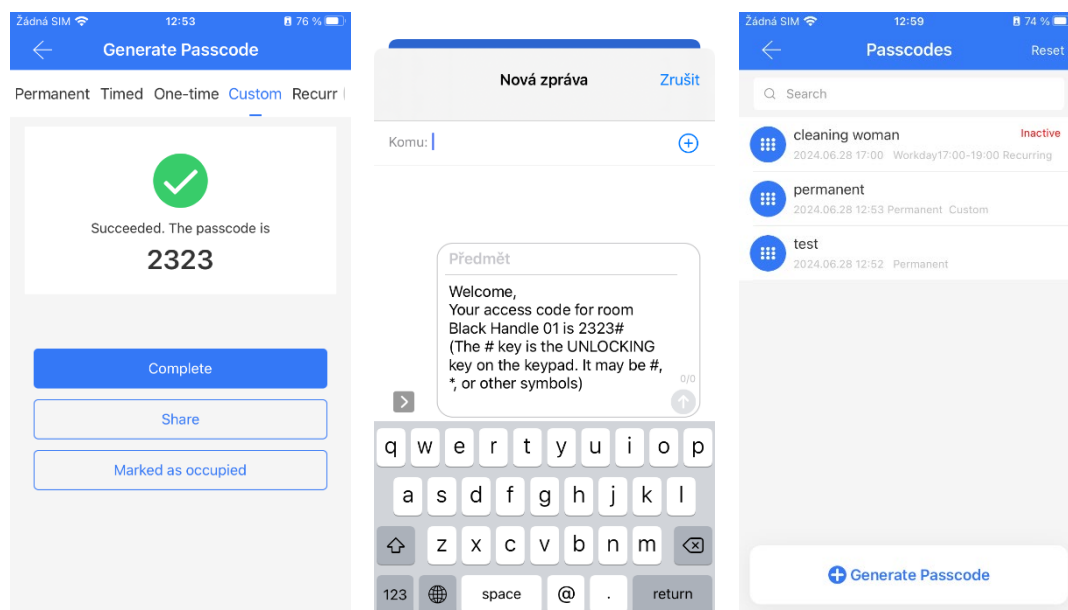
Procedury konfigurowania dostępu, które są rozmieszczone na ekranie głównym w celu ustawienia uchwytów

Kody dostępu

36. Klikając "**Passcodes**" można ustawić do 150 kodów dostępu. Kliknij "**Generate Passcode**".
37. Na następnym ekranie wybierz typ hasła (Permanent, Time, One-Time, Custom, Recurring).
38. Wybraliśmy "**Permanent**", nazwij ten kod i kliknij "**Generate**".

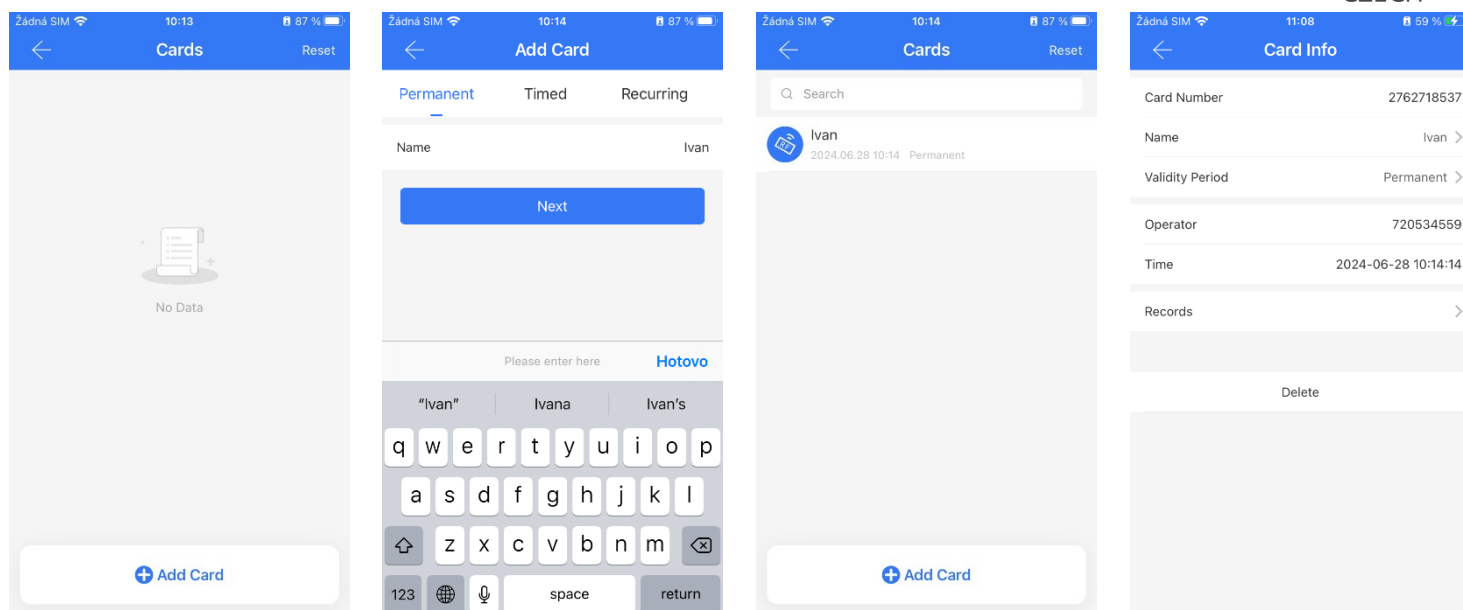


39. Kod można udostępnić za pośrednictwem wiadomości SMS, e-mail lub innych aplikacji.
40. Następnie możemy wygenerować hasło **"Timed"** (data i godzina rozpoczęcia, data i godzina zakończenia).
41. Następnie możemy wygenerować kod **"One-time"** (kod musi zostać użyty w ciągu kolejnych **6 godzin** od wygenerowania i jest ważny tylko **raz**).
42. Następnie możemy wygenerować hasło **"Custom"** (można ustawić własny kod).
43. Następnie możemy wygenerować hasło **"Recurring"** (tutaj możemy ustawić cykl dzienny, tygodniowy, weekendowy oraz czas rozpoczęcia i zakończenia).
44. Na ekranie **"Passcodes"** możemy zobaczyć listę wszystkich wygenerowanych kodów PIN oraz to, czy są one aktywne, czy nieaktywne.



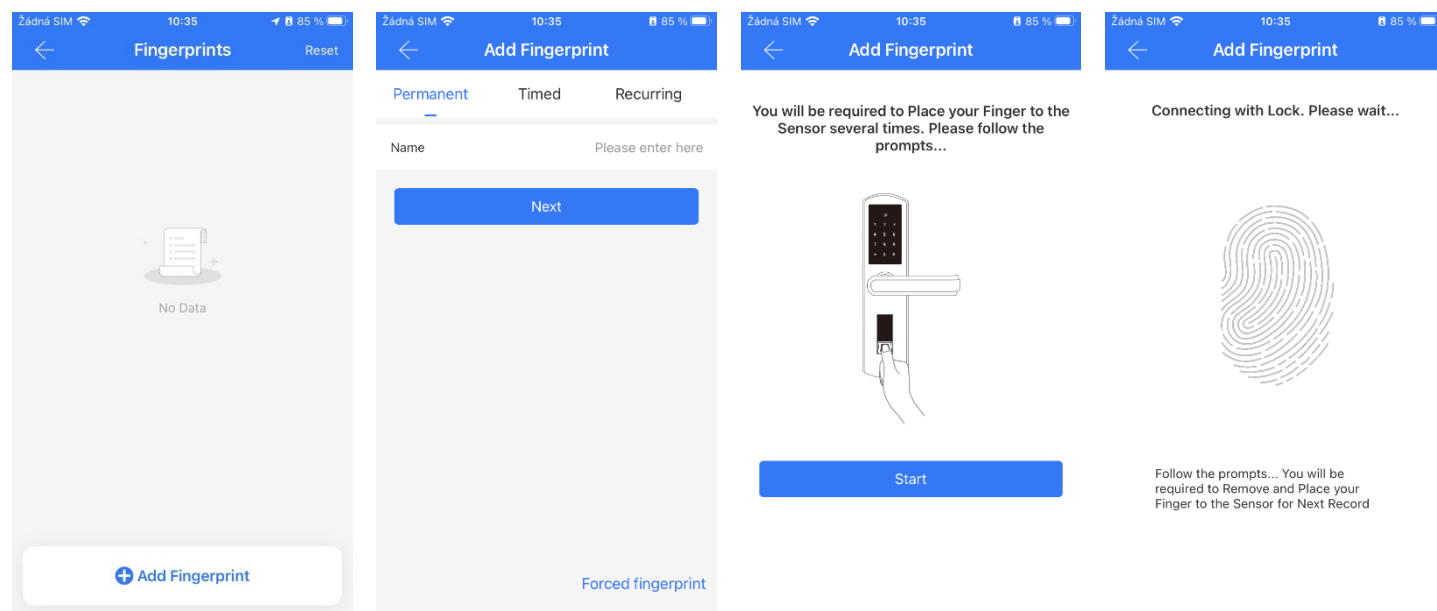
Karty

45. Można dodać do 200 kart, klikając **"Cards"** i **"Add Card"**.
46. Wybierz typ karty dostępu (**"Permanent"**, **"Timed"**, **"Recurring"**), nazwij kartę i przymocuj kartę do uchwytu w miejscu oznaczonym **"CARD"**.
47. Kliknij **"Cards"**, aby zobaczyć przegląd wygenerowanych kart.
48. Kliknij wygenerowaną kartę, aby wyświetlić szczegółowe informacje na jej temat.

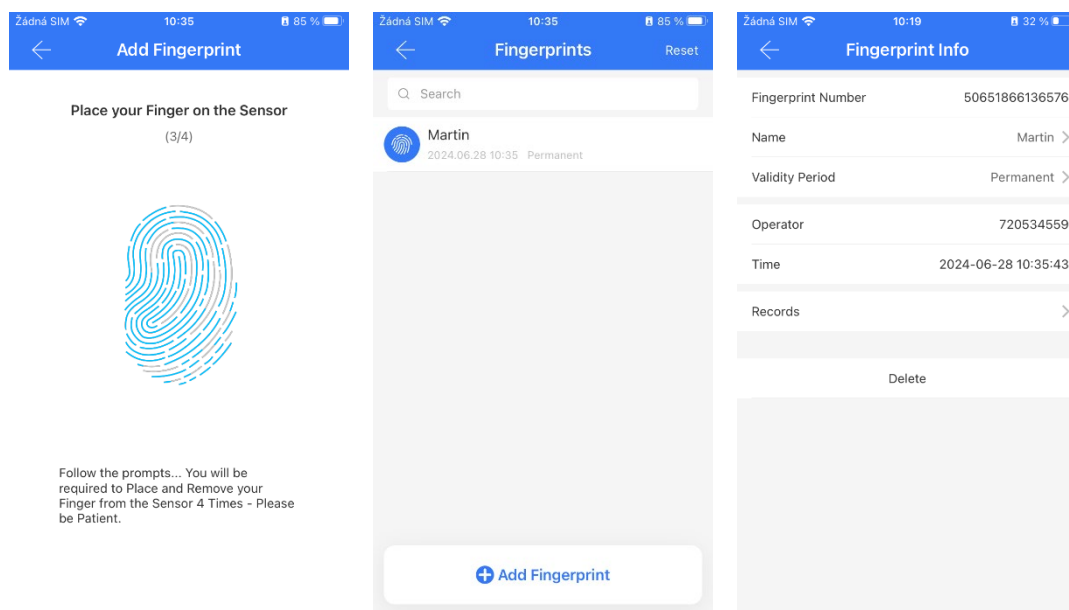


Odciski palców

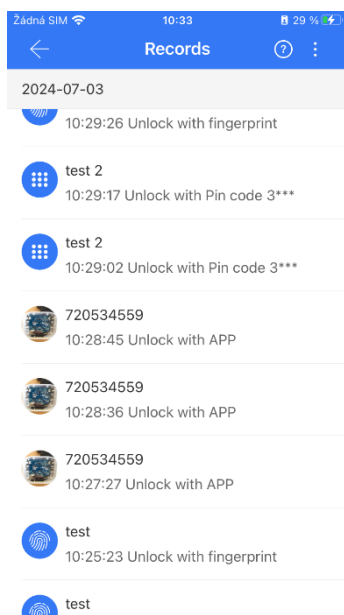
49. Klikając "**Fingerprints**" można zapisać do 200 odcisków palców.
50. Po kliknięciu "+Add Fingerprint", wybierz typ odcisku palca ("**Permanent**", "**Timed**", "**Recurring**") i nazwij odcisk palca.
51. Umieść 4 palce na czujniku linii papilarnych.



52. Jeśli odcisk palca nie zostanie załadowany, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
53. Kliknij "**Fingerprints**", aby wyświetlić wszystkie zapisane odciski palców.
54. Po kliknięciu zapisanego odcisku palca można zobaczyć jego szczegóły.



55. Klikając na **"Records"** można zobaczyć podsumowanie tego, kto użył klamki do otwarcia drzwi, kiedy i w jaki sposób.



Uwaga:

! Jeśli chcesz zwrócić lub zareklamować produkt, pamiętaj o usunięciu go z aplikacji !

Mâner digital DH.S3B

Instrucțiuni de configurare în

MANUAL DE INSTRUCȚIUNI

Asocierea mânerului digital S3B cu aplicația TT Lock și setările acesteia



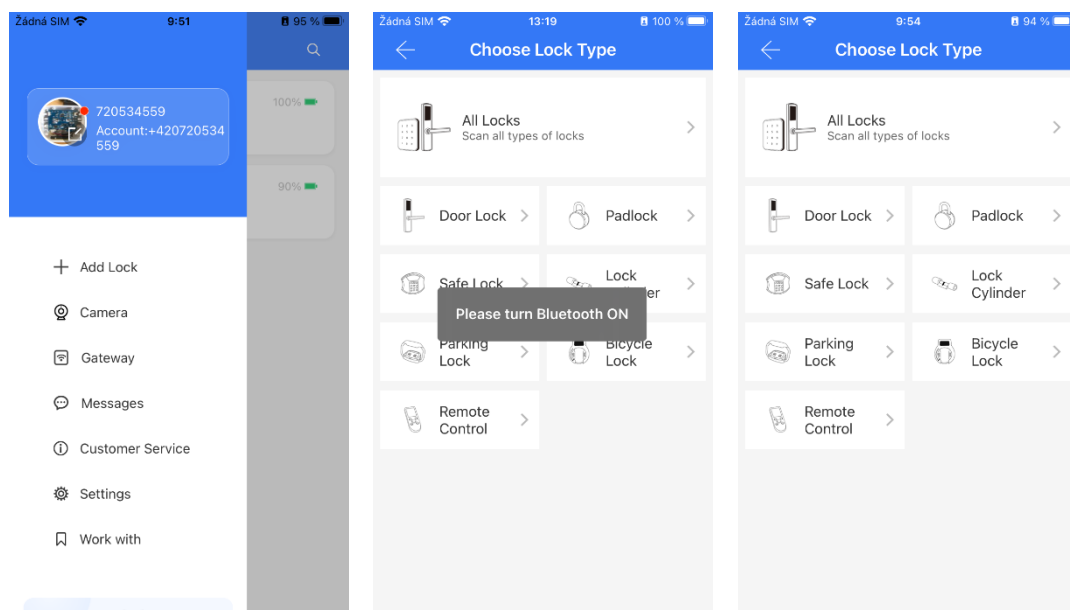
1. Instalați și rulați aplicația **"TT Lock"**.
2. Înregistrați-vă și apoi conectați-vă la aplicația **"TT Lock"**, activați notificările.

The first screenshot shows the 'Register' screen with options for Email and Phone registration. It includes fields for country/region (Czech Republic), email, password, and a verification code. A 'Get Code' button is present.

The second screenshot shows the 'Login' screen with fields for country/region (Czech Republic), phone number (+420720534559), and password. It also includes a 'Forgot Password?' link.

The third screenshot shows the 'Login' screen with a pre-filled email address (smart@richter.cz) and a 'Forgot Password?' link.

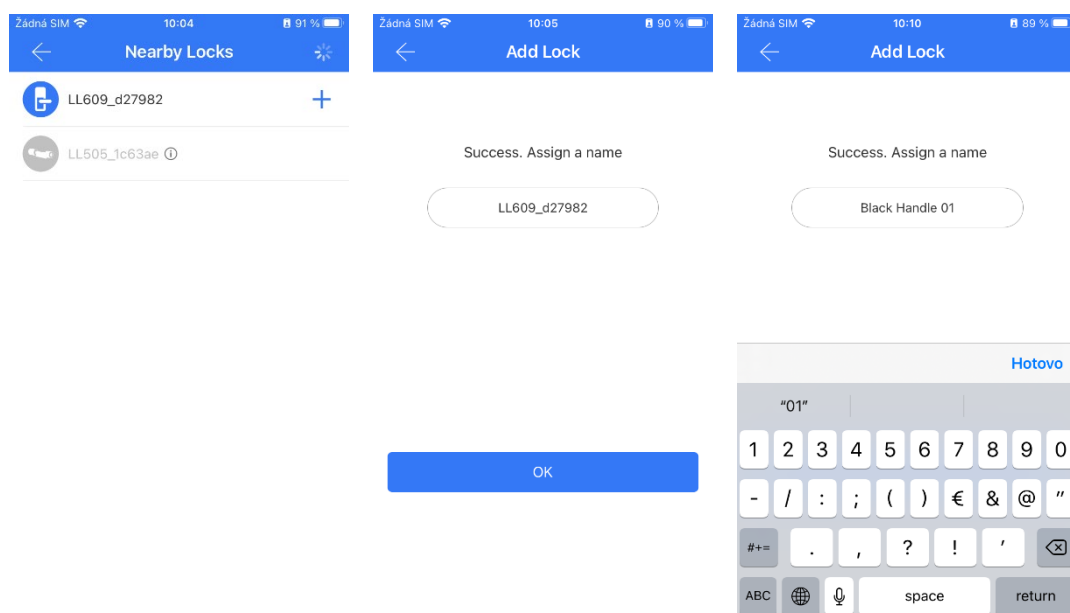
3. Faceți clic pe butonul **"Add Device"**.
4. Activați Bluetooth.
5. Permiteți accesul la locație.
6. Selectați **"All Locks"**.



7. Selectați mânerul găsit (în cazul nostru denumirea LL609_d27982).

8. Apăsați semnul "+".

9. Numiți mânerul adăugat (în cazul nostru, denumirea Black Handle 01).

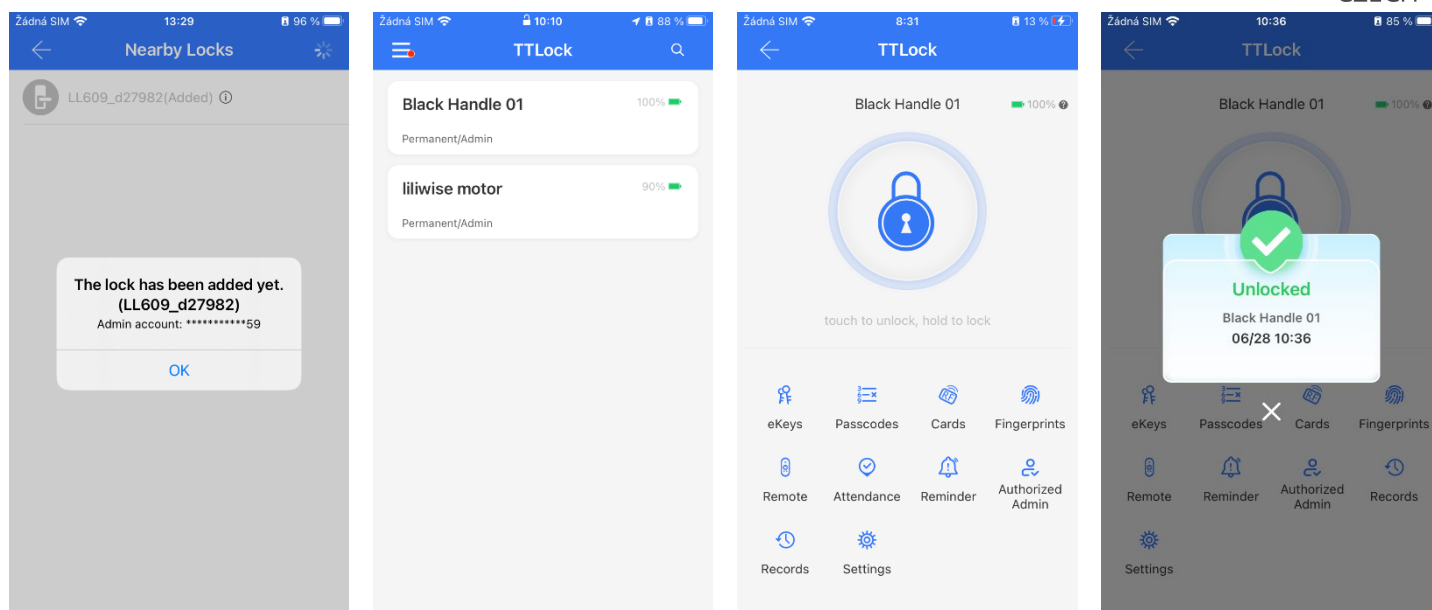


10. Dacă mânerul este deja atribuit contului dvs. sau al altui cont TT Lock, veți vedea o fereastră de dialog care indică faptul că mânerul a fost deja asociat unui alt cont.

11. Pe următorul ecran, veți vedea o listă cu toate dispozitivele asociate contului dvs.

12. Când faceți clic pe mânerul numit, va apărea o prezentare generală a setărilor.

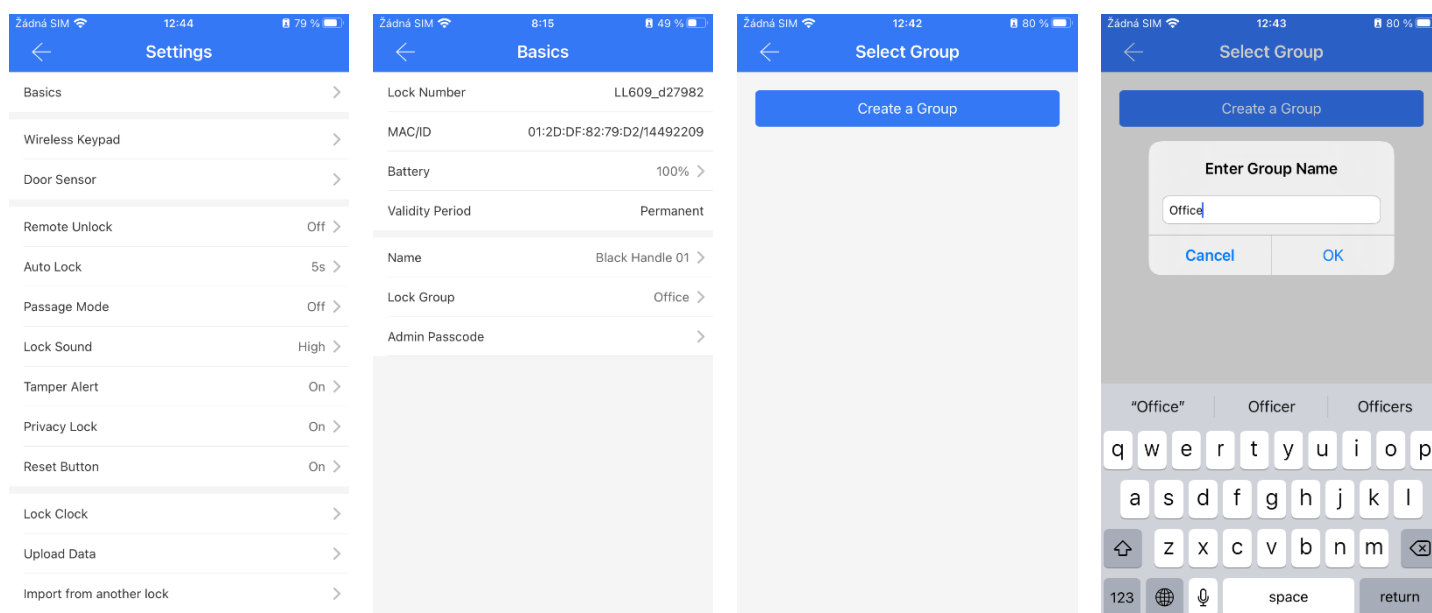
13. Făcând clic pe "**pictograma de blocare**" se va elibera mânerul și va apărea o casetă de dialog pe ecran.



14. Faceți clic pe **"Settings"** pentru a deschide meniul.

15. Faceți clic pe **"Basic Features"** pentru a afișa informații de bază despre mâner.

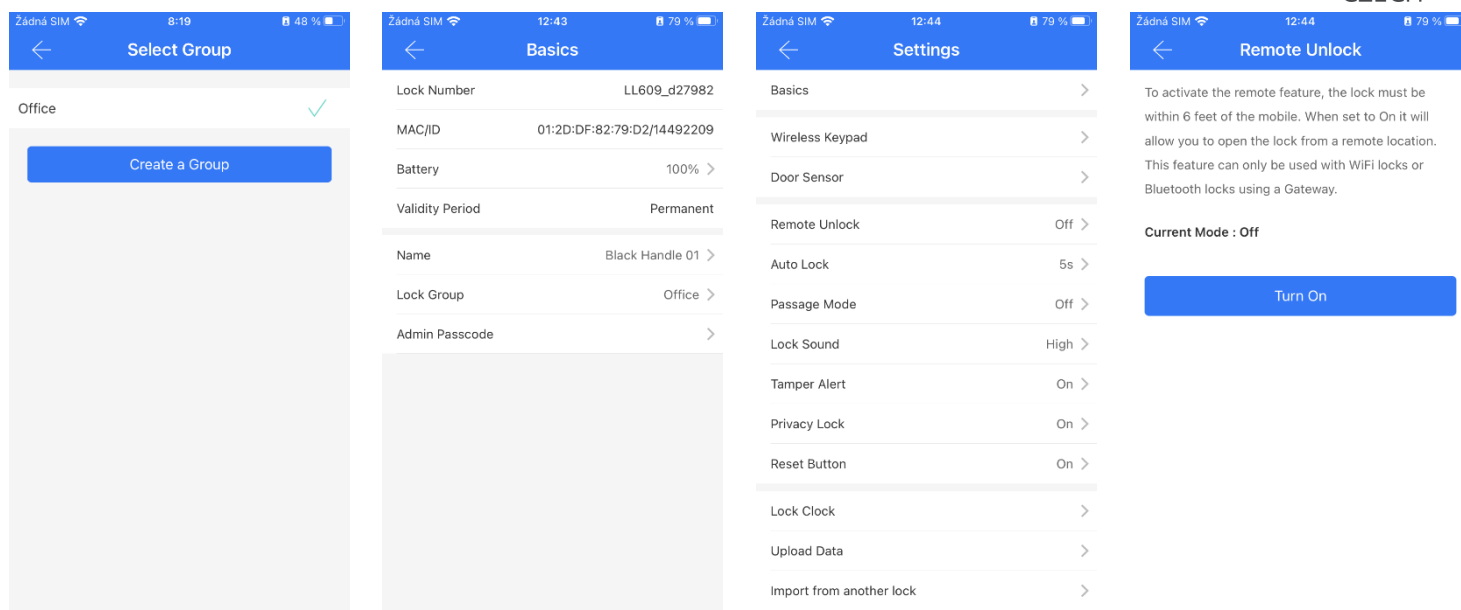
16. După ce faceți clic pe elementul **"Lock Group"**, mânerul poate fi atribuit unui grup existent sau nou creat (de exemplu, în cazul nostru, grupul **"Office"**).



17. Mânerul este atribuit grupului **"Office"**.

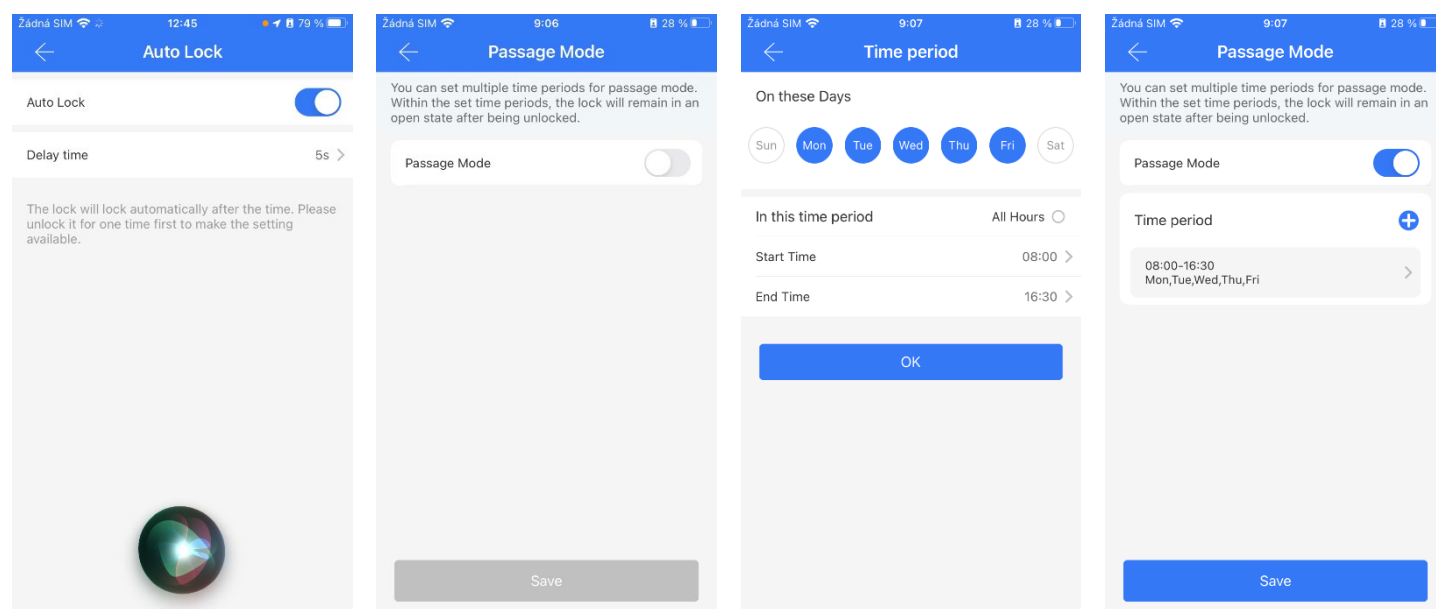
18. Făcând clic pe **"Wireless Keypad"** și **"Door Sensor"** pentru a seta următoarele dispozitive.

19. După ce faceți clic pe **"Remote Unlock"** și activați această funcție, mânerul poate fi deblocat de la distanță prin intermediul Gateway. Această funcție poate fi activată și dezactivată numai prin Bluetooth.



20. Faceți clic pe **"Auto Lock"** pentru a seta un interval de timp între 5 s și 60 s pe cursor sau puteți seta un interval personalizat.

21. Făcând clic pe elementul **"Passage Mode"**, puteți seta schema săptămânală - orice zi, ora de începere și de sfârșit. Apoi **"OK"** și **"Save"**. Atunci când ora curentă este setată pe modul de trecere, aplicația va schimba culoarea numelui încuietorii și va afișa mesajul **"Lock in passage mode"**. Când anulăm **"Passage Mode"**, mânerul trebuie să fie deblocat de aplicație pentru a salva noua setare a mânerului de la aplicație la mâner.

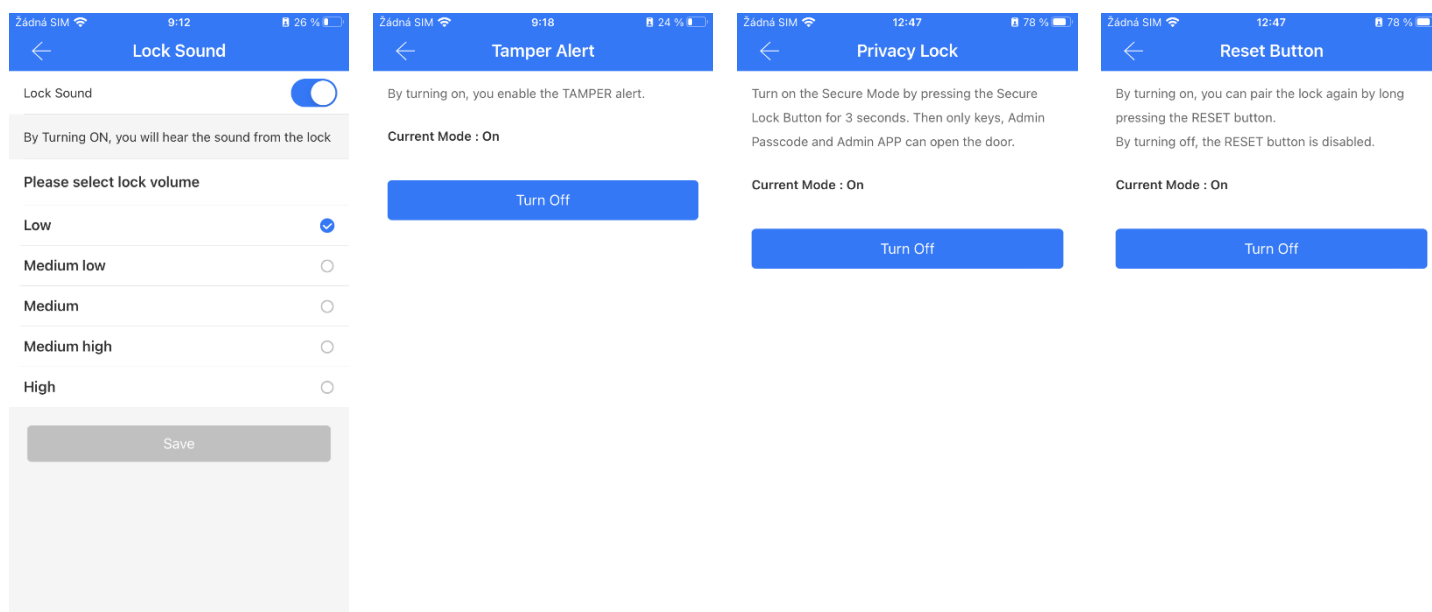


22. Făcând clic pe **"Lock sound"** pentru a regla volumul mânerului.

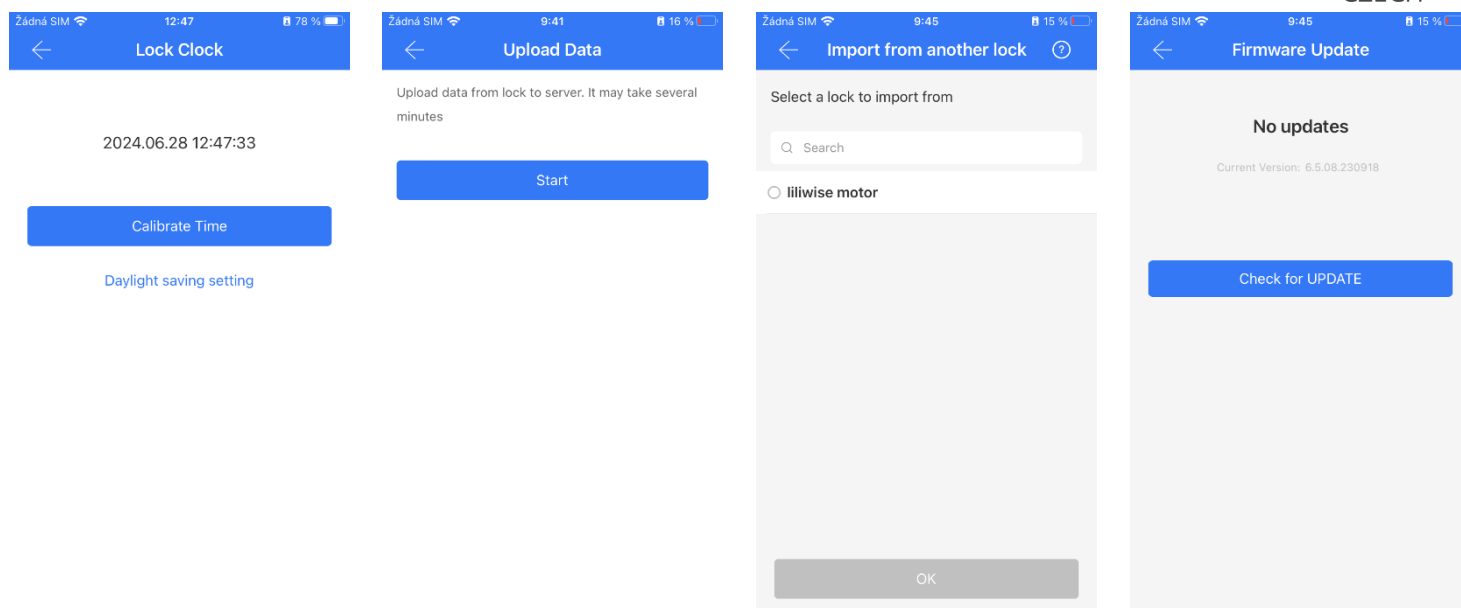
23. Făcând clic pe **"Tamper Alert"** se poate activa modul de alarmă. Când acest mod este activat, după 3 cazuri de greșeală a amprenteii sau a codului numeric, sau după 3 cazuri de atașare a cipului greșit, mânerul va declanșa automat o alarmă și

se va bloca timp de aproximativ 3 minute.

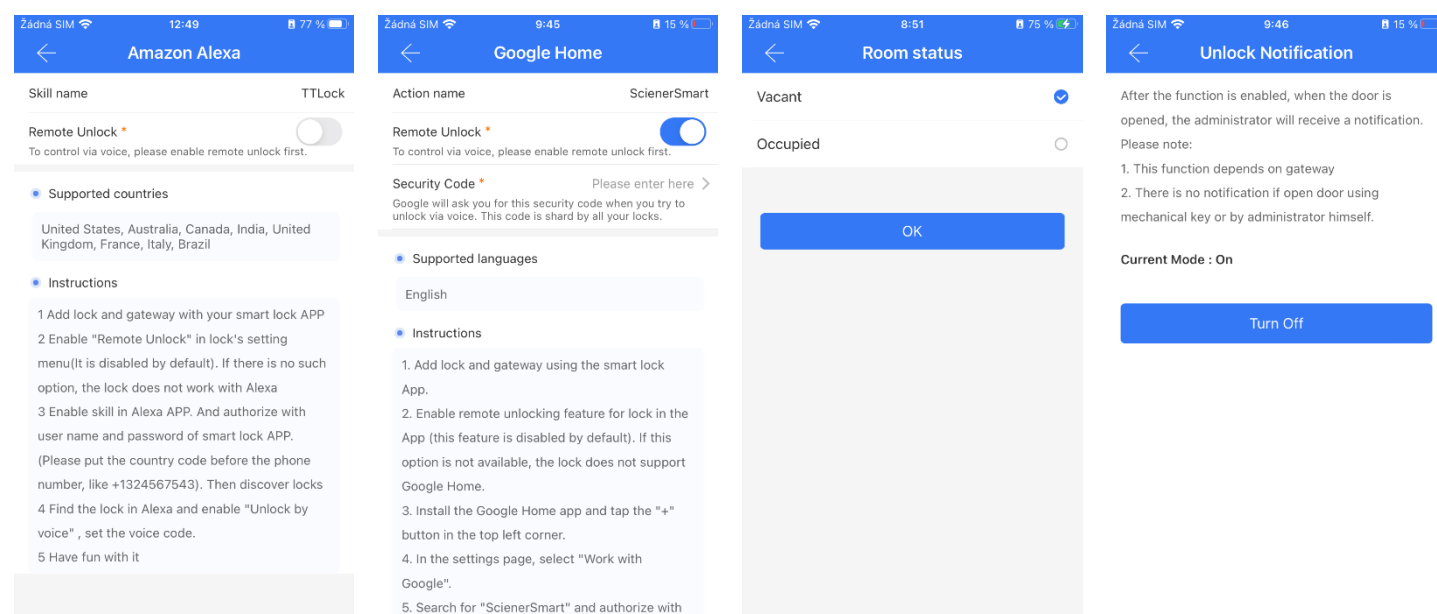
24. Faceți clic pe "**Privacy Lock**" pentru a activa următorul mod. Este necesar să puneți comutatorul din interiorul mânerului în poziția superioară (mânerul va suna pentru a vă anunța că este în acest mod). Mânerul poate fi deblocat numai de către un administrator prin intermediul aplicației sau îl puteți debloca cu un cod de administrator.
25. Făcând clic pe elementul "**Reset Button**", puteți activa funcția prin care puteți pregăti mânerul pentru o nouă împerechere ținând apăsat butonul de **resetare** pe mâner pentru o perioadă lungă de timp.



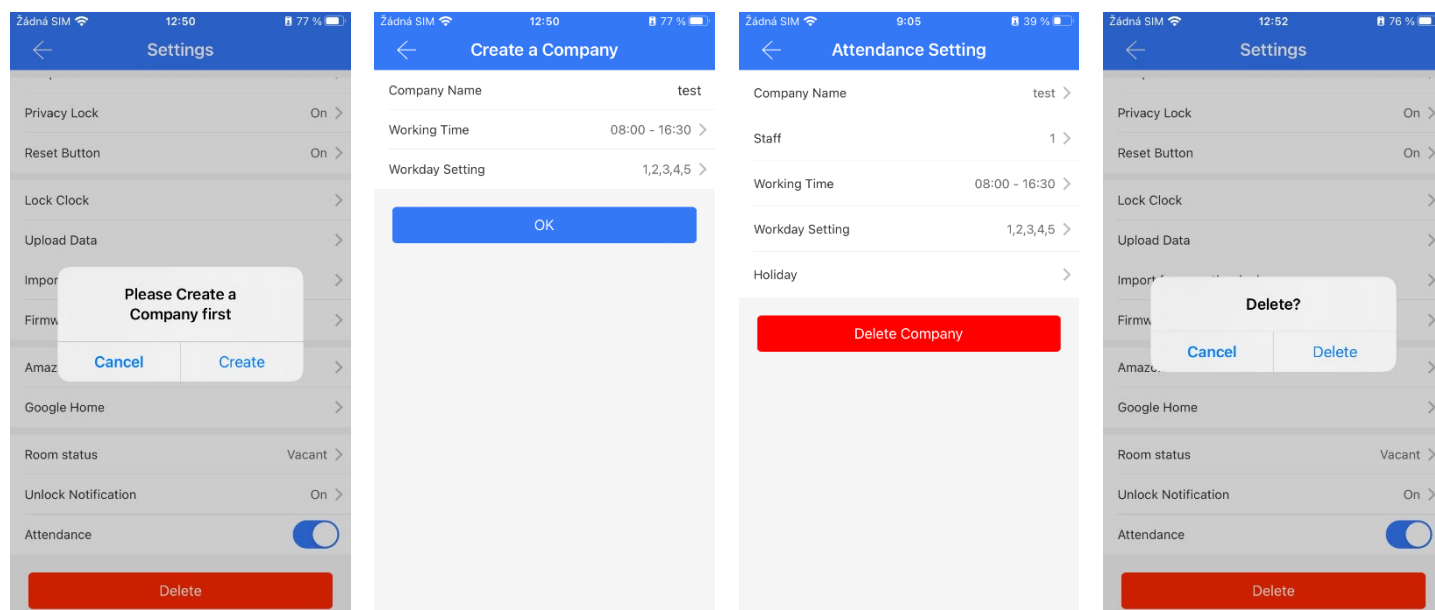
26. După ce faceți clic pe "**Lock Clock**", puteți porni funcția "**Calibrate Time**", care sincronizează ora de pe manivelă cu ora de pe telefon.
27. După ce faceți clic pe "**Upload Data**", puteți face o copie de rezervă a setărilor curente ale mânerului pe serverul TT Lock.
28. După ce faceți clic pe "**Import from another lock**", setările mânerului pot fi importate de la mânerul deja împerecheat (setat) la mânerul deschis în prezent.
29. După ce faceți clic pe "**Firmware Update**", firmware-ul poate fi actualizat cu ajutorul mânerelor.



30. Făcând clic pe **"Amazon Alexa"** pentru a configura scenarii personalizate (descriere pe ecran).
31. Făcând clic pe **"Google Home"** pentru a vă configura propriile scenarii (descriere pe ecran).
32. Făcând clic pe **"Room Status"**, puteți seta starea camerei (Liberă sau Ocupată).
33. Făcând clic pe **"Unlock Notification"**, puteți activa trimiterea unui mesaj de deblocare a ușii către administrator. Această funcție depinde de Gateway. Mesaje nu sunt trimise dacă mânerul ușii este deschis cu o cheie sau cu acces de administrator (aplicație sau cod).



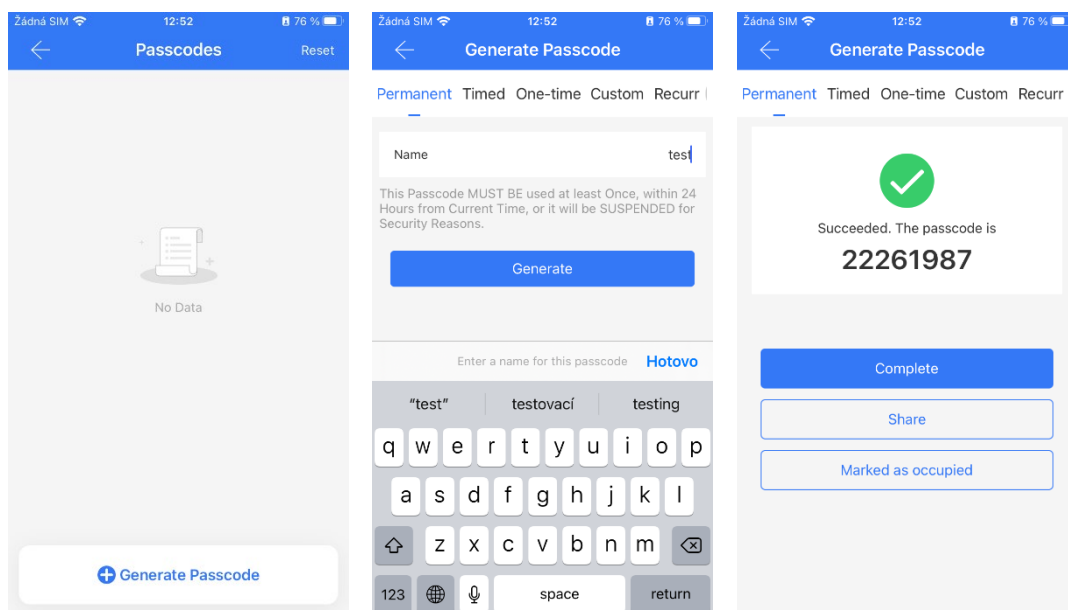
34. Faceți clic pe **"Attendance"** pentru a activa această funcție. În secțiunea **"Attendance"** a ecranului principal de setări, faceți clic pe manivelă și apăsați pe roțița din dreapta sus pentru a accesa setările de prezență (companie, personal, ore de lucru, zile de lucru).
35. Făcând clic pe **"Delete"**, mânerul poate fi eliminat din contul dvs.



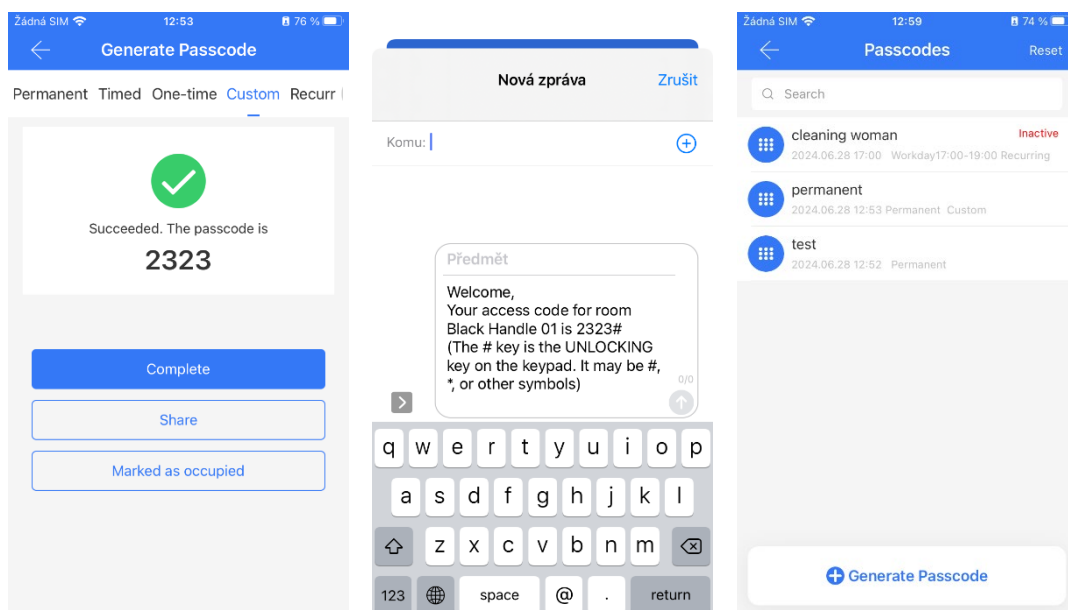
Proceduri de configurare a acceselor care sunt aranjate pe ecranul principal pentru setarea mânerelor

Coduri de acces

36. Până la 150 de coduri de acces pot fi setate făcând clic pe **"Passcodes"**. Faceți clic pe **"Generate Passcode"**.
37. În ecranul următor, alegeți tipul de cod de acces (Permanent, Time, One-Time, Custom, Recurring).
38. Am selectat **"Permanent"**, denumiți acest cod și faceți clic pe **"Generate"**.

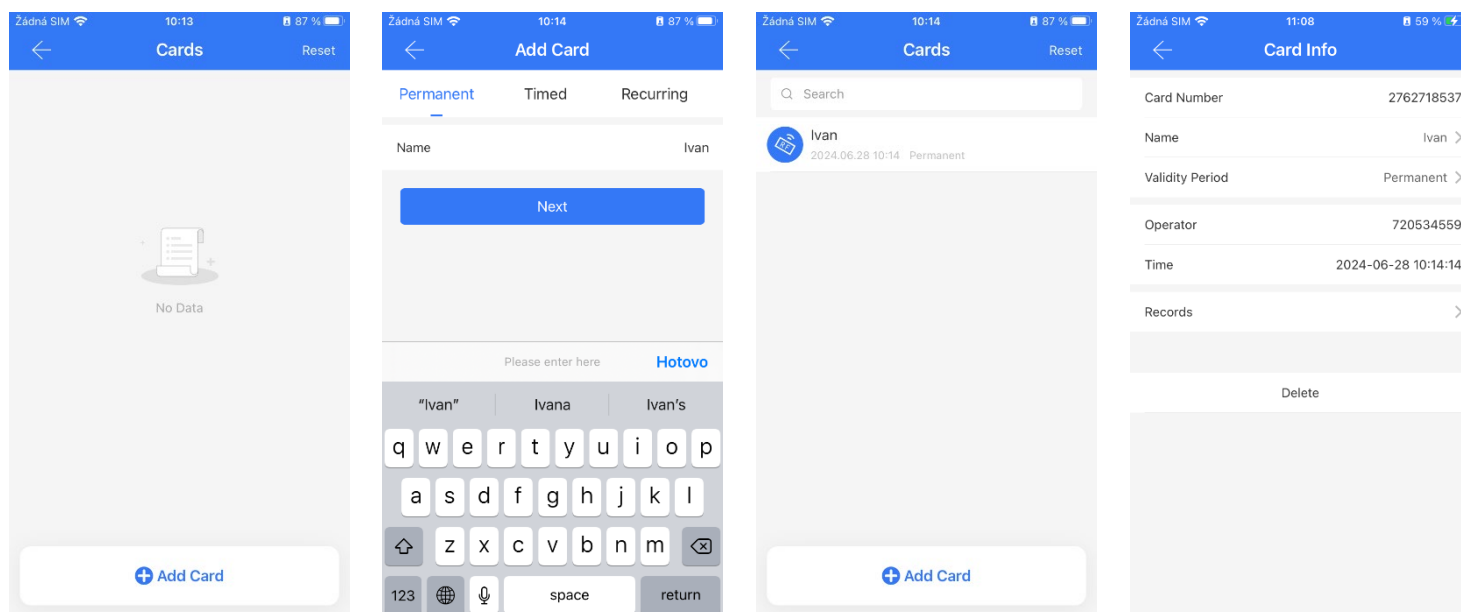


39. Codul poate fi partajat prin SMS, e-mail sau alte aplicații.
40. În continuare, putem genera codul de acces "**Timed**" (data și ora de început, data și ora de sfârșit).
41. Apoi, putem genera codul de acces "**One-time**" (codul trebuie utilizat în următoarele **6 ore** de la generare și este valabil **o** singură **dată**).
42. În continuare, putem genera codul de acces "**Custom**" (puteți seta propriul cod).
43. În continuare, putem genera codul de acces "**Recurring**" (aici putem seta ciclul zilnic, în zilele lucrătoare, în weekend și ora de începere și de terminare).
44. Pe ecranul "**Passcodes**" putem vedea o listă cu toate codurile PIN generate și dacă acestea sunt active sau inactive.



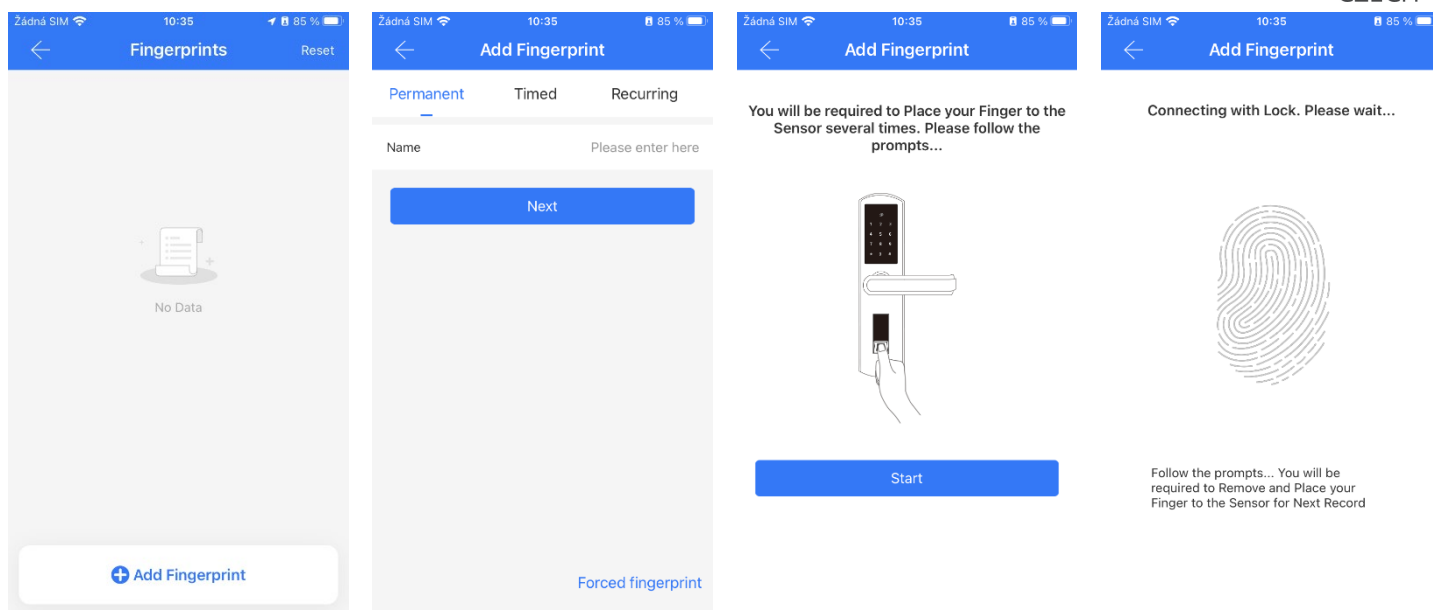
Cărți

45. Se pot adăuga până la 200 de carduri făcând clic pe **"Cards"** și **"Add Card"**.
46. Selectați tipul de card de acces (**"Permanent"**, **"Timed"**, **"Recurring"**), denumiți cardul și atașați cardul la mâner în spațiul marcat **"CARD"**.
47. Faceți clic pe **"Cards"** pentru a vedea o prezentare generală a cardurilor generate.
48. Faceți clic pe cardul generat pentru a vedea informații detaliate despre card.



Amprente digitale

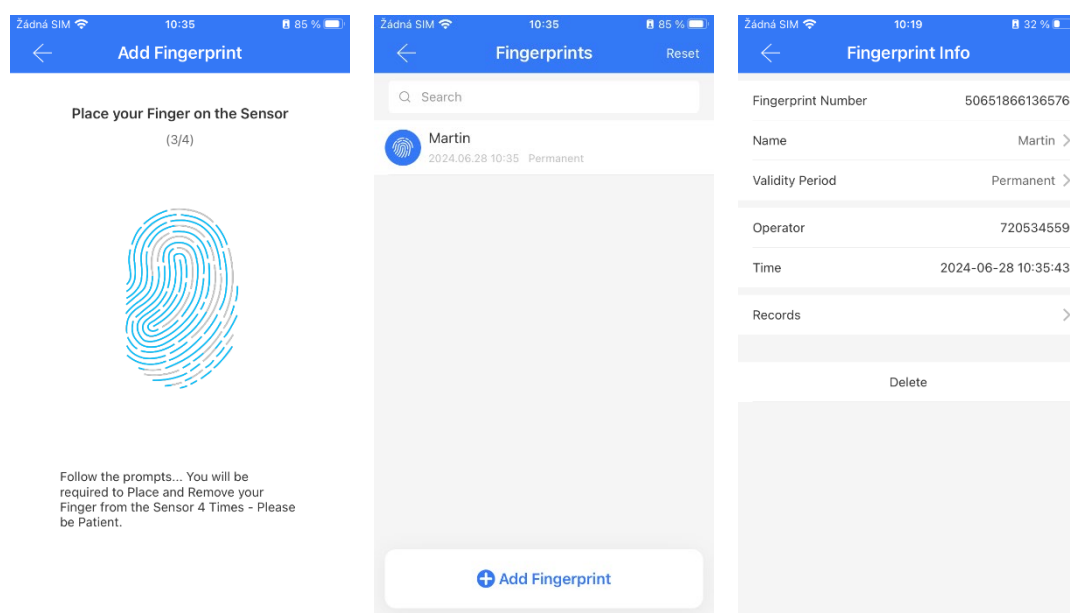
49. Până la 200 de amprente digitale pot fi salvate făcând clic pe **"Fingerprints"**.
50. După ce faceți clic pe **"Add Fingerprint"**, alegeți tipul amprente digitale (**"Permanent"**, **"Timed"**, **"Recurring"**) și denumiți amprenta digitală.
51. Puneți 4 degete pe senzorul de amprentă.



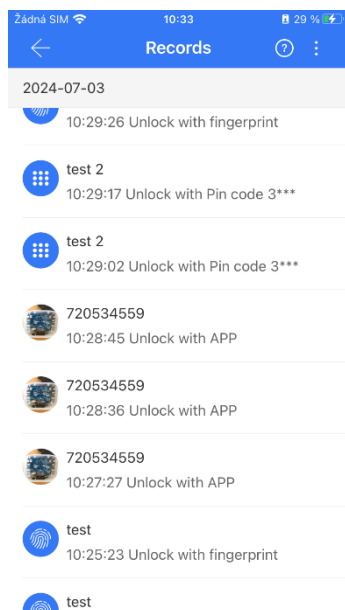
52. Dacă amprenta nu se încarcă, continuați cu instrucțiunile de pe ecran.

53. Faceți clic pe **"Fingerprints"** pentru a vedea toate amprentele digitale stocate.

54. Când faceți clic pe o amprentă salvată, puteți vedea detaliile amprente.



55. Făcând clic pe **"Records"**, puteți vedea un rezumat al persoanelor care au folosit mânerul ușii pentru a deschide ușa, când și cum.



Notă:

! Dacă trebuie să returnați sau să reclamați un produs, asigurați-vă că eliminați produsul din aplicație !

Digitalna ročica DH.S3B

Navodila za nastavitve v aplikaciji

NAVODILA ZA UPORABO

Povezovanje digitalne ročice S3B z aplikacijo TT Lock in njene nastavitve



1. Namestite in zaženite aplikacijo "TT Lock".
2. Registrirajte se in se prijavite v aplikacijo "TT Lock" ter vklopite obvestila.

Register

Email Phone

Your country/region Czech Republic >

Enter your Email

Password

Your password must have 8-20 characters, and include a minimum of two types of numbers, letters and symbols

Confirm Password

Verification Code Get Code

Register

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

Login Register

Your country/region Czech Republic >

+420720534559

Password

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

Login

Forgot Password?

Login Register

Your country/region Czech Republic >

smart@richter.cz

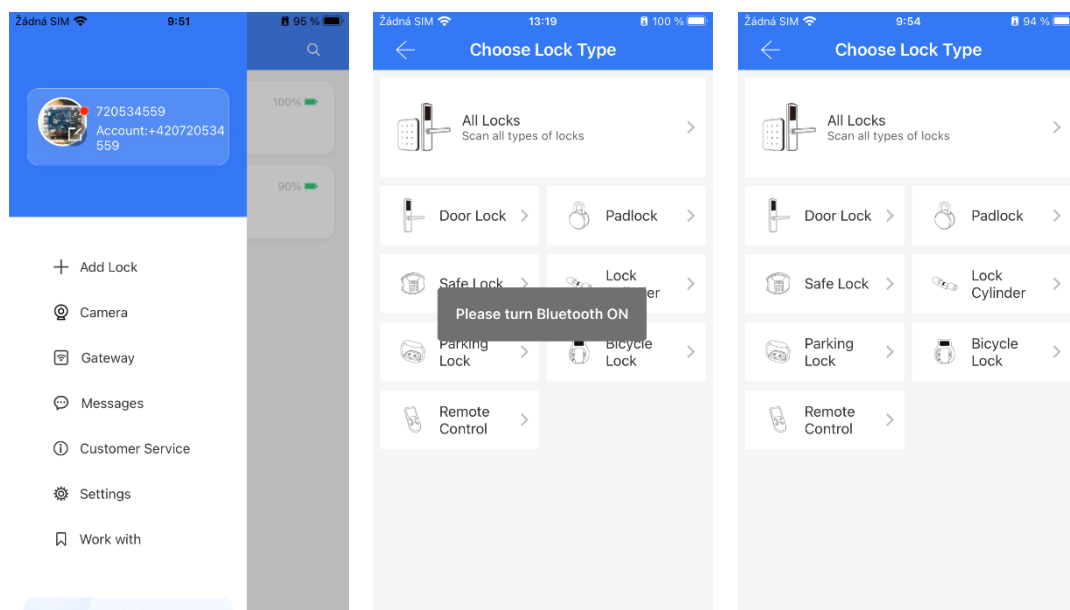
Password

I've read and agreed User Terms Privacy Policy

Login

Forgot Password?

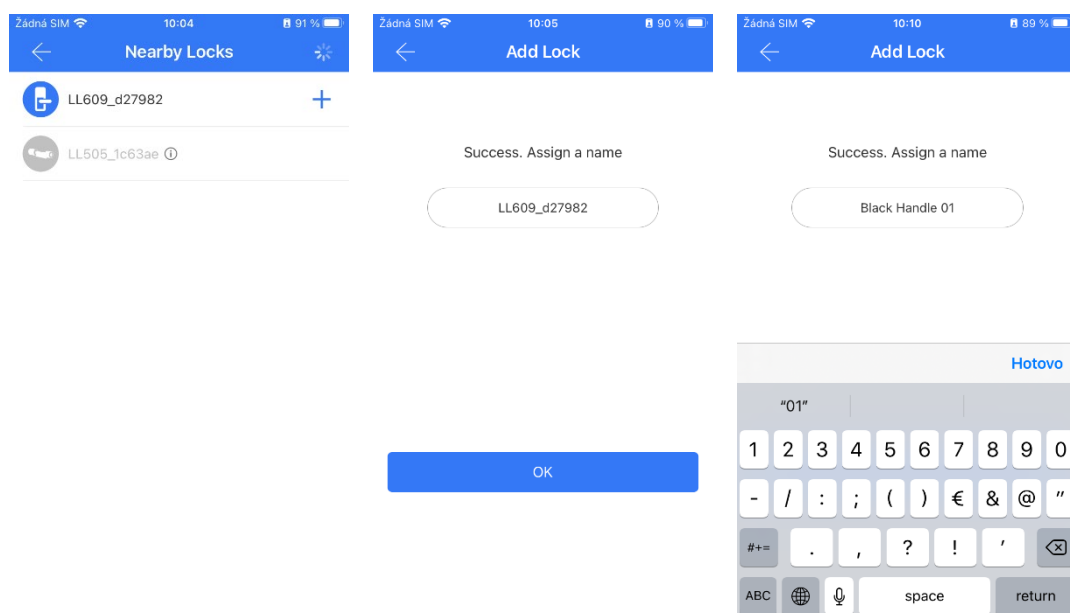
3. Kliknite gumb "Add Device".
4. Omogočite Bluetooth.
5. Omogočite dostop do lokacije.
6. Izberite "All Locks".



7. Izberite najden ročaj (v našem primeru oznako LL609_d27982).

8. Pritisnite znak "+".

9. Dodanemu ročaju dajte ime (v našem primeru oznaka Black Handle 01).

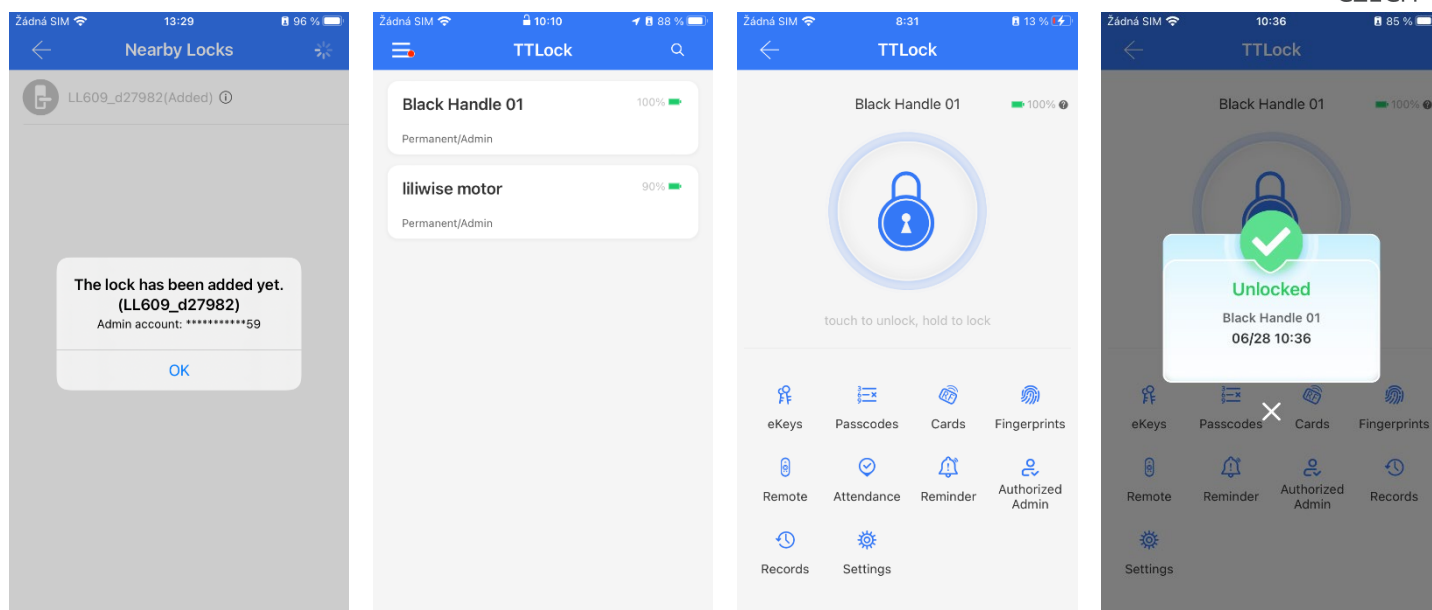


10. Če je ročaj že dodeljen vašemu ali drugemu računu TT Lock, se prikaže pogovorno okno, da je bil ročaj že povezan z drugim računom.

11. Na naslednjem zaslonu je prikazan seznam vseh naprav, povezanih z vašim računom.

12. Ko kliknete na imenovani ročaj, se prikaže pregled nastavitev.

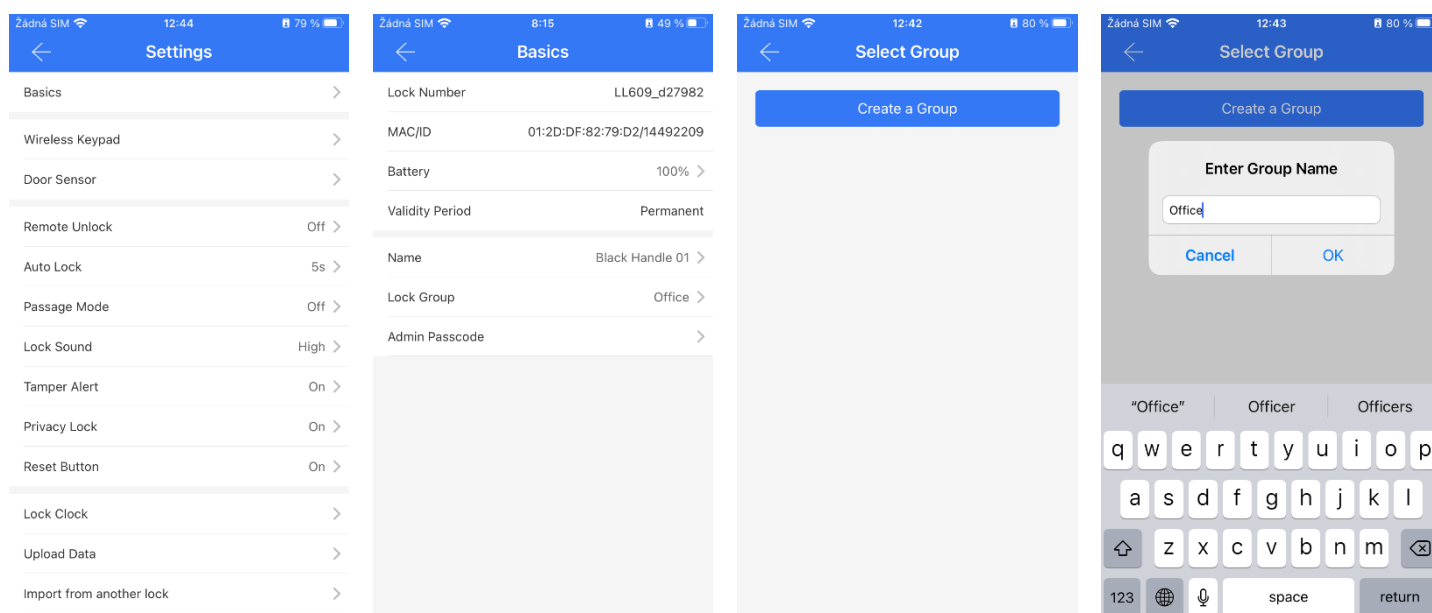
13. S klikom na **ikono za zaklepanje** se ročaj sprosti in na zaslonu se prikaže pogovorno okno.



14. Za odprtje menija kliknite **"Settings"**.

15. Kliknite **"Basic Features"**, da prikažete osnovne informacije o ročaju.

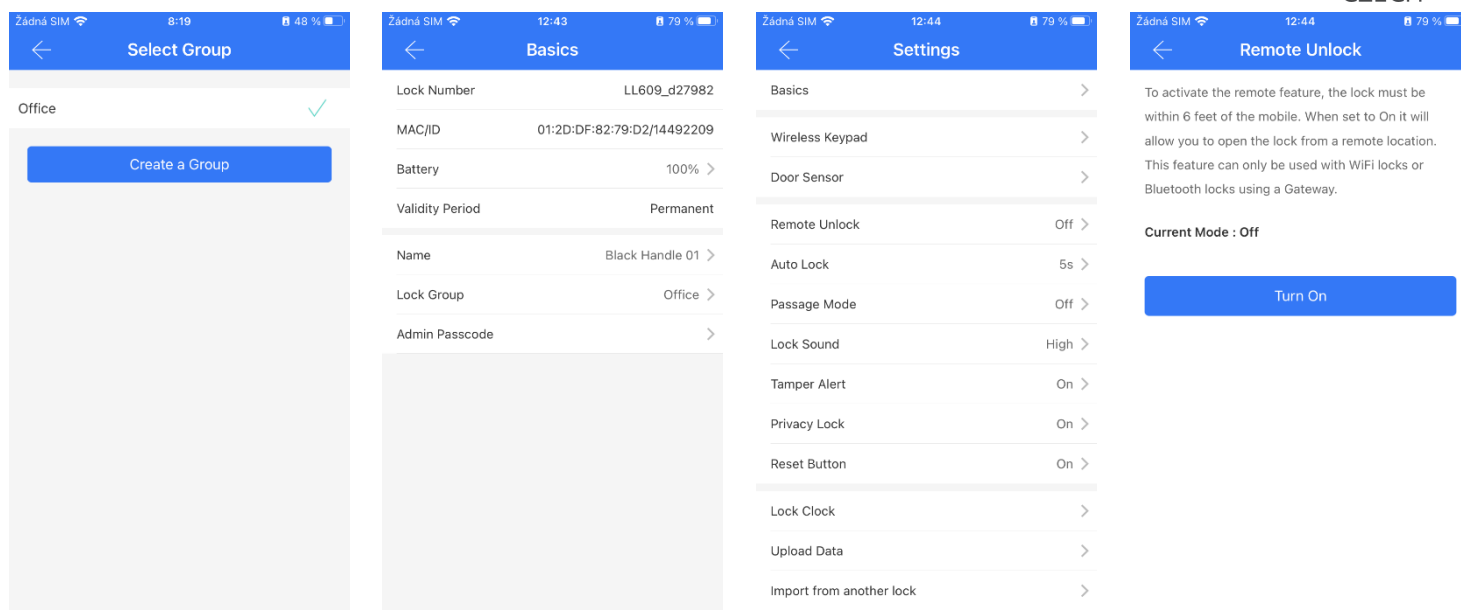
16. Po kliku na element **"Lock Group"** lahko ročaj pripišete obstoječi ali novo ustvarjeni skupini (npr. v našem primeru skupini **"Office"**).



17. Ročaj je dodeljen skupini **"Office"**.

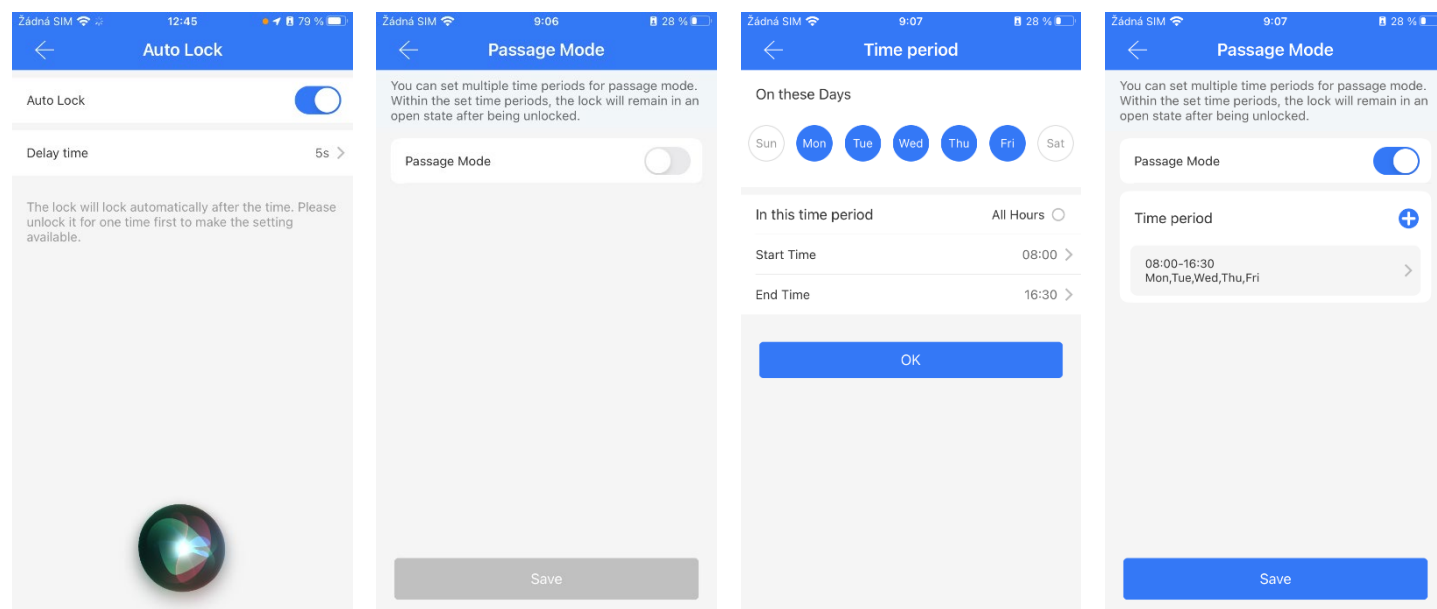
18. S klikom na **"Wireless Keypad"** in **"Door Sensor"** nastavite naslednje naprave.

19. Ko kliknete **"Remote Unlock"** in omogočite to funkcijo, lahko ročaj odklenete na daljavo prek vratne prehoda. To funkcijo lahko vklopite in izklopite samo prek povezave Bluetooth.



20. Kliknite **"Auto Lock"** in na drsniku nastavite časovni interval med 5 s in 60 s, lahko pa nastavite interval po meri.

21. S klikom na element **"Passage Mode"** lahko nastavite tedensko shemo - poljuben dan, začetni in končni čas. Nato kliknite **"OK"** in **"Save"**. Ko je trenutni čas nastavljen na način prehoda, aplikacija spremeni barvo imena ključavnice in prikaže sporočilo **"Lock is in passage mode"**. Ko prekličemo **"Passage Mode"**, mora aplikacija kljuko odkleniti, da se nova nastavitve kljuko iz aplikacije shrani v kljuko.

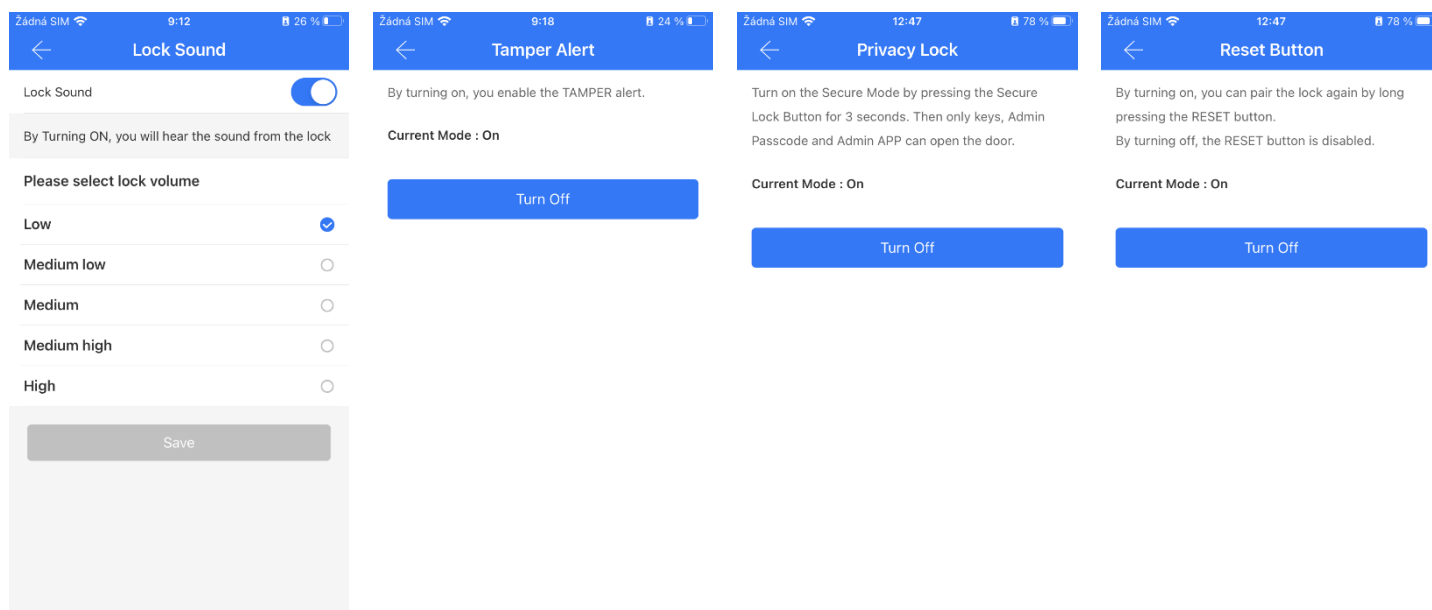


22. S klikom na **"Lock Sound"** prilagodite glasnost ročice.

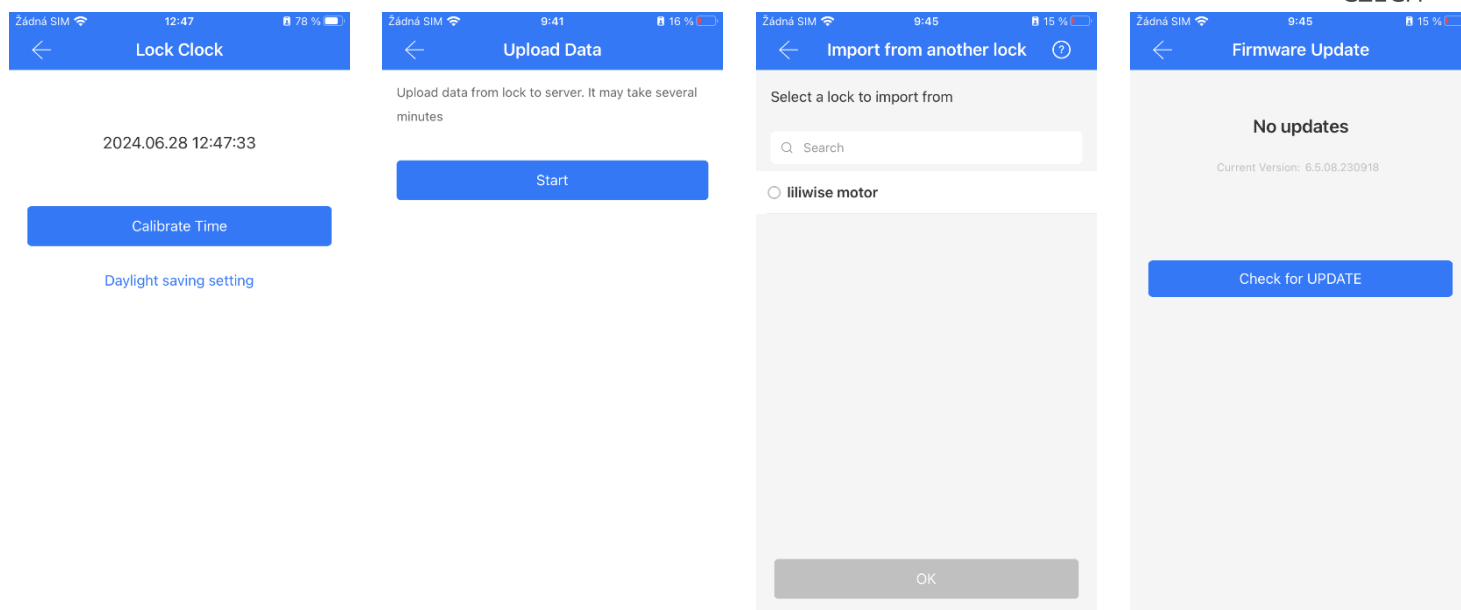
23. S klikom na **"Tamper Alert"** lahko aktivirate način alarma. Ko je ta način omogočen, se po trikratnem vnosu napačnega prstnega odtisa, trikratnem vnosu napačne številčne kode ali trikratnem vnosu napačnega čipa v ročico samodejno

sproži alarm in se za približno 3 minute zaklene.

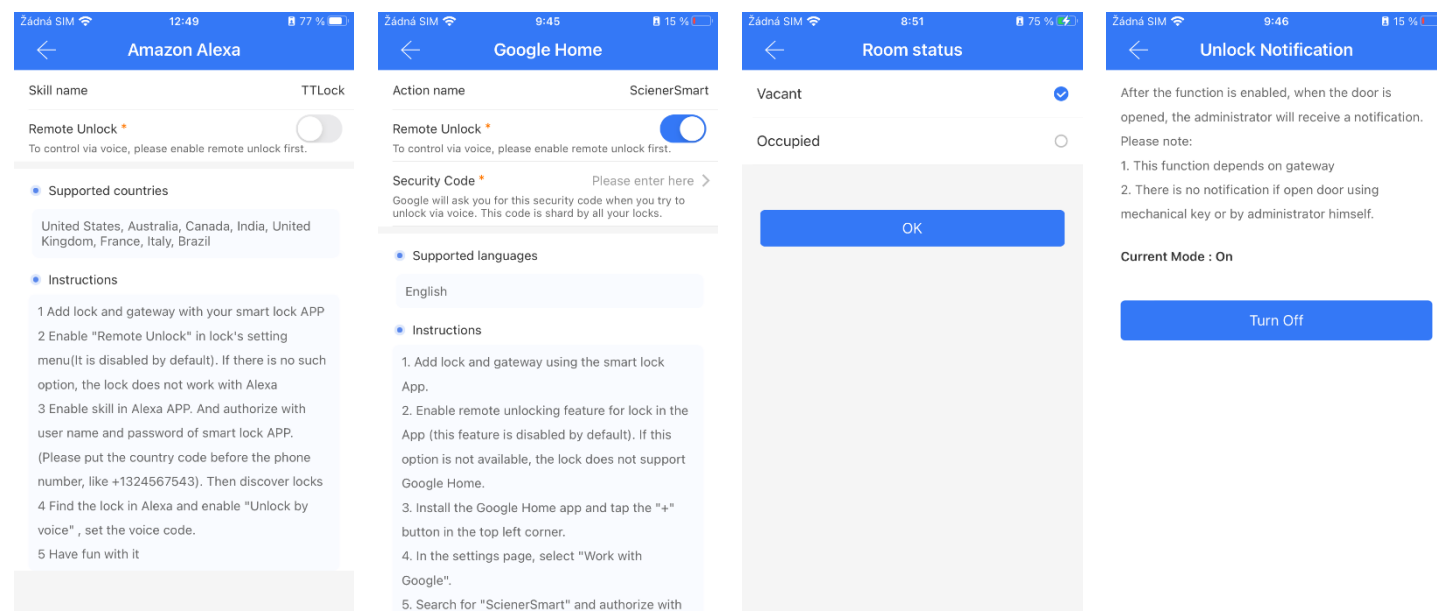
24. Kliknite "**Privacy Lock**", da aktivirate naslednji način. Stikalo na notranji strani ročaja je treba postaviti v zgornji položaj (ročaj bo z zvočnim signalom sporočil, da je v tem načinu). Ročico lahko odklene samo skrbnik prek aplikacije ali pa jo lahko odklenete z administratorsko kodo.
25. S klikom na element "**Reset Button**" lahko omogočite funkcijo, s katero lahko ročico pripravite na novo parjenje, tako da na ročici dlje časa držite gumb za ponastavitev.



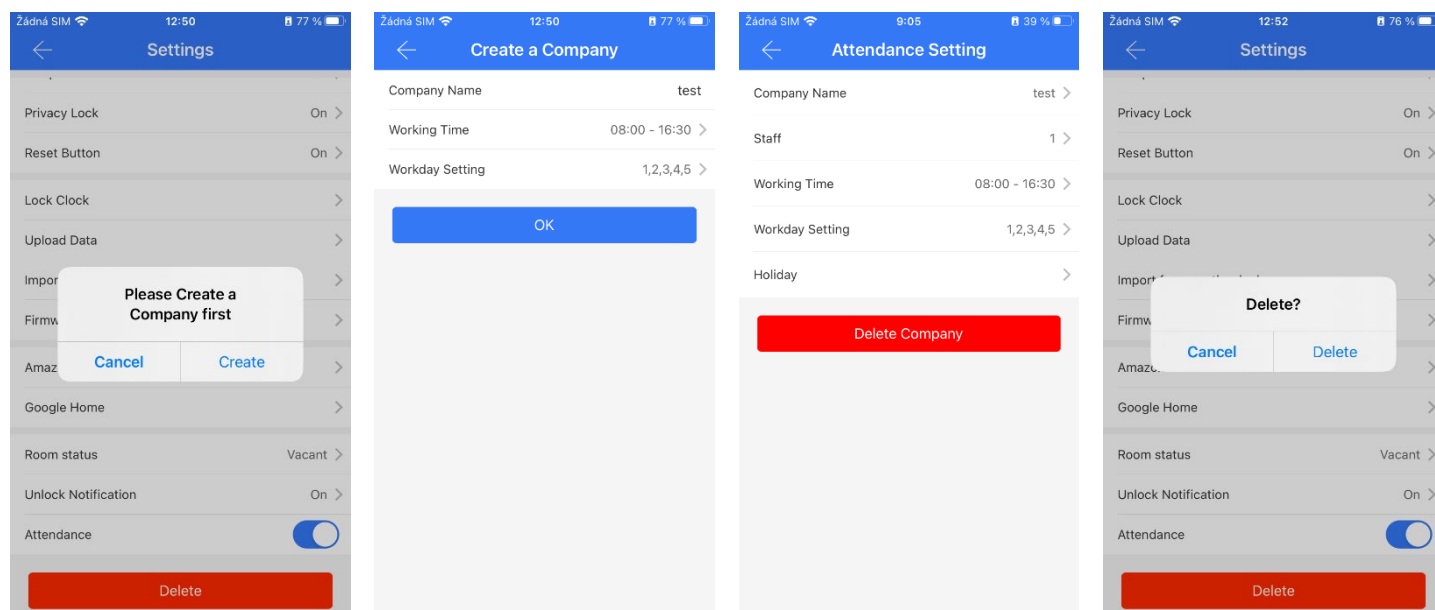
26. Ko kliknete "**Lock Clock**", lahko začnete izvajati funkcijo "**Calibrate Time**", ki sinhronizira čas v klenici s časom v telefonu.
27. Po kliku na "**Upload Data**" lahko svoje trenutne nastavitve ročaja varnostno kopirate v strežnik TT Lock.
28. Ko kliknete "**Import from another lock**", lahko nastavitve ročaja uvozite iz že seznanjenega (nastavljenega) ročaja v trenutno odprto ročaj.
29. Po kliku na "**Firmware Update**" lahko vdelano programsko opremo posodobite z ročaji.



30. S klikom na **"Amazon Alexa"** nastavite scenarije po meri (opis na zaslonu).
31. S klikom na **"Google Home"** nastavite svoje scenarije (opis na zaslonu).
32. S klikom na **"Room Status"** lahko nastavite status sobe (prosta ali zasedena).
33. S klikom na **"Unlock Notification"** lahko omogočite pošiljanje sporočila o odklepanju vrat skrbniku. Ta funkcija je odvisna od vrat. Sporočila se ne pošljejo, če je kljuka vrat odprta s ključem ali z administratorskim dostopom (aplikacija ali koda).



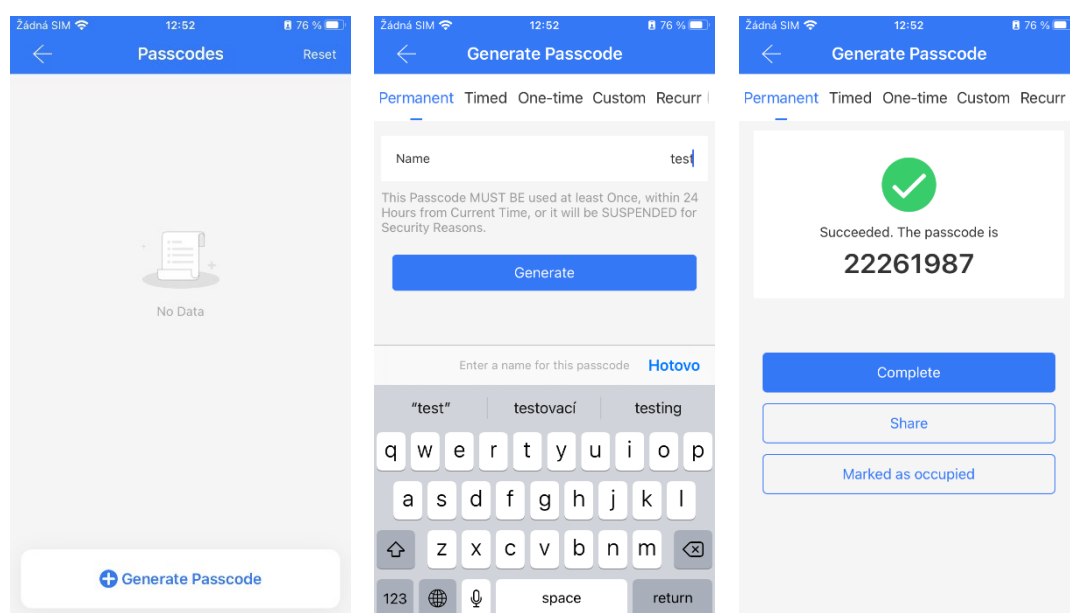
34. Za aktiviranje te funkcije kliknite na **"Attendance"**. V razdelku **"Attendance"** na glavnem zaslonu z nastavitvami kliknite na kretnico in pritisnite zobnik na zgornji desni, da dostopate do nastavitve prisotnosti (podjetje, osebje, delovne ure, delovni dnevi).
35. S klikom na **"Delete"** lahko ročico odstranite iz svojega računa.



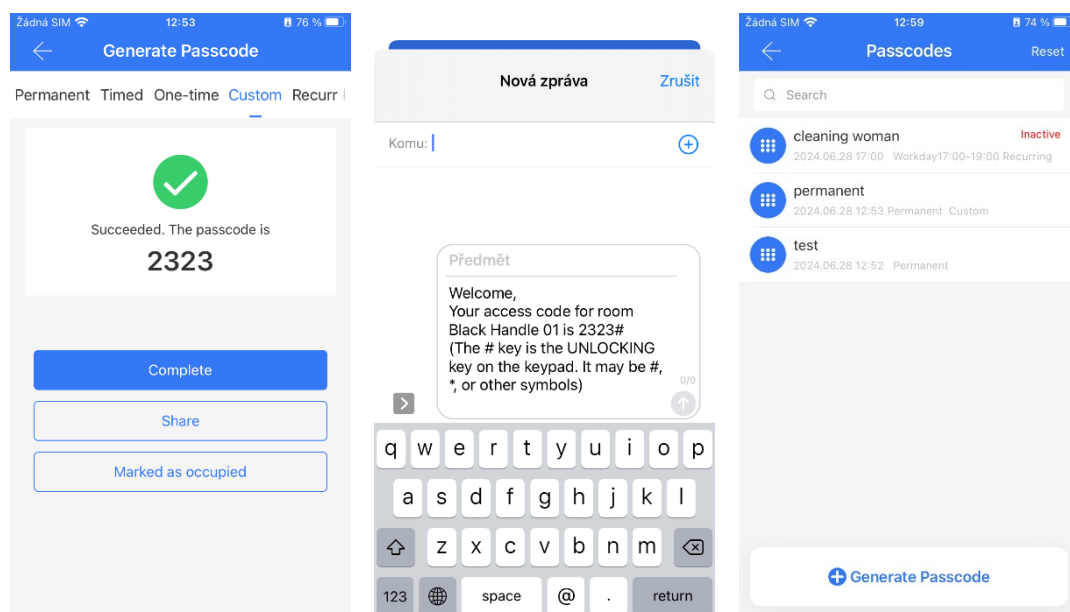
Postopki za nastavitv dostopov, ki so razporejeni na glavnem zaslonu za nastavitv ročajev

Pristopne kode

36. S klikom na **"Passcodes"** lahko nastavite do 150 kod za dostop. Kliknite **"Generate Passcode"**.
37. Na naslednjem zaslonu izberite vrsto gesla (Permanent, Time, One-Time, Custom, Recurring).
38. Izbrali smo **"Permanent"**, poimenujte to kodo in kliknite **"Generate"**.

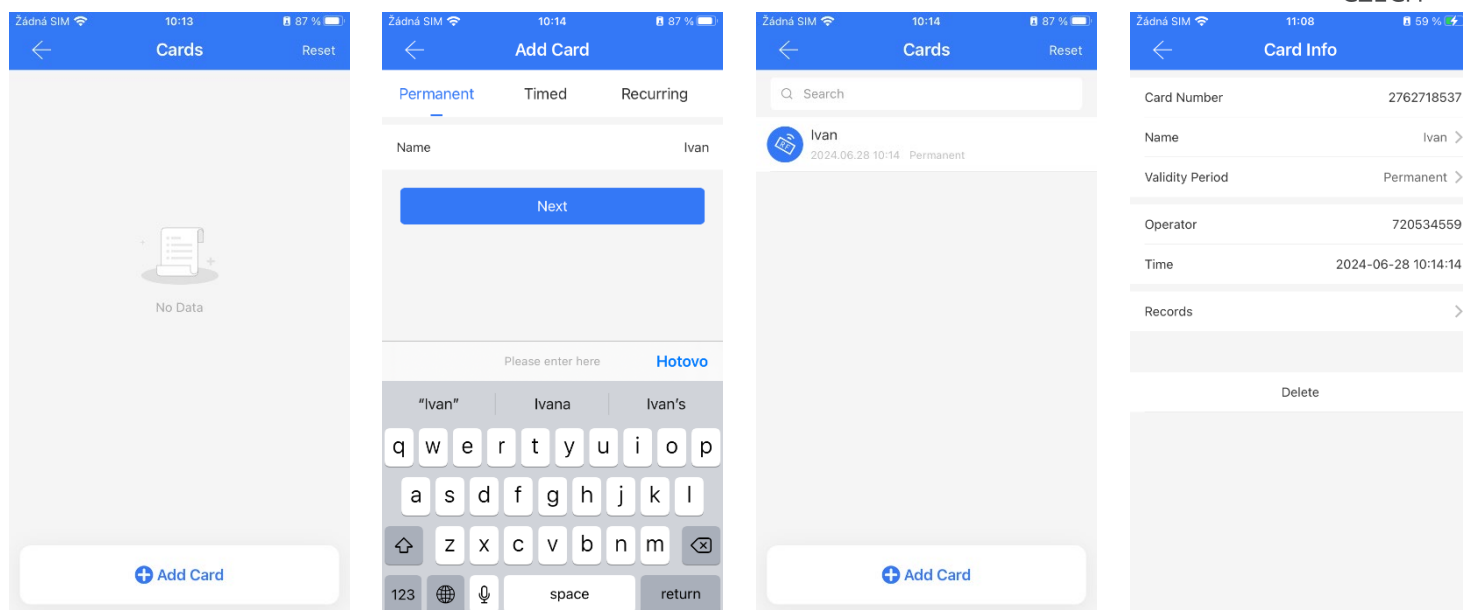


39. Kodo lahko delite prek sporočil SMS, e-pošte ali drugih aplikacij.
40. Nato lahko ustvarimo geslo **"Timed"** (začetni datum in ura, končni datum in ura).
41. Nato lahko ustvarimo **"One-time"** geslo (geslo je treba uporabiti v naslednjih **6 urah** po ustvarjanju in velja samo **enkrat**).
42. Nato lahko ustvarimo geslo **"Custom"** (nastavite lahko lastno geslo).
43. Nato lahko ustvarimo geslo **"Recurring"** (tu lahko nastavimo dnevni cikel, delovne dni, vikend ter začetni in končni čas).
44. Na zaslonu **"Passcodes"** lahko vidimo seznam vseh ustvarjenih kod PIN in ali so aktivne ali neaktivne.



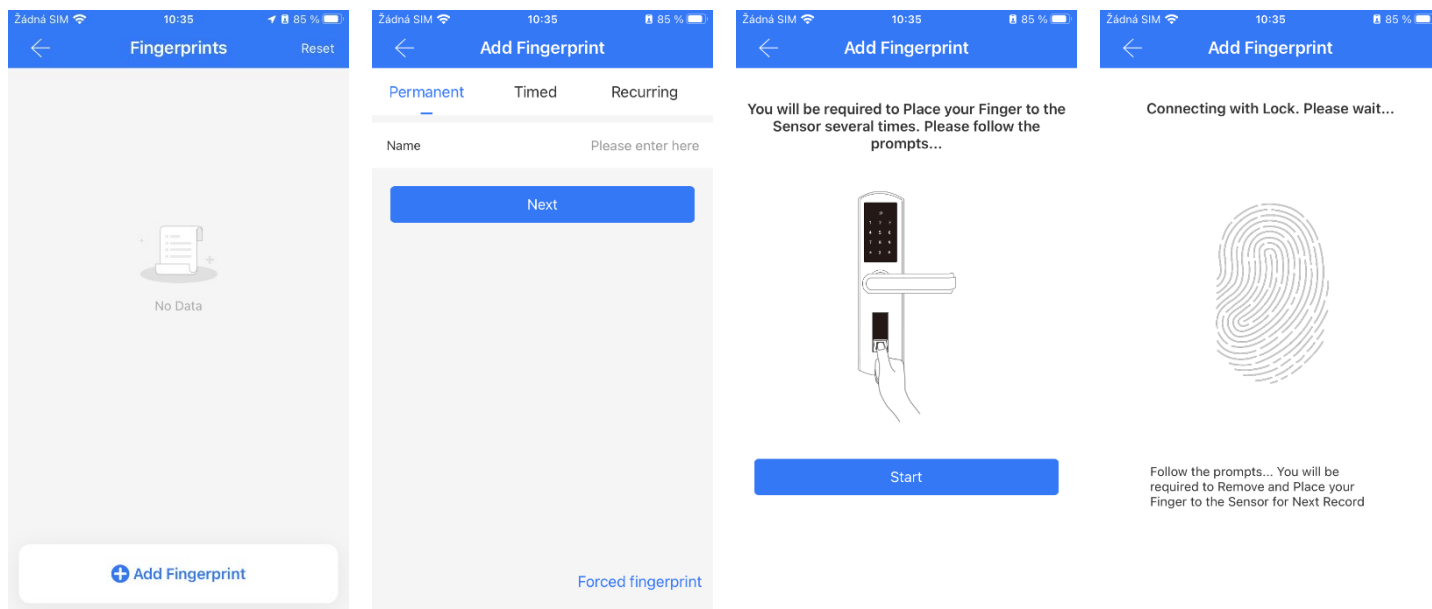
Kartice

45. S klikom na **"Cards"** in **"Add Card"** lahko dodate do 200 kartic.
46. Izberite vrsto kartice za dostop (**"Permanent"**, **"Timed"**, **"Recurring"**), poimenujte svojo kartico in jo pritrdite na ročaj na mesto, označeno z **"CARD"**.
47. Kliknite **"Cards"**, da si ogledate pregled ustvarjenih kartic.
48. Kliknite na ustvarjeno kartico, da si ogledate podrobne informacije o kartici.

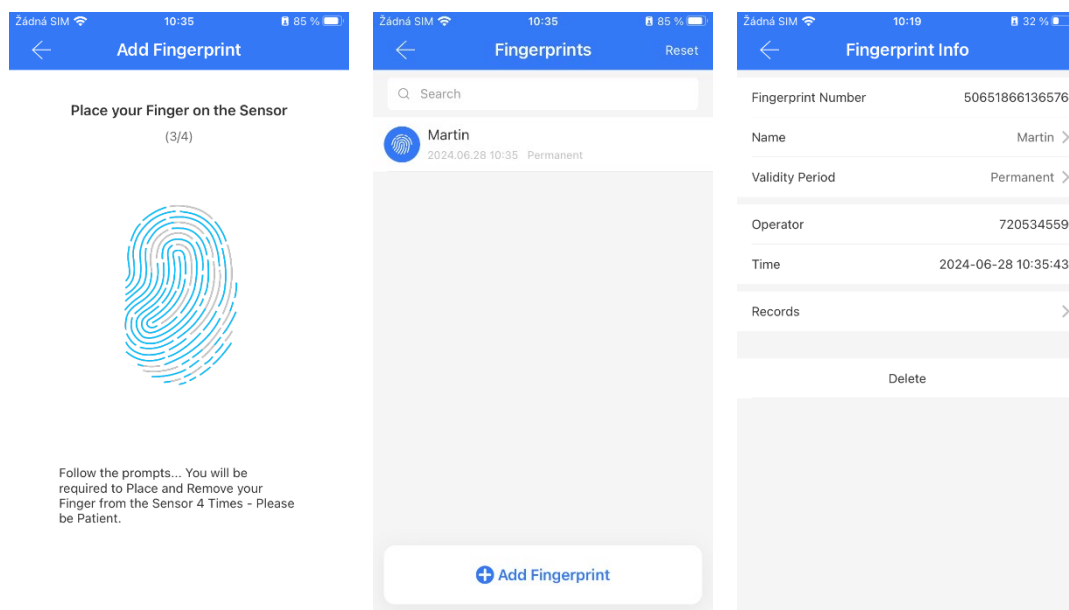


Prstni odtisi

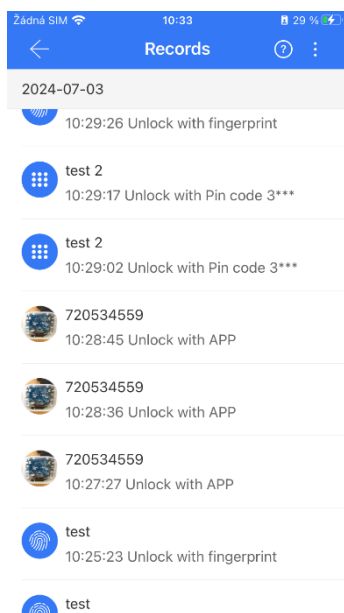
49. S klikom na "**Fingerprints**" lahko shranite do 200 prstnih odtisov.
50. Ko kliknete "+Add Fingerprint", izberite vrsto prstnega odtisa ("**Permanent**", "**Timed**", "**Recurring**") in poimenujte prstni odtis.
51. Na senzor prstnih odtisov položite 4 prste.



52. Če se prstni odtis ne naloži, nadaljujte z navodili na zaslonu.
53. Kliknite "**Fingerprints**", da si ogledate vse shranjene prstne odtise.
54. Ko kliknete na shranjeni prstni odtis, si lahko ogledate podrobnosti prstnega odtisa.



55. S klikom na **"Records"** si lahko ogledate povzetek podatkov o tem, kdo, kdaj in kako je uporabil kljuko za odpiranje vrat.



Opomba:

! Če želite izdelek vrniti ali ga reklamirati, ga odstranite iz aplikacije !

Digitalna ručka DH.S3B

Uputstva za podešavanje u aplikaciji TT Lock

UPUTSTVA ZA UPOTREBU

Uparivanje S3B digitalne ručke sa aplikacijom TT Lock i njenim podešavanjima



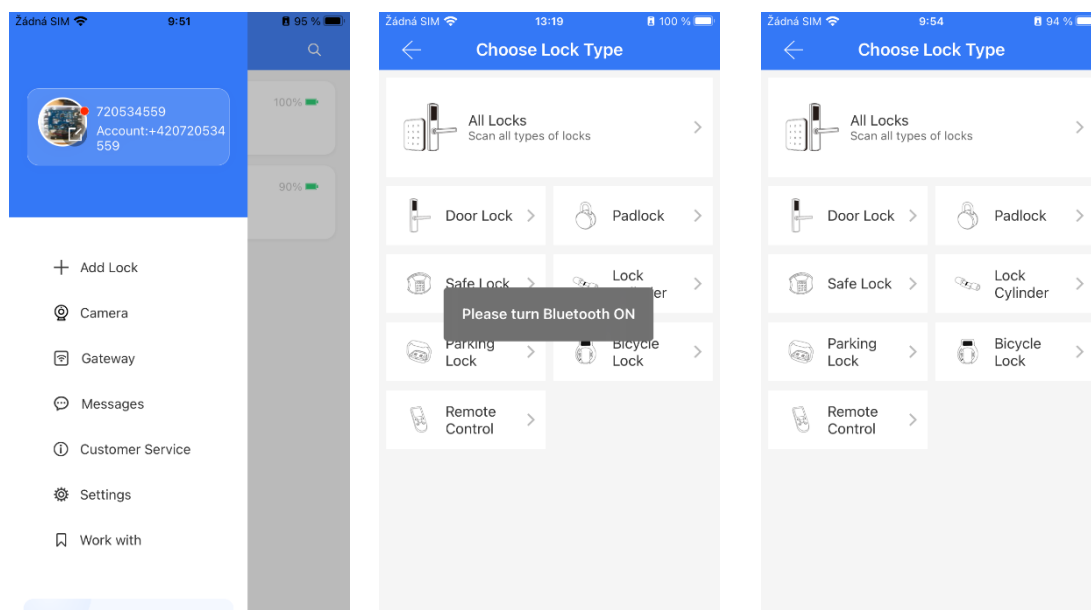
1. Instalirajte i pokrenite aplikaciju „TT Lock”.
2. Registrujte se, a zatim se prijavite na aplikaciju „TT Lock”, uključite obaveštenja.

The first screenshot shows the 'Register' screen with fields for Email, Phone, Country (Czech Republic), Password, Confirm Password, and Verification Code. A 'Get Code' button is next to the verification code field. A 'Register' button is at the bottom.

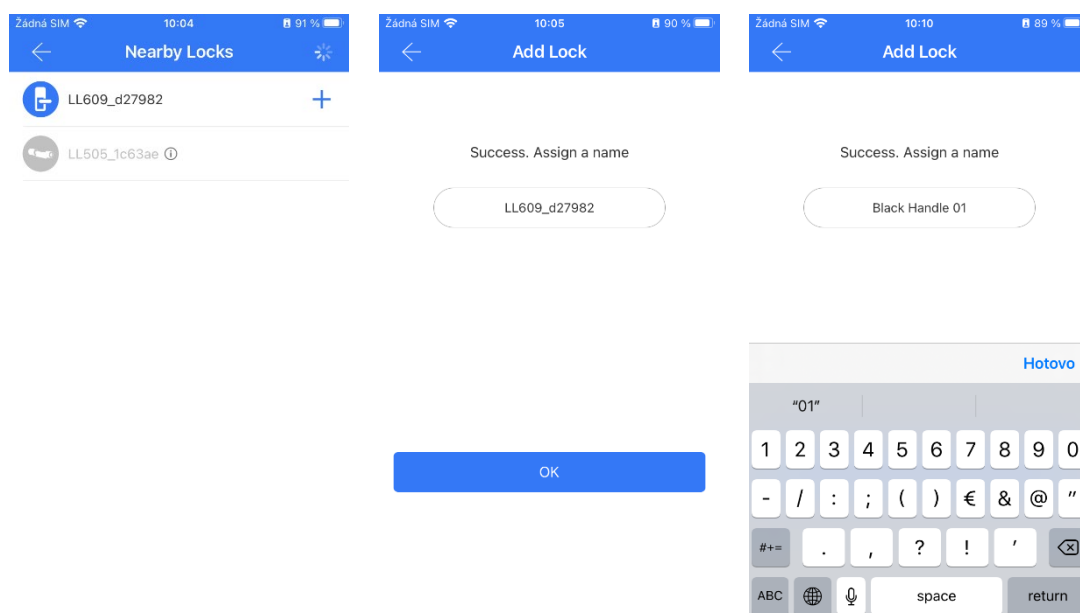
The second screenshot shows the 'Login' screen with fields for Country (Czech Republic), Phone (+420720534559), Password, and a 'Login' button at the bottom. There is a 'Forgot Password?' link below the button.

The third screenshot shows the 'Login' screen with fields for Country (Czech Republic), Email (smart@richter.cz), Password, and a 'Login' button at the bottom. There is a 'Forgot Password?' link below the button.

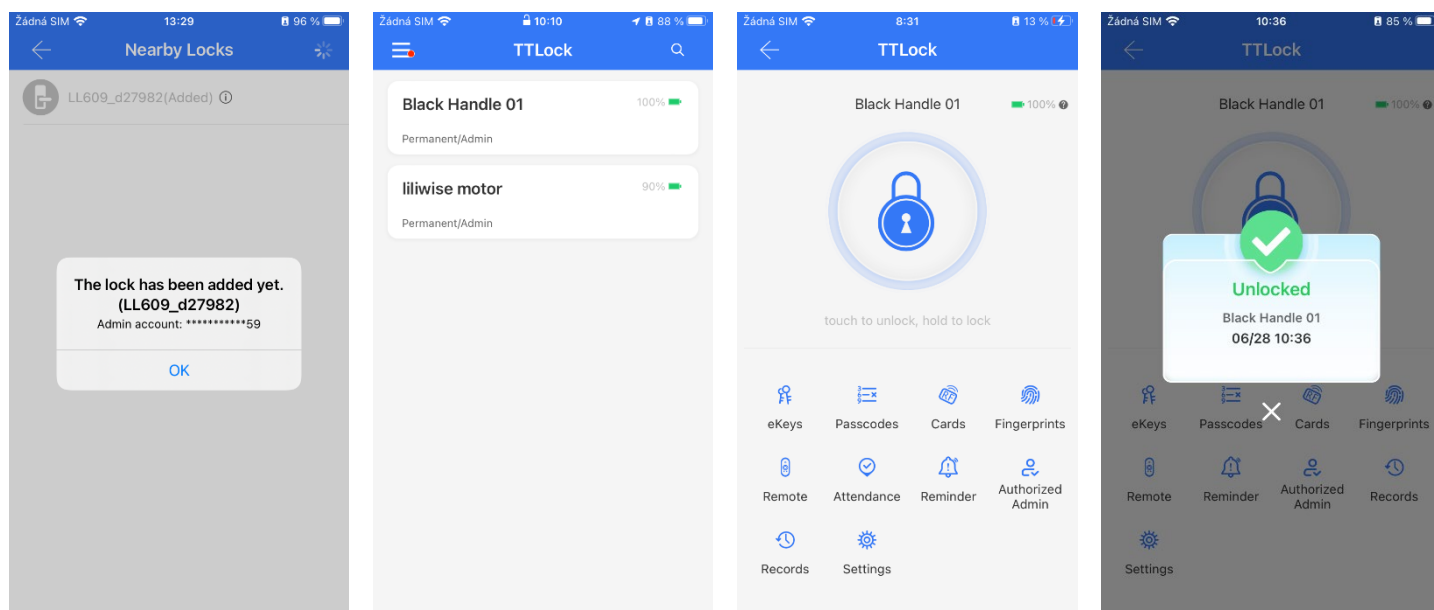
3. Kliknite na dugme „Add Device”.
4. Omogućite Bluetooth.
5. Dozvolite pristup lokaciji.
6. Izaberite „All locks”.



7. Izaberite pronađenu ručku (u našem slučaju oznaku LL609_d27982).
8. Pritisnite znak „+“.
9. Imenujte dodatnu ručku (u našem slučaju oznaka Black Handle 01).



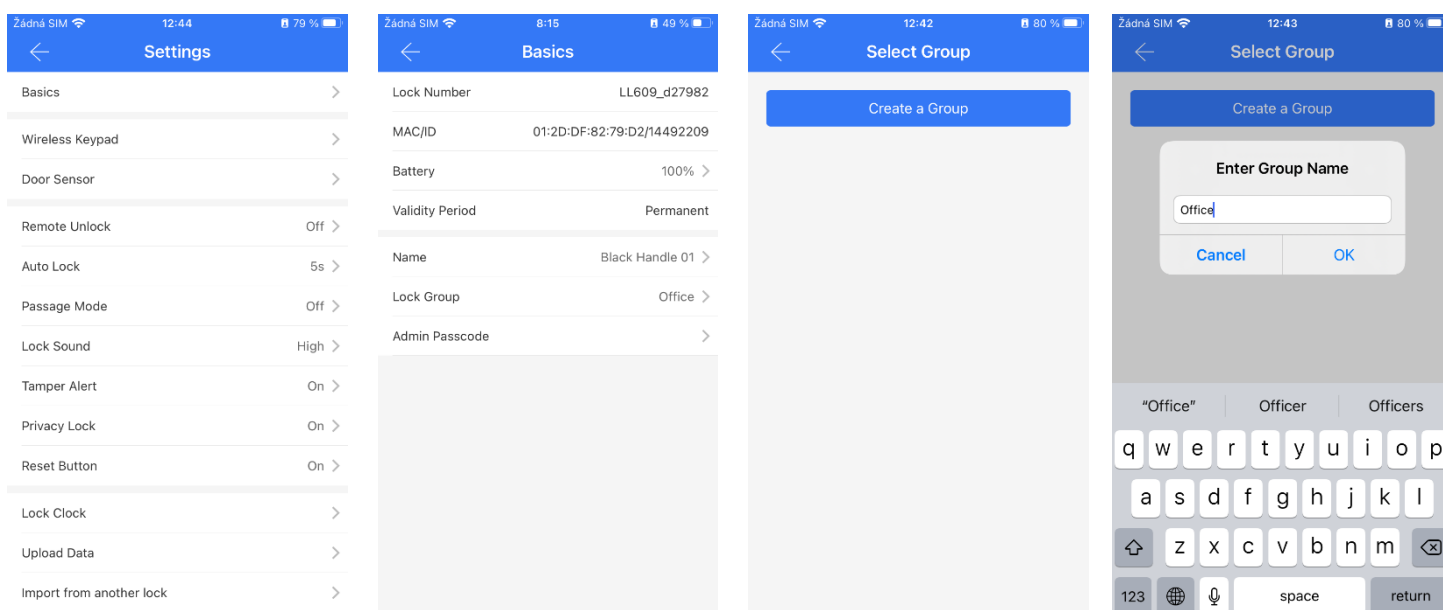
10. Ako je ručica već dodeljena vašem ili drugom TT Lock nalogu, videćete dijalog da je ručica već uparena sa drugim nalogom.
11. Na sledećem ekranu videćete listu svih uređaja povezanih sa vašim nalogom.
12. Kada kliknete na svoju imenovanu ručku, pojaviće se pregled podešavanja.
13. Klikom na „ikonu katanca“ će se osloboditi ručka i dijaloški okvir će se pojaviti na ekranu.



14. Klikom na „**Settings**” otvorićemo meni.

15. Klikom na „**Basics**” možemo videti osnovne informacije o ručki.

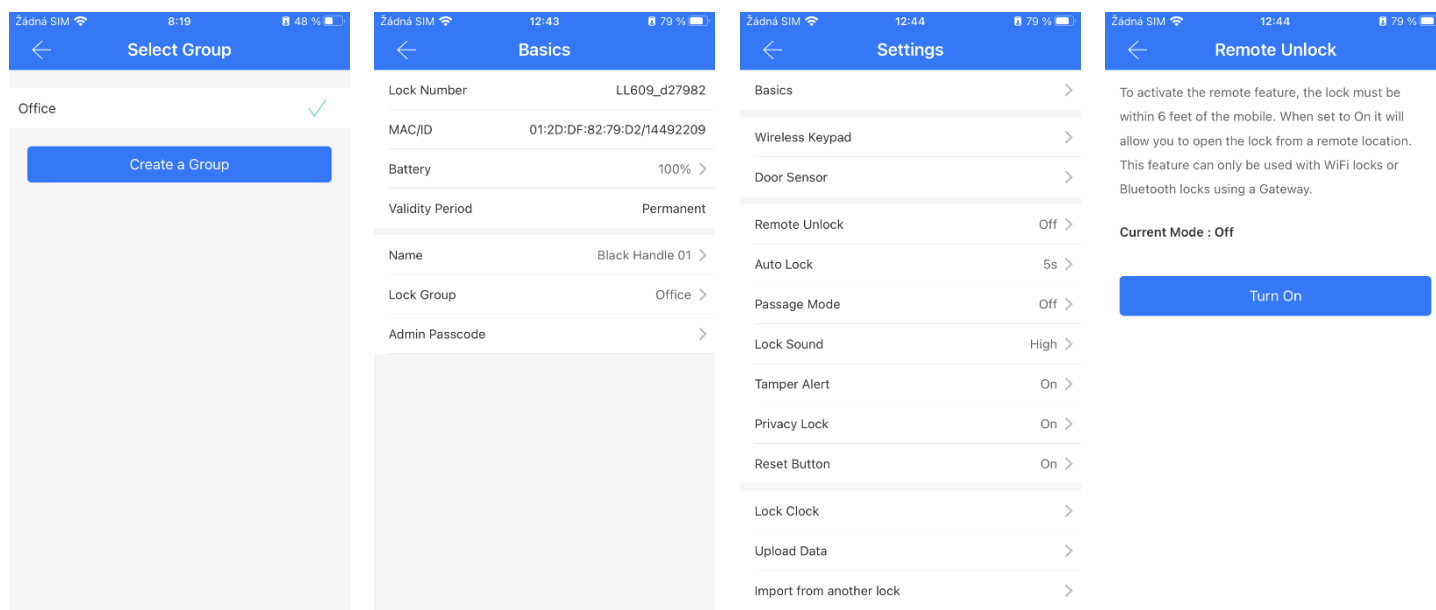
16. Nakon klika na stavku „**Lock group**”, rukohvat se može dodeliti postojećoj ili novokreiranoj grupi (npr. u našem slučaju grupi „**Office**”).



17. Sada imamo rukohvat koji je dodeljen grupi „**Office**”.

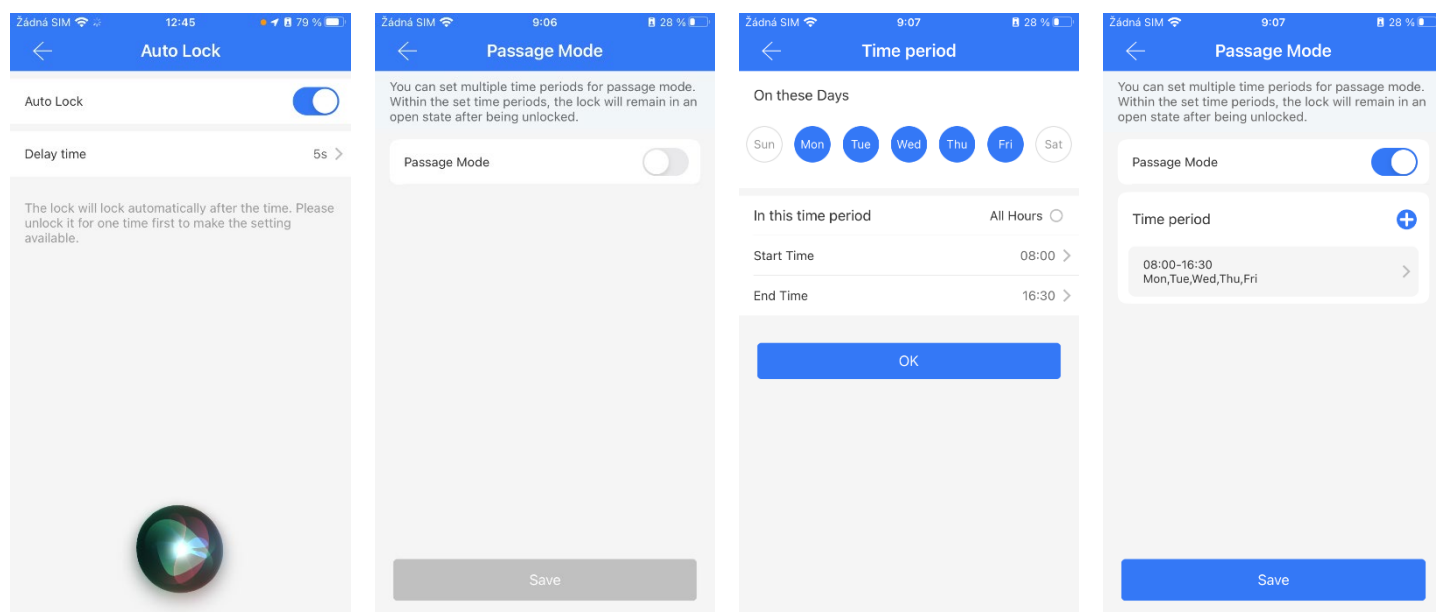
18. Klikom na „**Wireless Keypad**” i „**Door Sensor**” podesiti sledeće uređaje.

19. Klikom na „**Remote Unlock**” i omogućavanjem ove funkcije, ručka se može daljinski otpustiti preko mrežnog prolaza. Ova funkcija se može omogućiti i onemogućiti samo preko Bluetooth-a.



20. Klikom na „**Auto Lock**“ da biste postavili vremenski interval između 5 s i 60 s na klizaču, ili možete podesiti prilagođeni interval.

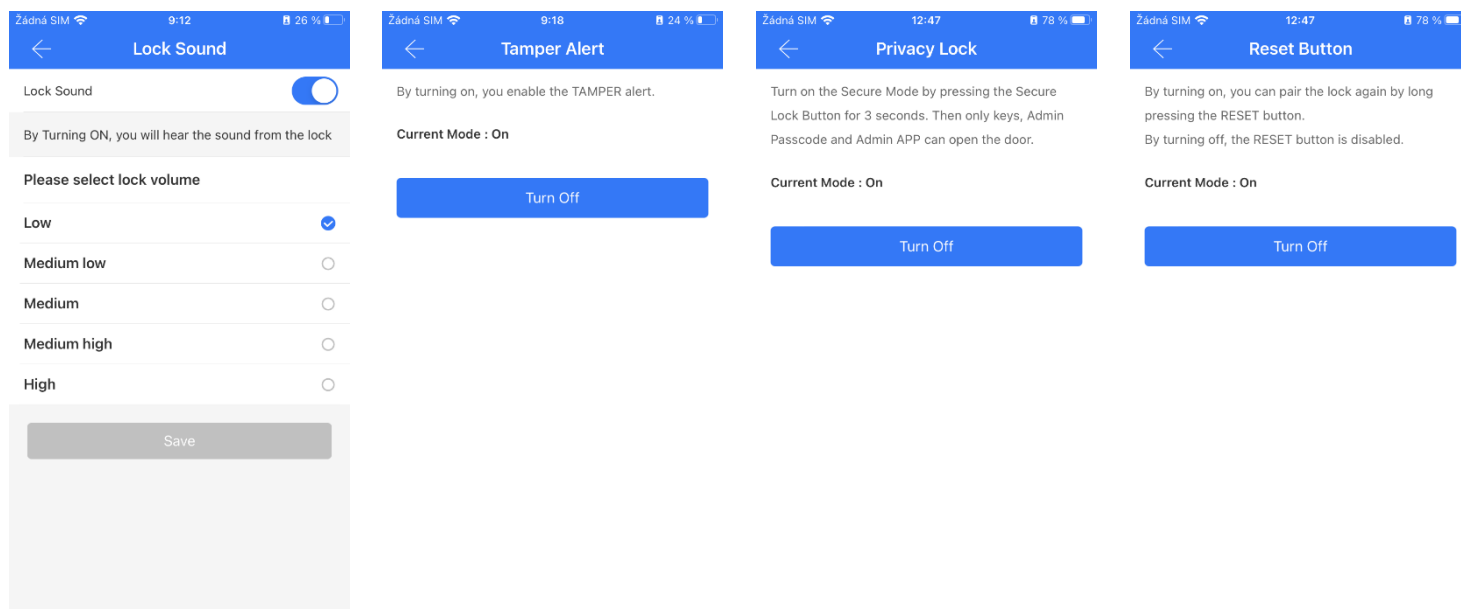
21. Klikom na „**Passage Mode**“ možete podesiti nedeljni raspored - bilo koji dan, vreme početka i završetka. Zatim „**OK**“ i „**Save**“. Kada je trenutno vreme podešeno na prolazni režim, aplikacija će promeniti boju naziva brave i prikazati poruku „**Lock is in passage mode**“. Kada otkážemo „**Passage Mode**“, aplikacija mora da otključa ručku da bi se novo podešavanje ručke iz aplikacije.



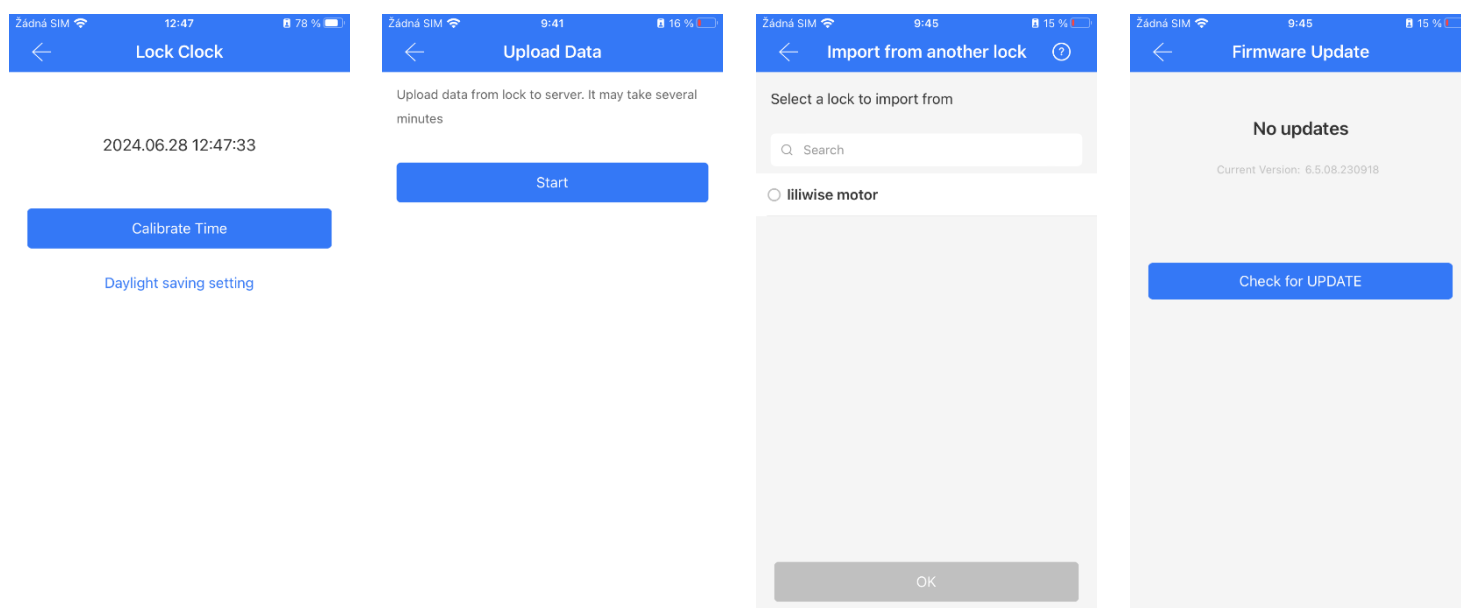
22. Klikom na „**Lock Sound**“ za podešavanje jačine zvuka ručke.

23. Klikom na „**Tamper Alert**“ možete aktivirati režim alarma. Kada je ovaj režim omogućen, nakon 3 puta pogrešnog otiska prsta, ili tri puta pogrešnog numeričkog koda, ili tri puta pričvršćivanja pogrešnog čipa, ručka će automatski aktivirati zvučni alarm i zaključati se na oko 3 minuta.

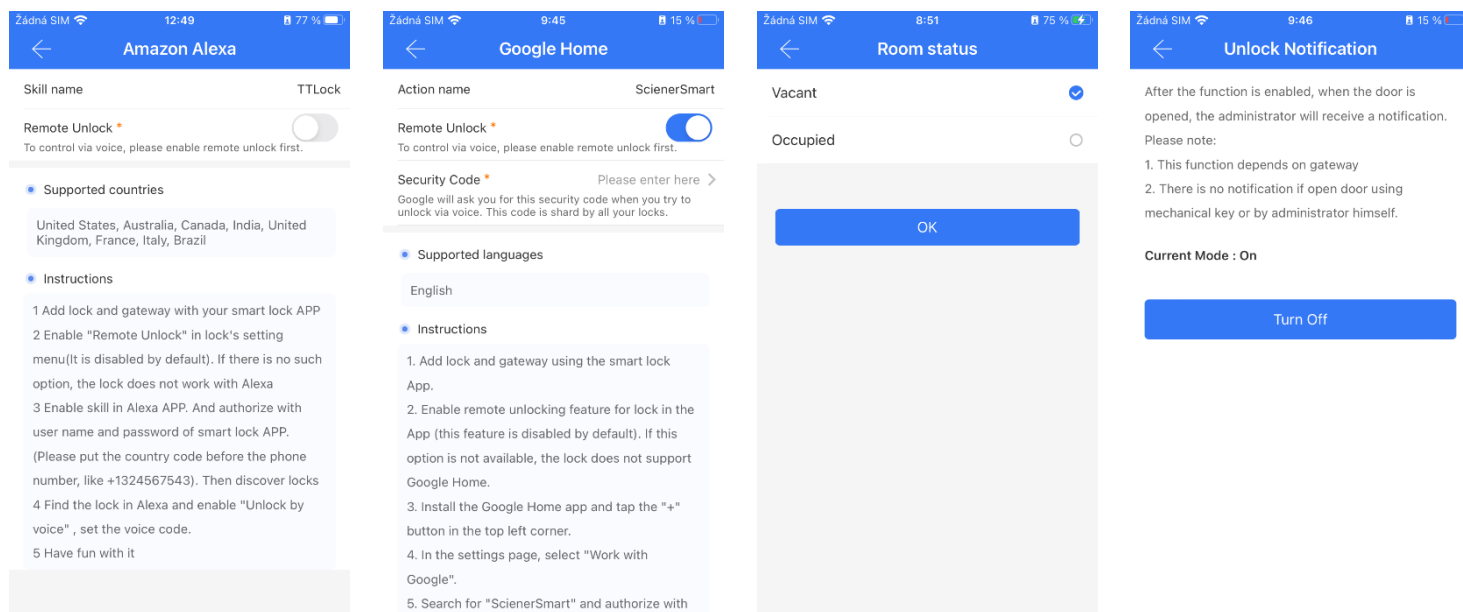
24. Klikom na „**Privacy Lock**“ da aktivirate sledeći režim. Uključite Secure Mode pritiskom na dugme Secure Lock u trajanju od 3 sekunde. Tada samo ključevi, administratorska lozinka i administratorska aplikacija mogu otvoriti vrata.
25. Klikom na „**Reset Button**“ možete omogućiti funkciju kojom možete pripremiti ručku za novo uparivanje tako što ćete dugo držati dugme za resetovanje.



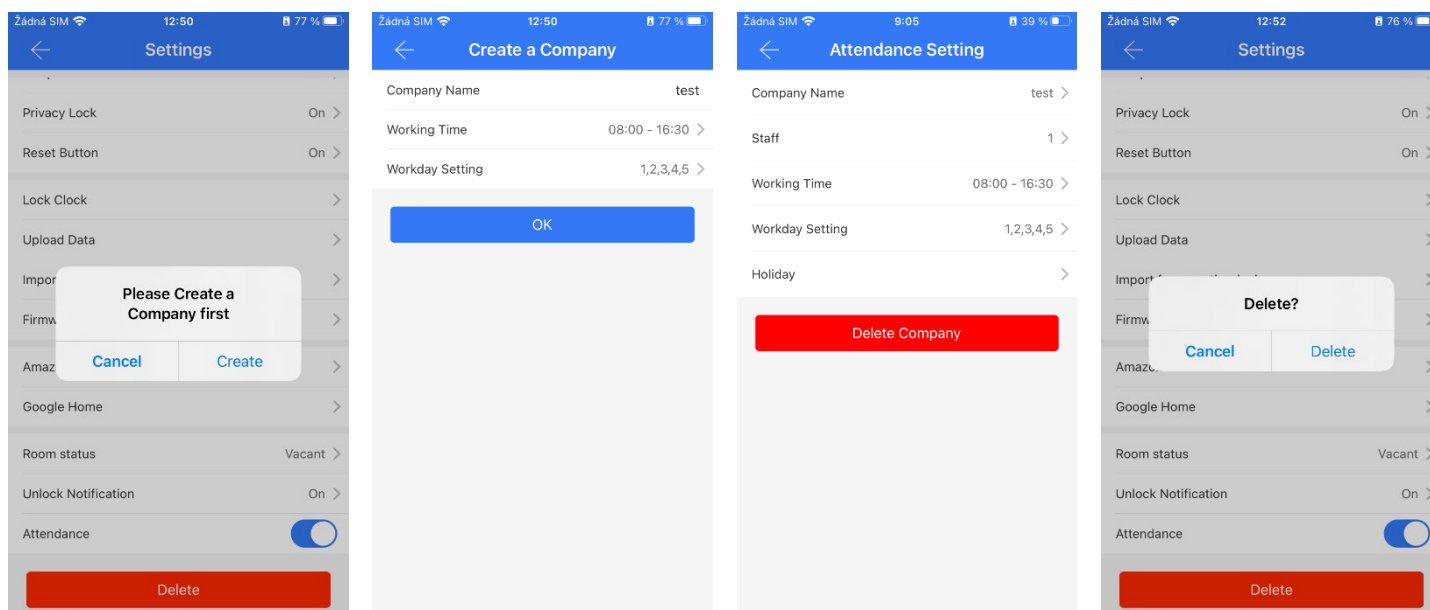
26. Klikom na „**Lock Clock**“ možete pokrenuti „**Calibrate Time**“, što je sinhronizacija vremena ručke sa vremenom na vašem telefonu.
27. Klikom na „**Upload Data**“ možete napraviti rezervnu kopiju podešavanja ručice na TT Lock serveru.
28. Klikom na „**Import from another lock**“ možete da uvezete podešavanja sa već uparene ručke u trenutno otvorenu ručku.
29. Klikom na „**Firmware Update**“ možete da ažurirate ručke firmvera.



30. Klikom na „**Amazon Alexa**“ za podešavanje prilagođenih scenarija (opis na ekranu).
31. Klikom na „**Google Home**“ za podešavanje prilagođenih scenarija (opis na ekranu).
32. Klikom na „**Room Status**“ možete podesiti status sobe (Vacant ili Occupied).
33. Klikom na „**Unlock Notification**“ možete omogućiti slanje poruke o otključavanju vrata administratoru. Ova funkcija zavisi od mrežnog prolaza. Poruke se ne šalju ako se kvaka otvori ključem ili sa administratorskim pristupom (aplikacija ili kod).



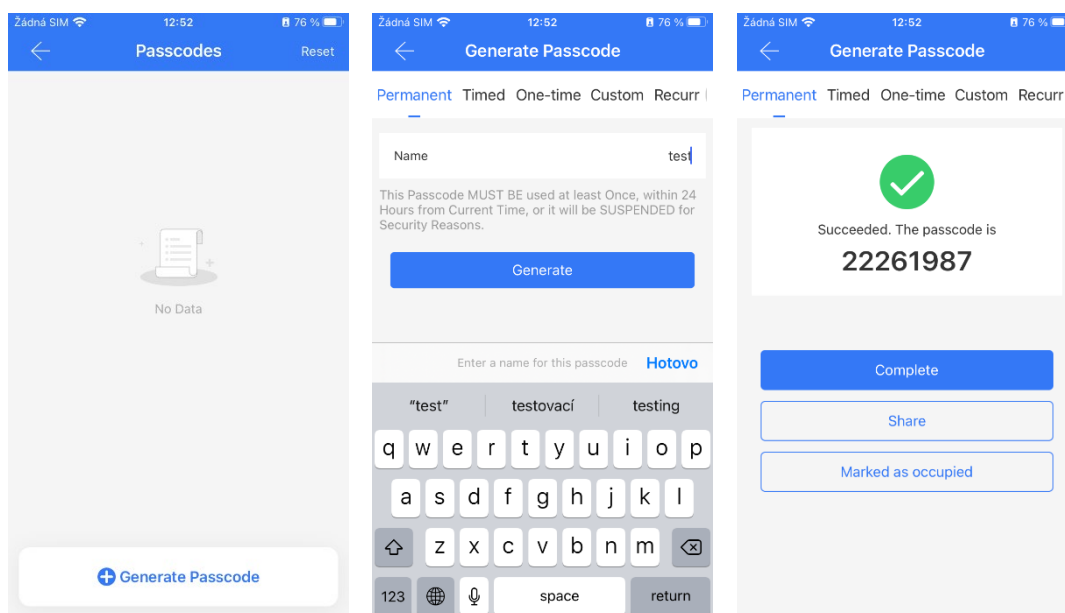
34. Klikom na „**Attendance**“ da aktivirate ovu funkciju. U odeljku „**Attendance**“ na glavnom ekranu podešavanja, kliknite na ručicu i pritisnite zupčanik u gornjem desnom uglu da biste pristupili podešavanjima prisutnosti (kompanija, osoblje, radno vreme, radni dani).
35. Klikom na „**Delete**“ možete ukloniti ručicu sa svog naloga.



Procedure za podešavanje pristupa koje su raspoređene na glavnom ekranu podešavanja ručke.

Passcodes

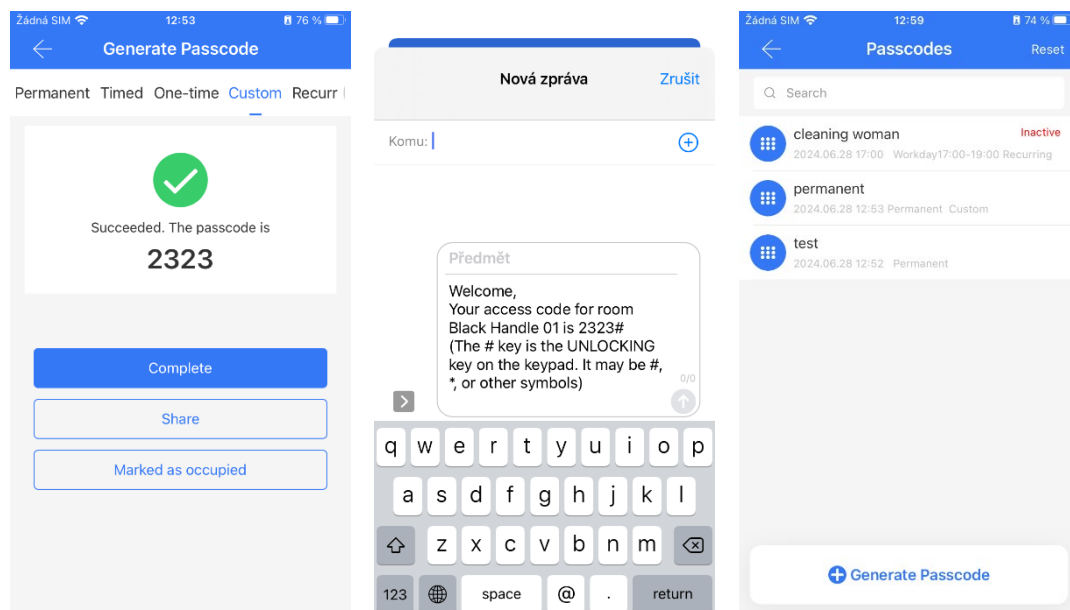
36. Možete podesiti do 150 pristupnih kodova klikom na „**Passcodes**“.
37. Na sledećem ekranu izaberite tip lozinke (Permanent, Timed, One-Time, Custom, Recurring).
38. Izabrali smo „**Permanent**“, dajemo naziv ovoj šifri i kliknemo na „**Generate**“.



39. Šifru možemo podeliti putem SMS-a, e-pošte ili drugih aplikacija.
40. Zatim možemo da generišemo šifru „**Timed**“ (datum i vreme početka, datum i vreme

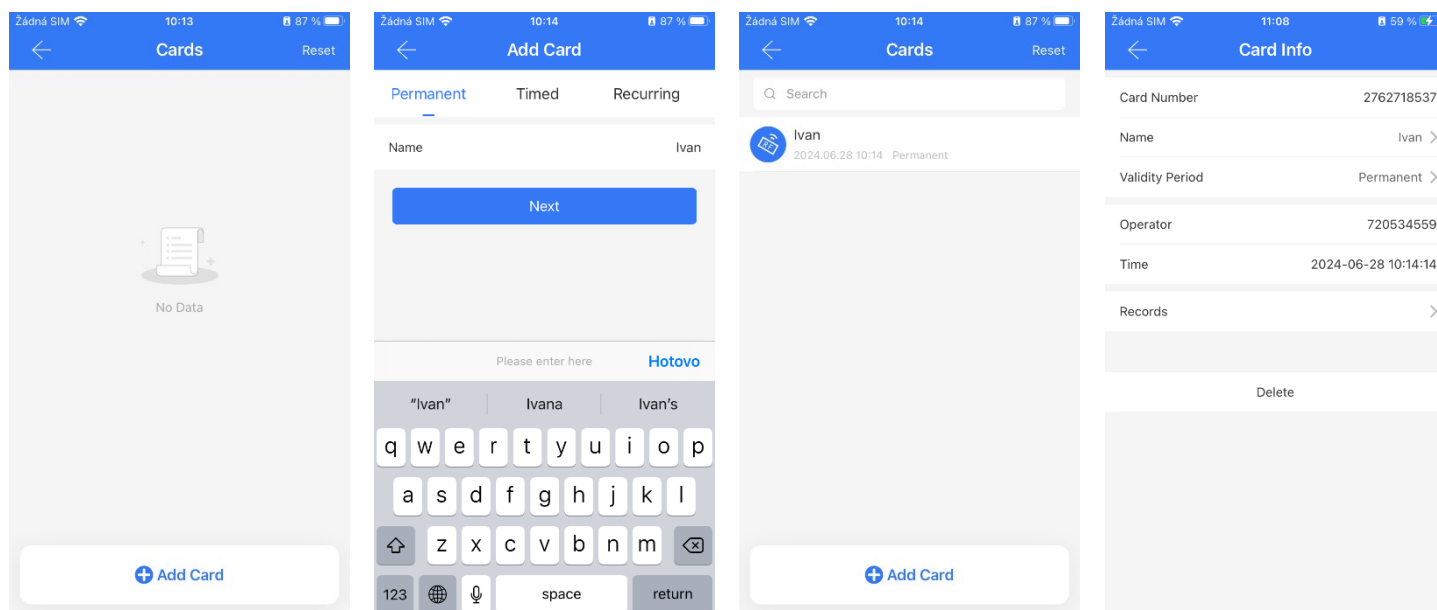
završetka).

41. Zatim možemo da generišemo šifru „**One-time**“ (kod se mora koristiti u narednih 6 sati nakon generisanja i važi samo jednom).
42. Zatim možemo da generišemo šifru „**Custom**“ (možete postaviti sopstveni kod).
43. Zatim možemo da generišemo šifru „**Recurring**“. (ovde možemo podesiti ciklus dnevno, radnim danima, vikendom i vreme početka i vreme završetka).
44. Na ekranu „**Passcodes**“ možemo videti listu svih generisanih PIN kodova i da li su aktivni ili neaktivni.



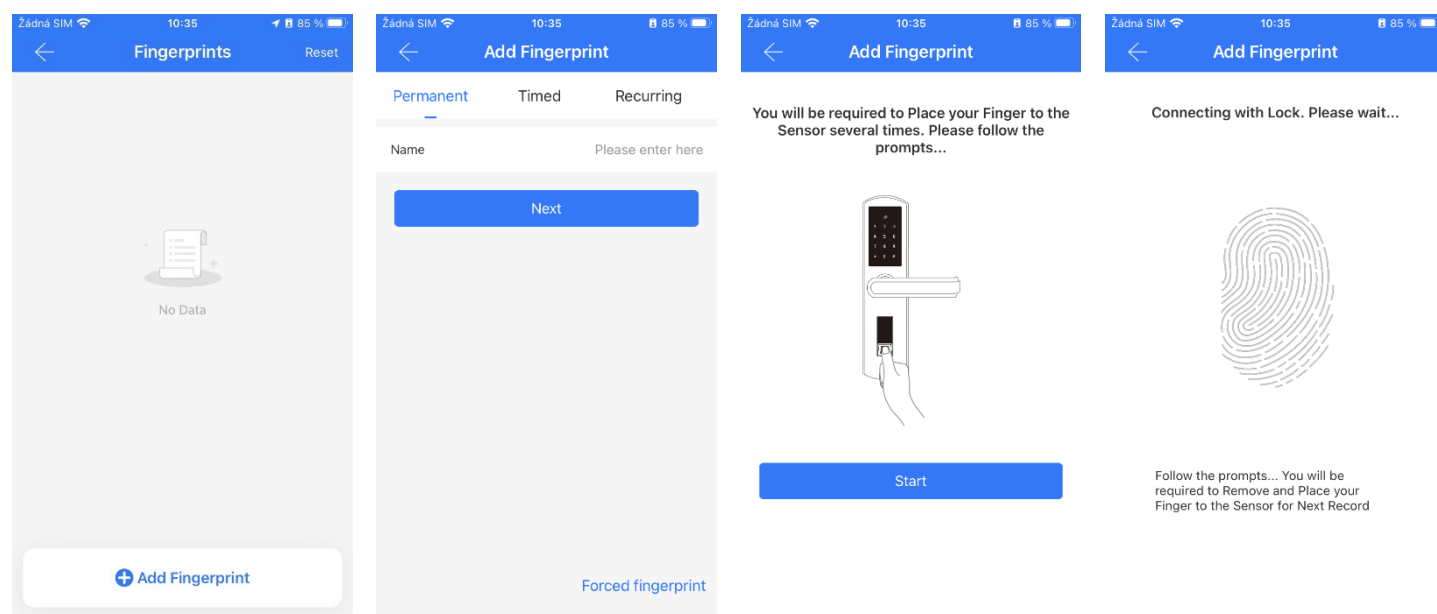
Cards

45. Do 200 kartica se može dodati klikom na „**Cards**“ i „**+Add Card**“.
46. Izaberite tip pristupne kartice („**Permanent**“, „**Timed**“, „**Recurring**“), imenujte svoju karticu i pričvrstite karticu na ručku u prostoru označenom sa „**CARD**“.
47. Klikom na „**Cards**“ možete videti pregled generisanih kartica.
48. Kliknite na generisanu karticu da vidite detaljne informacije o kartici.

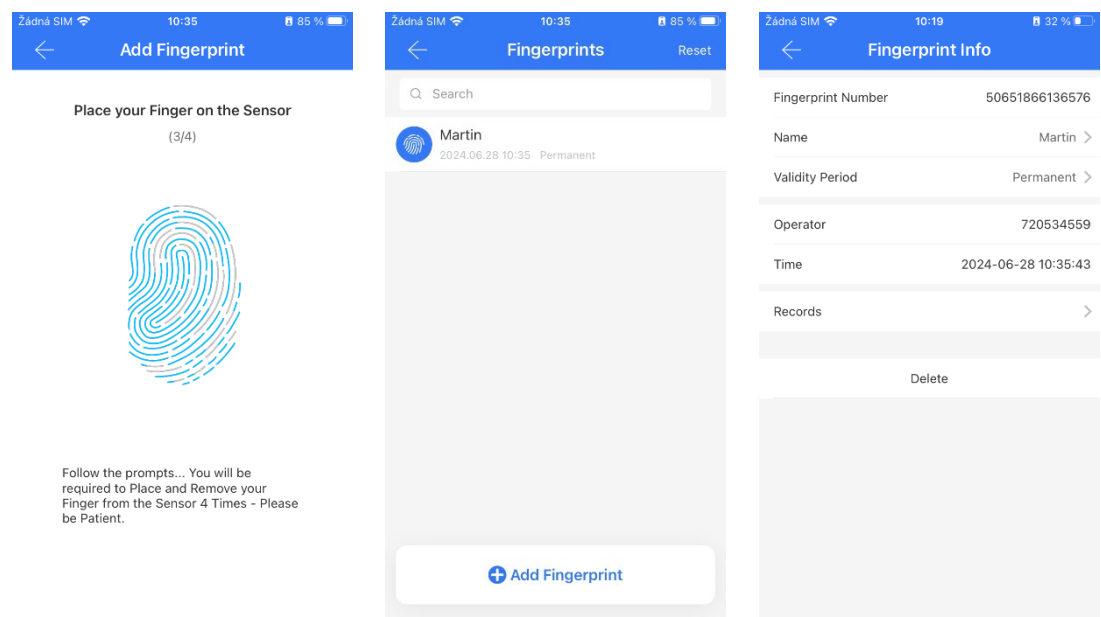


Fingerprints

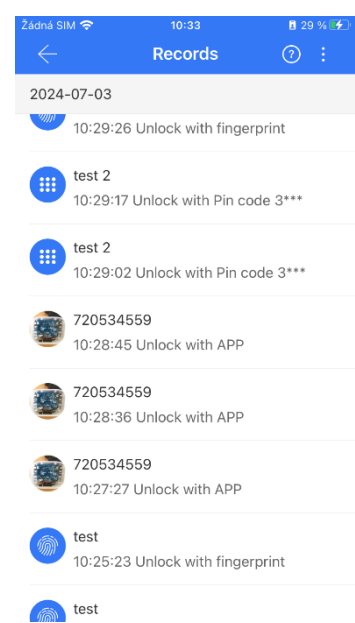
49. Do 200 otisaka prstiju može se sačuvati klikom na „**Fingerprints**“.
50. Klikom na „**+Add Fingerprint**“ birate tip otiska prsta („**Permanent**“, „**Timed**“, „**Recurring**“) i imenujete svoj otisak prsta.
51. Stavite 4 prsta na senzor otiska prsta.



52. Ako se otisak prsta ne učitá, nastavite sa uputstvima na ekranu.
53. Klikom na „**Fingerprints**“ možete videti sve sačuvane otiske prstiju.
54. Kada kliknete na sačuvani otisak prsta, možete videti detalje otiska prsta.



55. Klikom na „**Records**“ da vidite ko je koristio kvaku da otvori vrata, kada i kako.



Napomena:

! Ako se otisak prsta ne učita, nastavite sa uputstvima na ekranu !

Цифрова ручка DH.S3B

Інструкція з налаштування в

ІНСТРУКЦІЯ З ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Сполучення цифрової ручки S3B з додатком TT Lock та його налаштування



1. Встановіть і запустіть програму "TT Lock".
2. Зареєструйтеся та увійдіть у додаток "TT Lock", увімкніть сповіщення.

Register

Email Phone

Your country/region Czech Republic >

Enter your Email

Password

Your password must have 8-20 characters, and include a minimum of two types of numbers, letters and symbols

Confirm Password

Verification Code Get Code

Register

I've read and agreed [User Terms](#) [Privacy Policy](#)

Login Register

Your country/region Czech Republic >

+420720534559

Password

I've read and agreed [User Terms](#) [Privacy Policy](#)

Login

[Forgot Password?](#)

Login Register

Your country/region Czech Republic >

smart@richter.cz

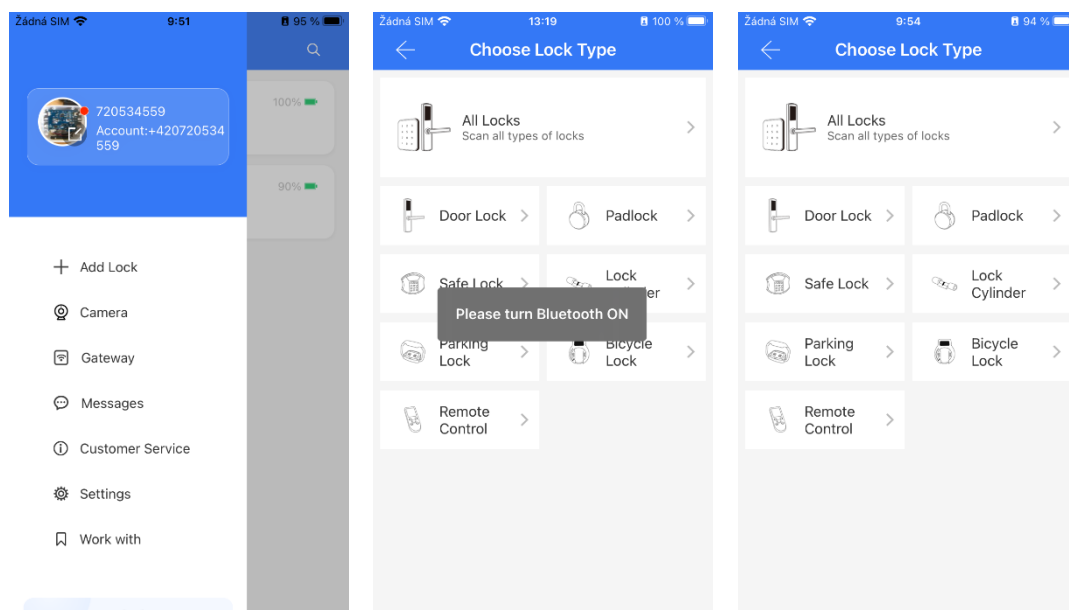
Password

I've read and agreed [User Terms](#) [Privacy Policy](#)

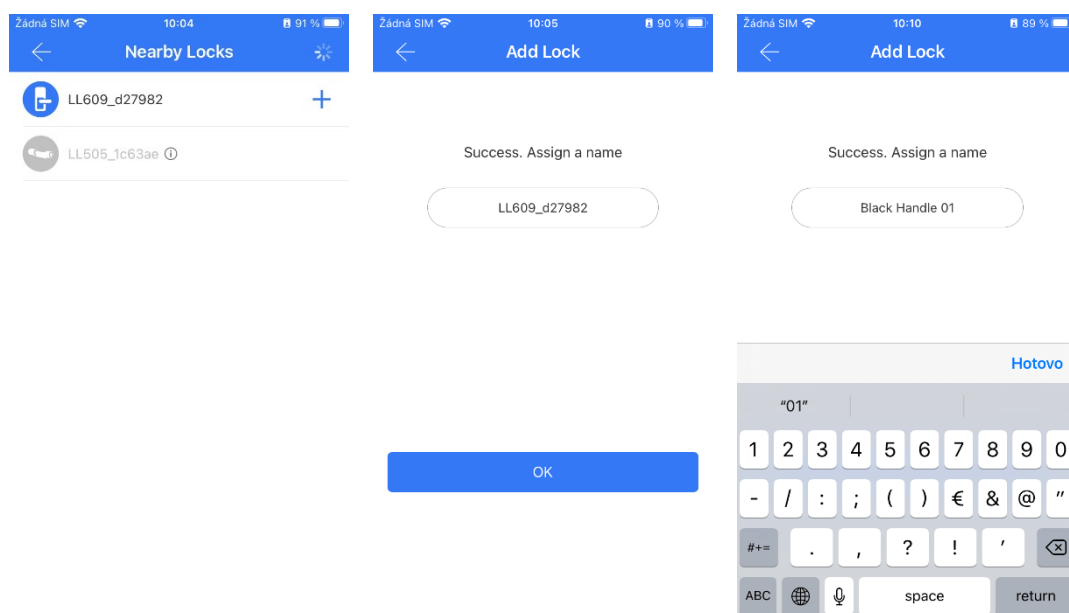
Login

[Forgot Password?](#)

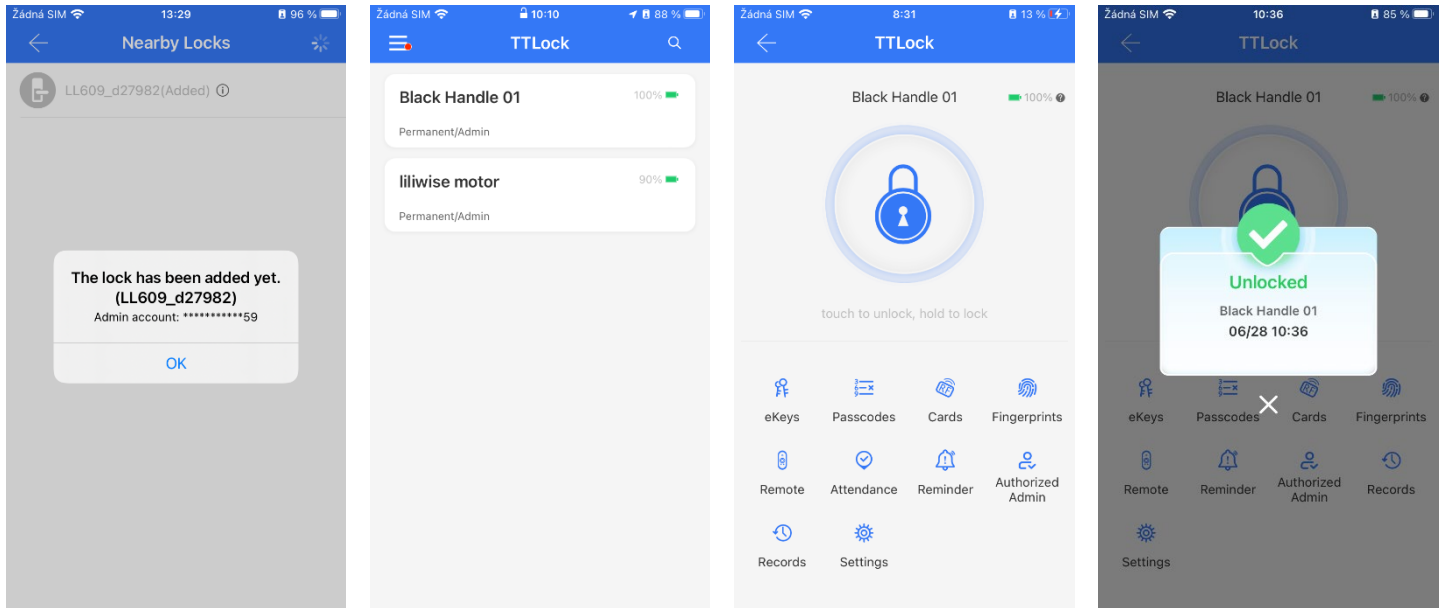
3. Натисніть кнопку "Add Device".
4. Увімкнути Bluetooth.
5. Дозвольте доступ до локації.
6. Виберіть "All Locks".



7. Виберіть знайдену ручку (в нашому випадку позначення LL609_d27982).
8. Натисніть знак "+".
9. Назвіть додану ручку (у нашому випадку позначення Black Handle 01).



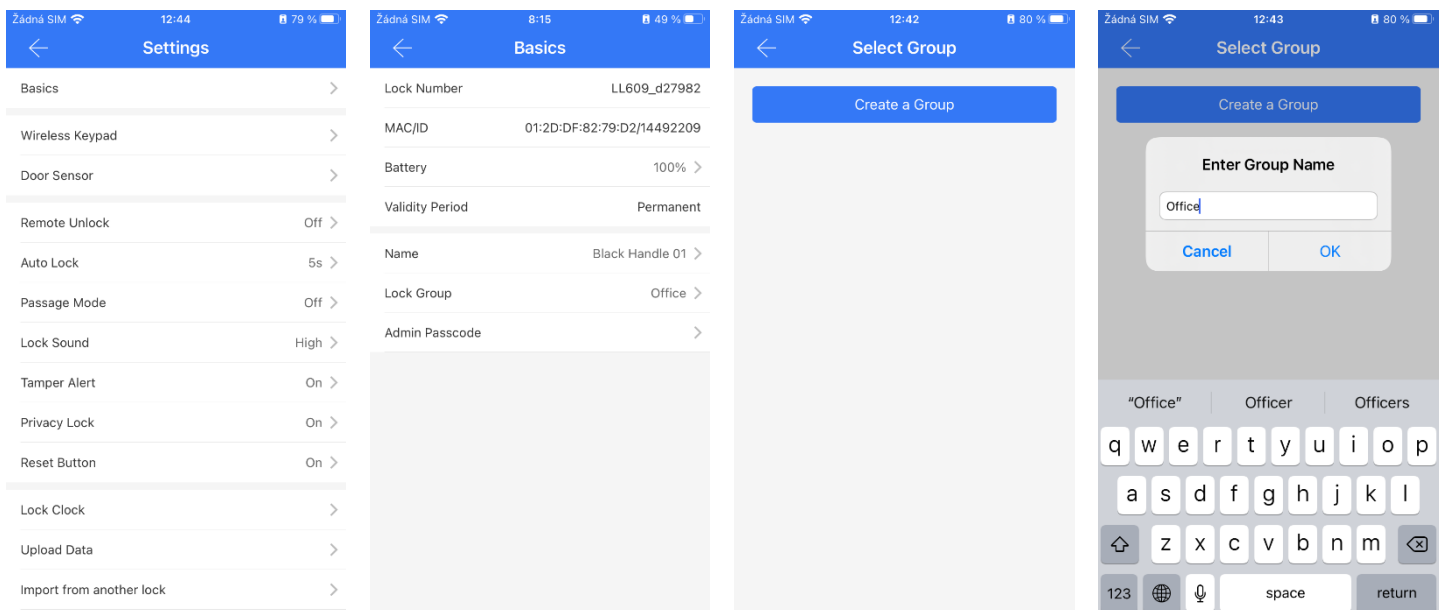
10. Якщо дескриптор вже призначено вашому або іншому обліковому запису TT Lock, ви побачите діалогове вікно про те, що дескриптор вже зв'язано з іншим обліковим записом.
11. На наступному екрані ви побачите список усіх пристроїв, пов'язаних з вашим обліковим записом.
12. Коли ви натиснете на свій іменований дескриптор, з'явиться огляд налаштувань.
13. Натискання на "значок замка" відпустить ручку, і на екрані з'явиться діалогове вікно.



14. Натисніть "**Settings**", щоб відкрити меню.

15. Натисніть "**Basic Features**", щоб відобразити основну інформацію про ручку.

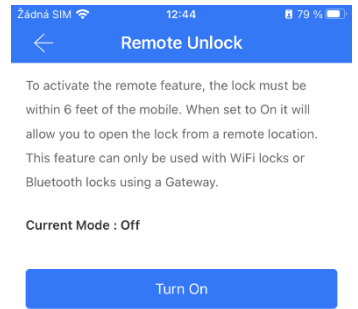
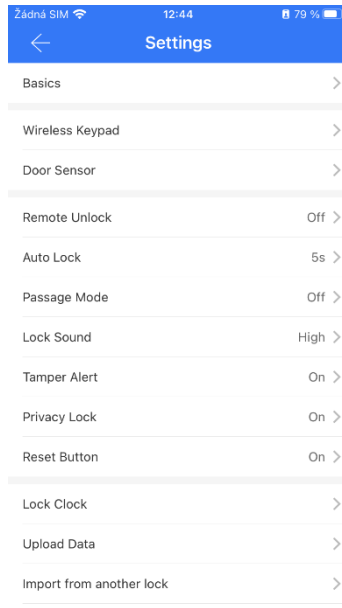
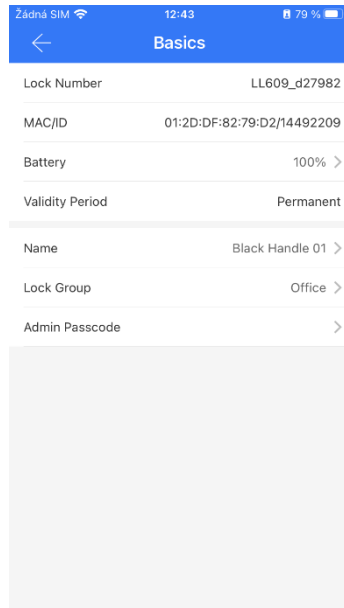
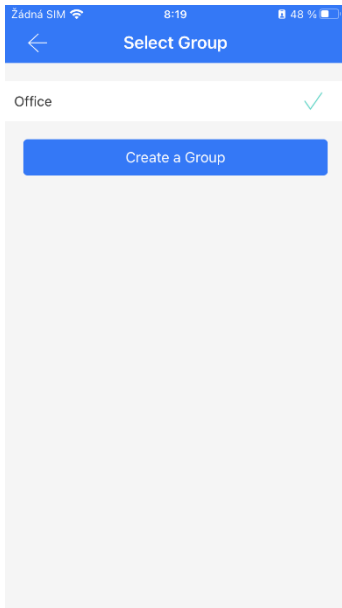
16. Після натискання на пункт "**Lock Group**" дескриптор можна призначити існуючій або новоствореній групі (наприклад, у нашому випадку групі "**Office**").



17. Дескриптор призначено групі "**Office**".

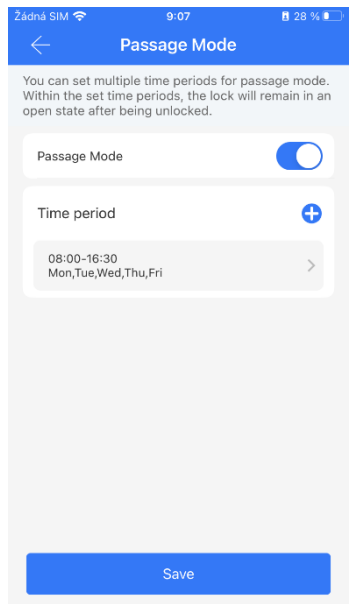
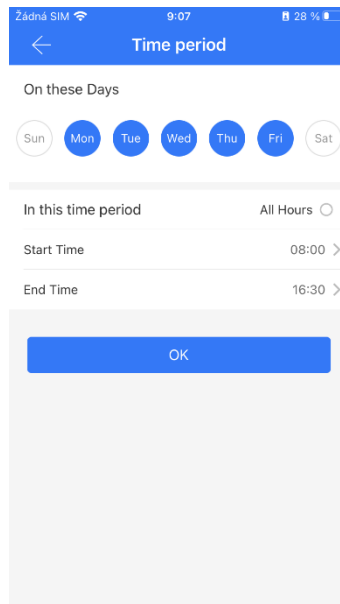
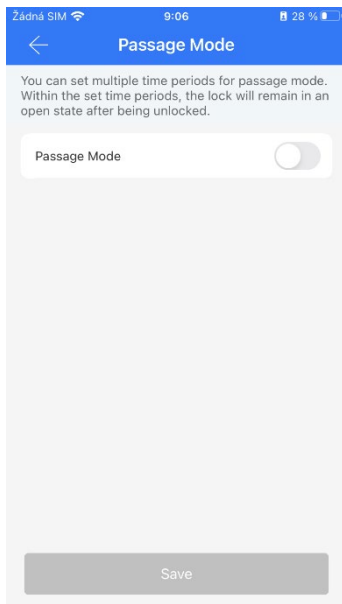
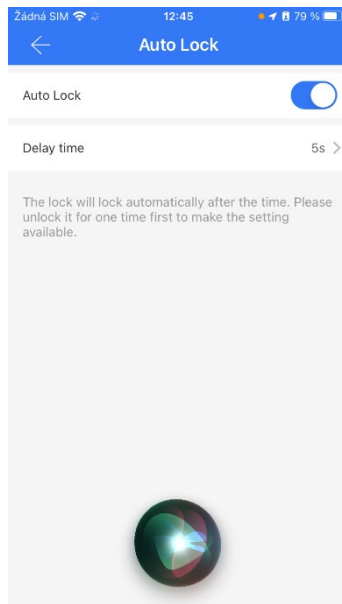
18. Натиснувши на "**Wireless Keypad**" та "**Door Sensor**", налаштуйте наступні пристрої.

19. Після натискання кнопки "**Remote Unlock**" та увімкнення цієї функції, ручку можна відпустити віддалено через шлюз. Цю функцію можна вмикати та вимикати лише через Bluetooth.



20. Натисніть **"Auto Lock"**, щоб встановити на повзунку часовий інтервал від 5 с до 60 с, або ви можете встановити власний інтервал.

21. Натиснувши на пункт **"Passage Mode"**, ви можете задати тижневу схему - будь-який день, час початку і закінчення. Потім **"OK"** і **"Save"**. Коли в поточний час буде встановлено пропускний режим, додаток змінить колір назви замка і покаже повідомлення **"Lock in passage mode"**. Коли ми скасовуємо **"Passage Mode"**, ручка повинна бути розблокована додатком, щоб зберегти нове налаштування ручки з додатку на ручці.

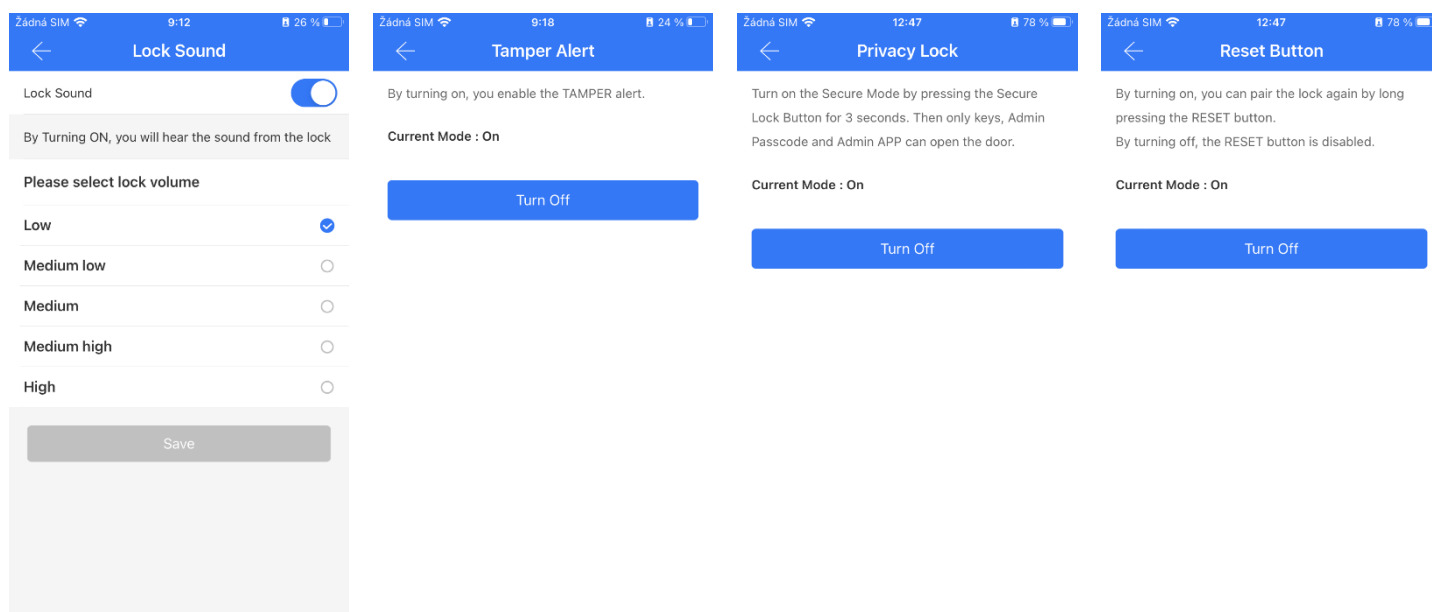


22. Натиснувши на **"Lock Sound"**, ви можете відрегулювати гучність звуку ручки.

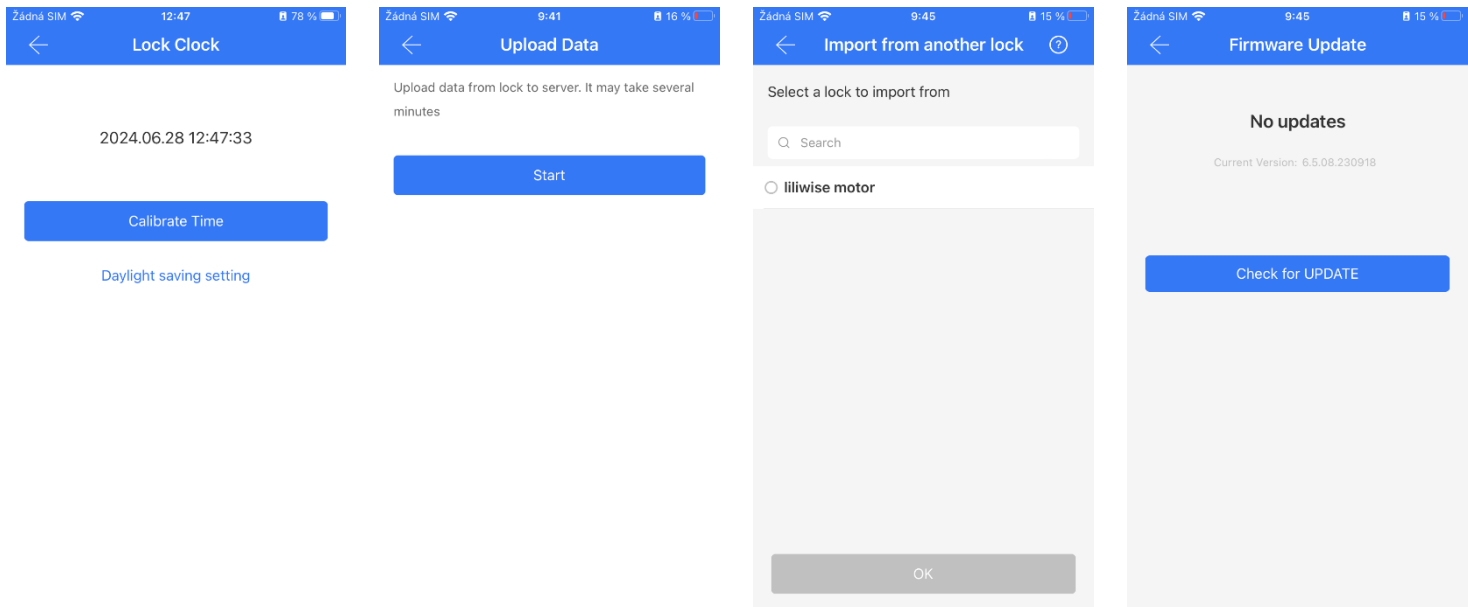
23. Натиснувши на **"Tamper Alert"**, можна активувати режим тривоги. Якщо цей режим увімкнено, після 3 спроб введення неправильного відбитка пальця, або 3 спроб введення неправильного цифрового коду, або 3 спроб

прикріплення неправильного чіпа, ручка автоматично подасть сигнал тривоги і заблокується приблизно на 3 хвилини.

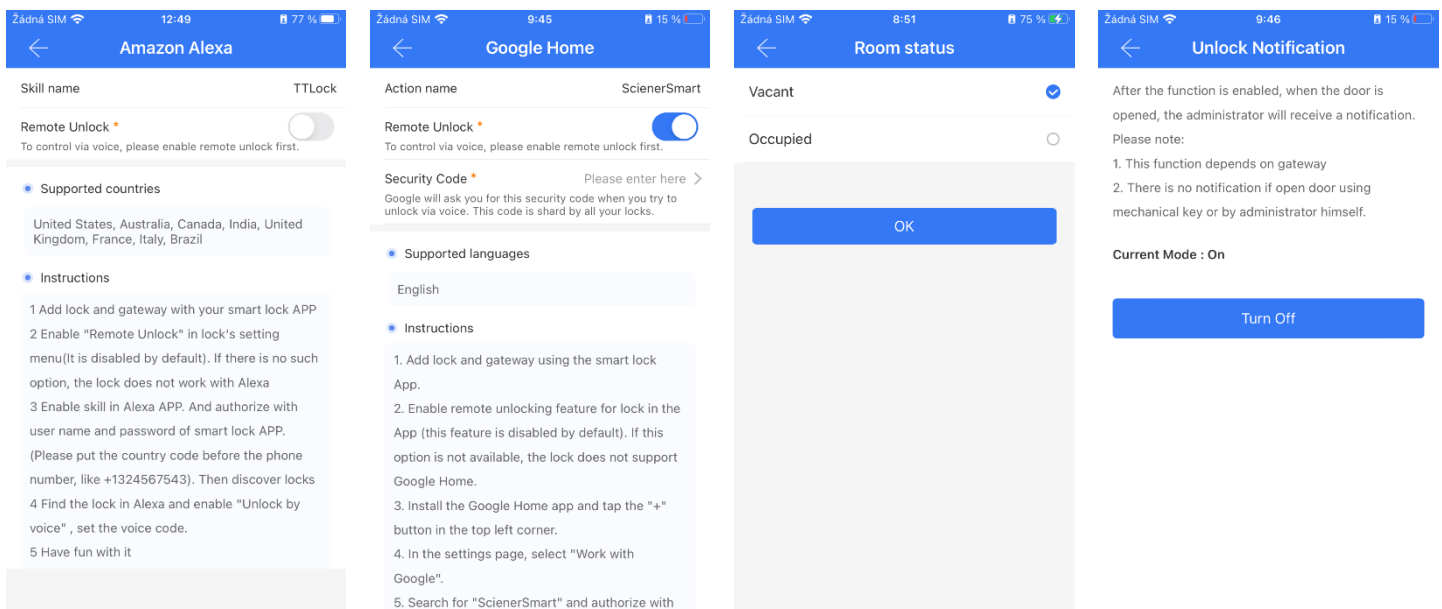
24. Натисніть "**Privacy Lock**", щоб активувати наступний режим. Для цього необхідно перевести перемикач на внутрішній стороні ручки у верхнє положення (ручка видасть звуковий сигнал, який сповістить вас про те, що вона знаходиться в цьому режимі). Ручку може розблокувати лише адміністратор через додаток, або ви можете розблокувати її за допомогою коду адміністратора.
25. Натиснувши на пункт "**Reset Button**", ви можете увімкнути функцію, за допомогою якої ви можете підготувати ручку до нового сполучення, утримуючи кнопку скидання на ручці протягом тривалого часу.



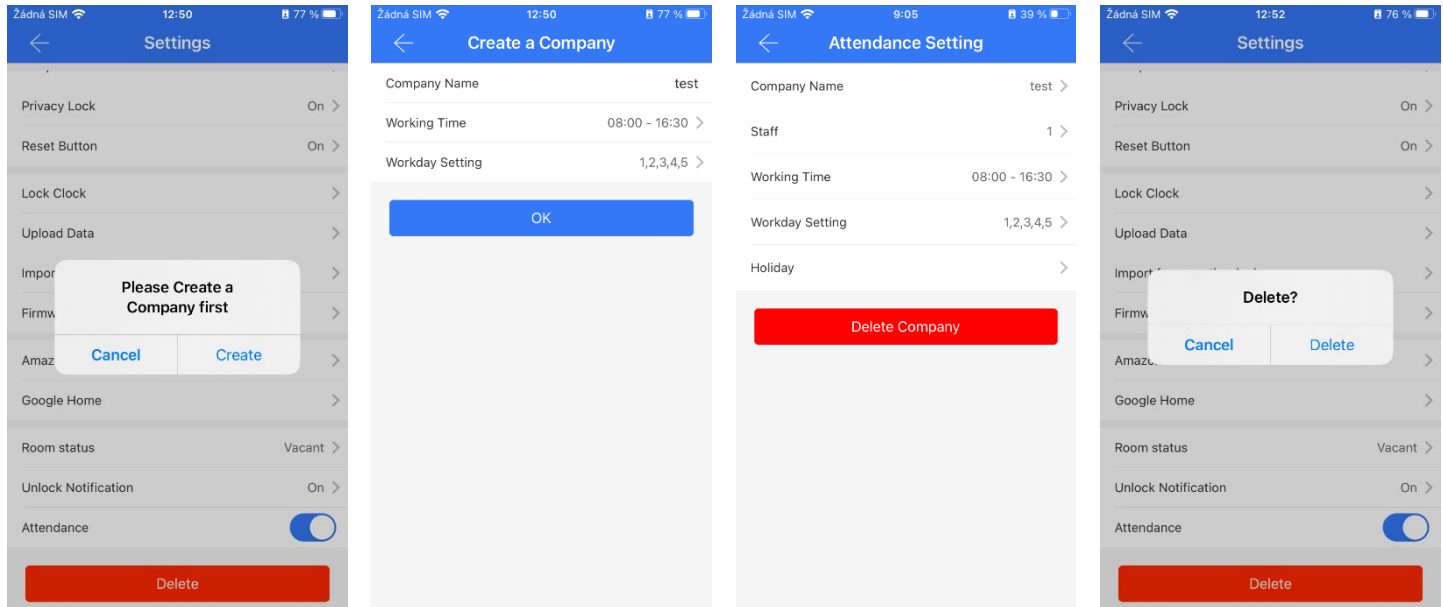
26. Після натискання кнопки "**Lock Clock**" ви можете запустити функцію "**Calibrate Time**", яка синхронізує час годинника з часом на вашому телефоні.
27. Після натискання кнопки "**Upload Data**" ви можете створити резервну копію поточних налаштувань дескриптора на сервері TT Lock.
28. Після натискання кнопки "**Import from another lock**" налаштування ручки можна імпортувати з уже спареної (встановленої) ручки до ручки, що відкривається.
29. Після натискання на "**Firmware Update**", прошивку можна оновити за допомогою ручок.



30. Натиснувши на **"Amazon Alexa"**, щоб налаштувати власні сценарії (опис на екрані).
31. Натиснувши на **"Google Home"**, щоб налаштувати власні сценарії (опис на екрані).
32. Натиснувши на **"Room Status"**, ви можете встановити статус кімнати (вільна або зайнята).
33. Натиснувши **"Unlock Notification"**, ви можете ввімкнути надсилання адміністратору повідомлення про розблокування дверей. Ця функція залежить від шлюзу. Повідомлення не надсилаються, якщо дверну ручку відкрито ключем або з доступом адміністратора (застосунком або кодом).



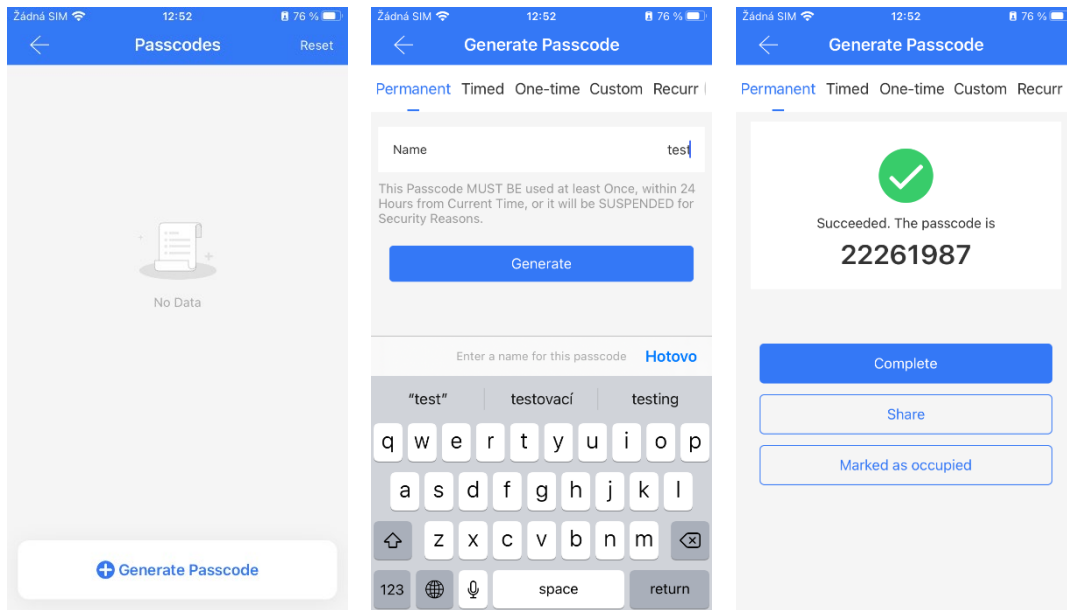
34. Натисніть на **"Attendance"**, щоб активувати цю функцію. У розділі **"Attendance"** на головному екрані налаштувань натисніть на шатун і натисніть на шестерню вгорі праворуч, щоб отримати доступ до налаштувань відвідуваності (компанія, співробітники, робочі години, робочі дні).
35. Натиснувши на кнопку **"Delete"**, ви можете видалити хендл з вашого облікового запису.



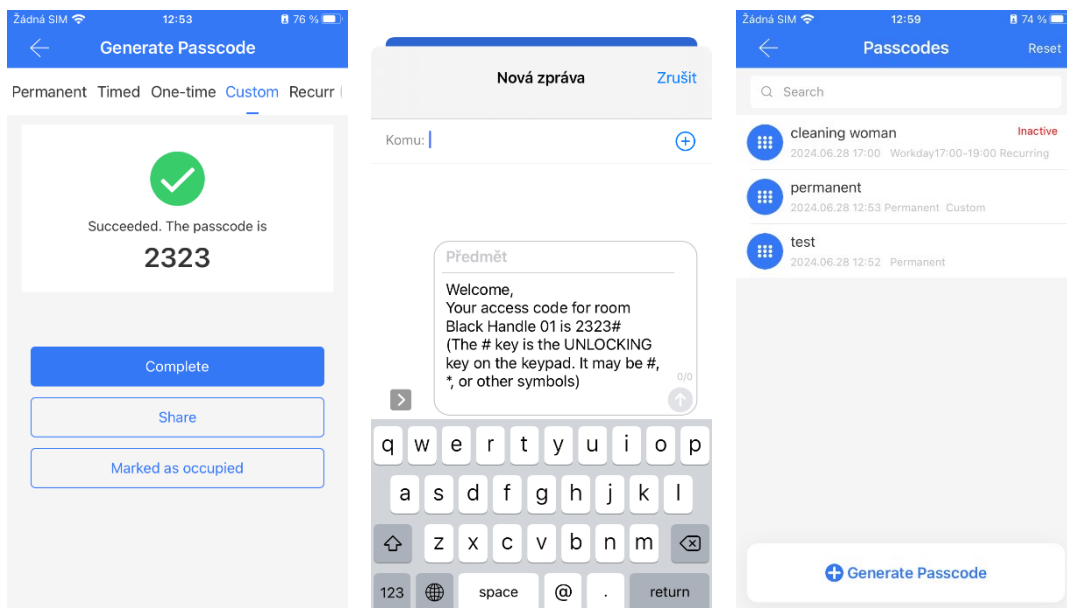
Процедури налаштування доступів, які розташовані на головному екрані для налаштування ручок

Паролі

36. Натиснувши на **"Passcodes"**, можна встановити до 150 кодів доступу. Натисніть **"Generate Passcode"**.
37. На наступному екрані виберіть тип пароля (Permanent, Time, One-Time, Custom, Recurring).
38. Ми вибрали **"Permanent"**, назвали цей код і натиснули **"Generate"**.

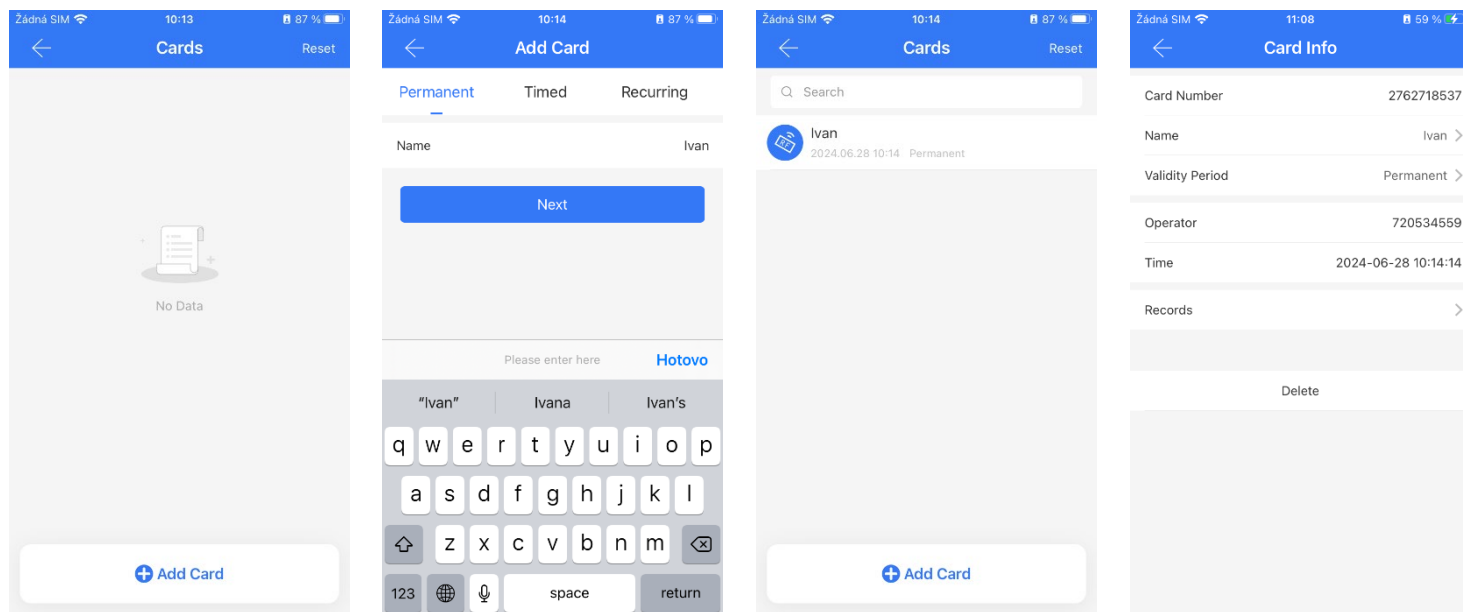


39. Кодом можна поділитися за допомогою SMS, електронної пошти або інших додатків.
40. Далі ми можемо згенерувати пароль **"Timed"** (дата і час початку, дата і час закінчення).
41. Далі ми можемо згенерувати пароль **"One-time"** (код повинен бути використаний протягом наступних **6 годин** після генерації і дійсний лише **один раз**).
42. Далі ми можемо згенерувати пароль **"Custom"** (ви можете встановити свій власний код).
43. Далі ми можемо згенерувати пароль **"Recurring"** (тут ми можемо встановити щоденний цикл, будні, вихідні, а також час початку та закінчення).
44. На екрані **"Passcodes"** ми бачимо список усіх згенерованих PIN-кодів, а також те, чи є вони активними або неактивними.



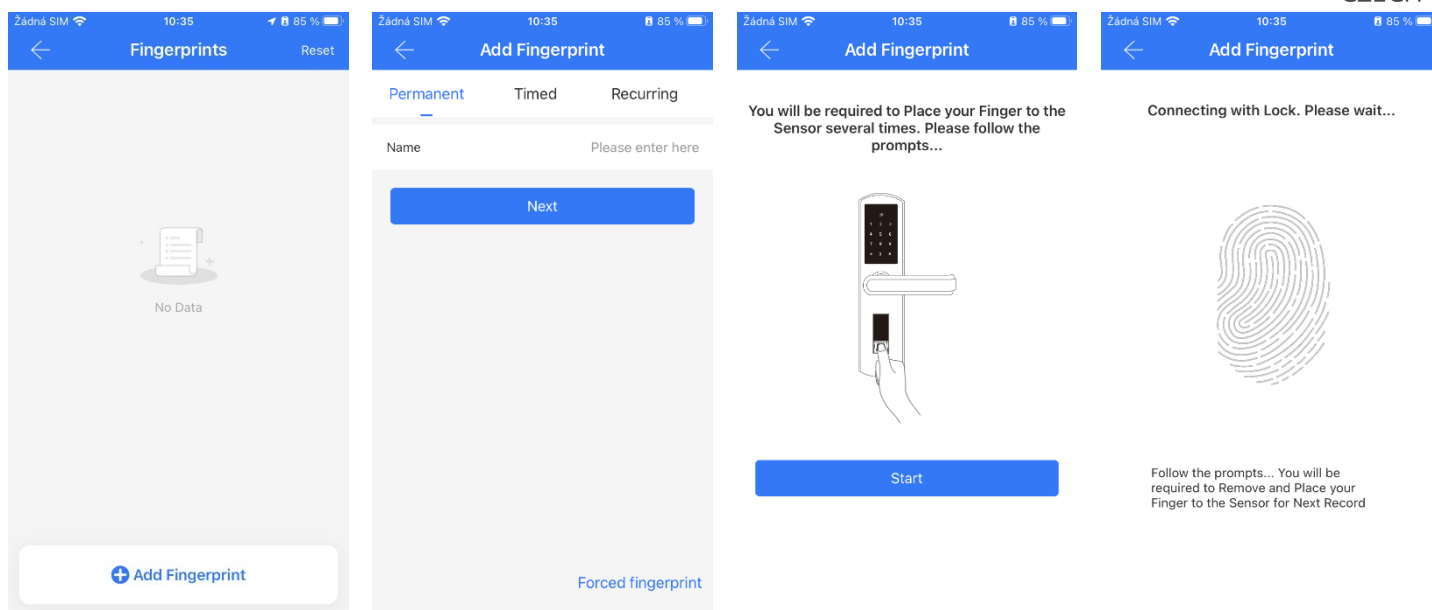
Картки

45. До 200 карток можна додати, натиснувши на **"Cards"** та **"Add Card"**
46. Виберіть тип картки доступу (**"Permanent"**, **"Timed"**, **"Recurring"**), назвіть свою картку та прикріпіть її до ручки в місці, позначеному **"CARD"**.
47. Натисніть на **"Cards"**, щоб побачити огляд створених карток.
48. Натисніть на створену картку, щоб переглянути детальну інформацію про картку.



Відбитки пальців

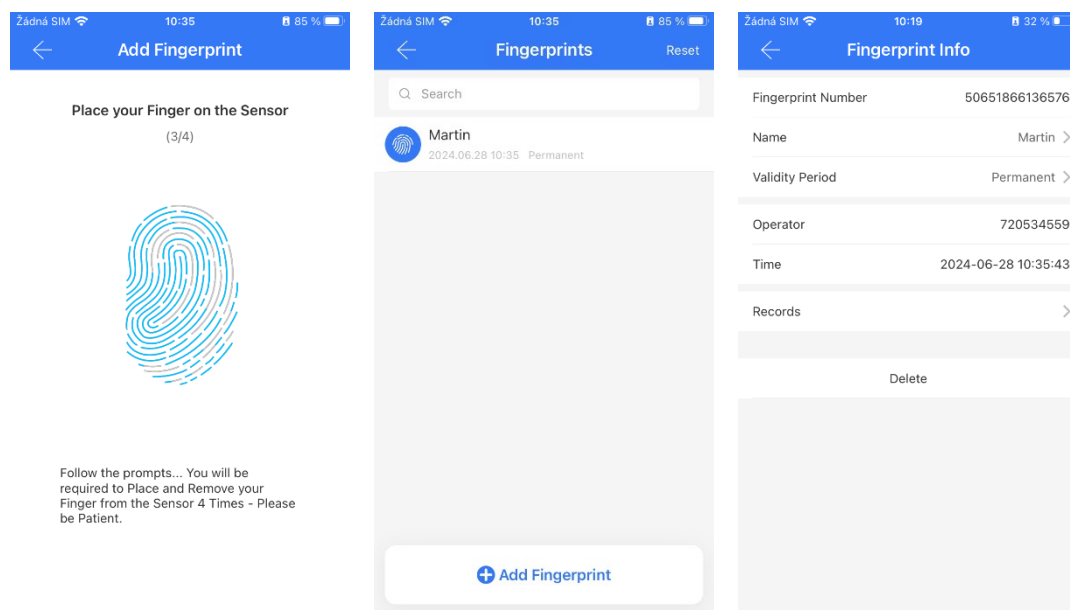
49. Ви можете зберегти до 200 відбитків пальців, натиснувши **"Fingerprints"**.
50. Після натискання кнопки **"Add Fingerprint"** виберіть тип відбитка (**"Permanent"**, **"Timed"**, **"Recurring"**) і назвіть свій відбиток пальця.
51. Прикладіть 4 пальці до датчика відбитків.



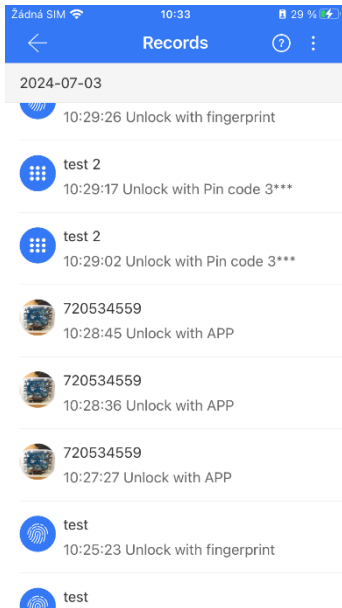
52. Якщо відбиток не завантажився, продовжуйте слідувати інструкціям на екрані.

53. Натисніть "**Fingerprints**", щоб переглянути всі збережені відбитки.

54. Коли ви натискаєте на збережений відбиток пальця, ви можете побачити його деталі.



55. Натиснувши на "**Delete**", ви можете переглянути зведення про те, хто, коли і як використовував дверну ручку, щоб відкрити двері.



Зауважте:

! Якщо вам потрібно повернути товар або пред'явити претензії, обов'язково видаліть його з додатку !